



令和元年度試験案内（令和2年4月1日付け採用）

# 公立大学法人青森県立保健大学 事務職員採用試験

AOMORI UNIVERSITY OF HEALTH AND WELFARE

公立大学法人青森県立保健大学では、次のとおり令和2年4月1日付け採用に係る事務職員採用試験を実施します。

受付期間	令和元年6月26日（水）～令和元年7月16日（火）
第1次試験日	令和元年8月18日（日）
試験会場	公立大学法人青森県立保健大学（青森市大字浜館字間瀬58-1）

## 1 試験区分、採用予定人員及び職務の内容

試験区分	採用予定人員	職務の内容
一般事務	1名	総務、企画、財務、教務、入試、学生支援、地域連携等の業務全般

## 2 受験資格

(1) 次の条件を満たす者

試験区分	受験資格
一般事務	令和2年4月1日時点で60歳未満の者

(2) 次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ① 成年被後見人又は被補佐人（準禁治産者を含む。）
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の日時、場所及び合格発表

試験等	対象者	試験日	場所	合格発表	
				発表日	発表方法
書類選考	申込者全員	/	/	8月2日（金） （予定）	申込者全員に書面で通知します。
第1次試験	書類選考合格者	8月18日（日）	青森県立保健大学 教育研究A棟	8月30日（金） （予定）	合格者に書面で通知するほか、合格者の受験番号を本学管理・図書館棟正面玄関及びホームページに掲示します。
第2次試験	第1次試験合格者	9月23日（月）	青森県立保健大学 教育研究B棟	9月27日（金） （予定）	

（ホームページ <https://www.auhw.ac.jp/>）



#### 4 試験の種目及び内容

試験等	種目	内 容
書類選考		<p>受験申込書等に基づいて、受験資格の有無を判定するとともに、小論文により職務の遂行に必要な識見、判断力、思考力等についての選考を行います。</p> <p><b>【小論文の課題】</b>  <b>「少子高齢化が深刻な青森県における大学の役割」</b>について、あなたの考えを述べなさい。」</p> <p>別紙2の回答用紙を使用し、1,000字以内で記述してください。</p>
第1次試験	教養試験	<p>一般知識及び知能について、五肢択一式による筆記試験を行います。解答はマークシート方式により行います。(40題、2時間)</p> <p>&lt;出題分野&gt;社会、人文及び自然に関する一般知識並びに文章理解、判断推理、数的推理及び資料解釈に関する一般知能</p>
	適性試験	<p>事務職員としての正確さ、迅速さ等の能力について、五肢択一式による筆記試験を行います。(100題、10分)</p>
	集団面接	<p>協調性、積極性、堅実性、説明力、表現力、判断力、意欲及び態度等について、総合的に審査を行います。</p>
第2次試験	口述試験	<p>集団討論及び個別面接により、協調性、積極性、堅実性、説明力、表現力、判断力、意欲及び態度等について、総合的に審査を行います。</p>

#### 5 受験手続及び受付期間

受験申込用紙の入手方法	保健大学で入手する場合	公立大学法人青森県立保健大学事務局で配布します。
	郵送で請求する場合	封筒の表に「事務職員採用試験案内請求」と朱書きし、 <b>120円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角形2号=横24cm縦33.2cm)を同封の上</b> 、本学事務局に請求してください。郵便料金が不足する場合は受理しません。
	ダウンロードする場合	ホームページ ( <a href="https://www.auhw.ac.jp/">https://www.auhw.ac.jp/</a> ) からダウンロードしてください。
受験申込方法	直接持参する場合	<p>次の提出書類を、本学事務局経営企画室職員採用担当に提出してください。</p> <p>①受験申込書(別紙1:この試験案内に添付しています。写真を貼付してください。)</p> <p>②小論文回答用紙(別紙2:この試験案内に添付しています。)</p> <p>③<b>82円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号=横12cm縦23.5cm)</b>(この封筒で書類選考の結果をお知らせします。)</p>
	郵送する場合	<p>封筒の表に「事務職員採用試験受験申込」と朱書きし、直接持参する場合と同様の書類(上記①～③)を封入し、本学事務局経営企画室職員採用担当あて郵送してください。</p> <p>郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」による方法が確実です。なお、郵送に関する事故については、責任を負いません。</p>
受付期間等	<p><b>受付期間は、令和元年6月26日(水)から令和元年7月16日(火)まで(ただし、土日祝日を除く。)</b></p> <p><b>受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで</b></p> <p><b>郵送の場合は、令和元年7月16日(火)までの消印があるもの限り受け付けます。</b></p>	
受験票の交付	<p>受験票は、書類選考の合格者に対し、8月2日(金)(予定)に発送します。また、書類選考の不合格者に対しては、その旨を通知します。</p> <p>なお、受験票又は書類選考の結果通知が8月8日(木)までに届かない場合は、速やかに本学事務局経営企画室職員採用担当(Tel 017-765-2001(直通))まで連絡してください。</p>	
その他	<p>車椅子を使用するなど、受験に際して要望のある方は、その内容を受験申込書の特記事項欄に記入するとともに申込書の受付期間内に経営企画室まで連絡してください。相談の上、当法人として可能な範囲で対応いたします。</p>	

(注) 提出された書類は、一切返却しません。ただし、受験資格のない方には書類を返送します。

#### 6 合格者の決定等

- (1) 最終合格者は、第2次試験の結果に基づき決定します。
- (2) 受験資格のないことが判明した場合、又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格者は、令和2年4月1日付け採用の内定者となります。



## 7 試験結果の開示

### (1) 開示請求の方法等

この採用試験の結果については、青森県個人情報保護条例第20条第1項の規定により、口頭で開示を請求することができます。

なお、電話、はがき等による開示請求はできませんので、受験者本人が受験票又は本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証、旅券等）を持参の上、本学事務局経営企画室職員採用担当あて直接来校してください。（ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けません。）

### (2) 開示請求の内容、期間及び開示場所等

開示請求できる人	開 示 内 容	開 示 期 間	開 示 場 所
受験申込者	書類選考の小論文試験の得点	書類選考の結果通知の日から1か月間	青森県立保健大学事務局経営企画室 (青森市大字浜館字間瀬58-1)
第1次試験不合格者	第1次試験の種目別得点、総合得点及び順位	第1次試験合格発表の日から1か月間	
第2次試験受験者	第1次試験の種目別得点、総合得点及び順位、第2次試験の種目別得点、総合得点及び順位	最終合格発表の日から1か月間	

## 8 雇用期間等

### (1) 雇用期間

令和2年4月1日から令和5年3月31日までです。また、試用期間は6か月間です。

### (2) 更新

勤務成績等を考慮の上、更新の可否を決定します。更新回数に制限はありませんが、60歳となった年度の末日を超えて契約を更新することはありません。なお、別途、再雇用制度があります。

## 9 給与等

給与等は、法人の規程等に基づき支給されます。また、初任給の額は、学歴、民間企業等における職務経験年数及びその職務内容に応じ、一定の基準に基づき決定されます。

さらに、6月及び12月には期末・勤勉手当が支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

<初任給額の例>

採用者の状況	初 任 給 額
平成31年4月採用の大学新卒者の場合	164,200円程度

(注) 採用前に給与改定が行われたときは、その定めるところによります。



## 10 勤務時間、休暇等

### (1) 勤務時間

法人の規程等によります。

令和元年度における勤務時間は、次のとおりです。

月	勤務時間
4月1日から5月21日まで	午前8時30分から午後5時30分まで
5月22日から3月31日まで	午前8時30分から午後5時15分まで

(注) 1年間の総勤務時間の調整のため、上記と異なる勤務時間となる日があります。また、休憩時間は午後0時から午後1時までです。

### (2) 休暇等

法人の規程等によります。

現行の規程等に基づいた休日及び休暇は、次のとおりです。

区分	内容
休日	週休2日（日曜日及び土曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇等	年次有給休暇（採用時15日、2年目以降は20日）、夏季休暇、慶弔休暇等 その他、育児休業及び介護休業等の制度があります。

(注) 上記のほか、令和元年8月13日（火）は事務局一斉休業日としています。

## 11 社会保険等

地方公務員等共済組合法（公立学校共済）、雇用保険法及び地方公務員災害補償法が適用されるほか、財団法人青森県教職員互助会に加入します。

## 12 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人青森県立保健大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人青森県立保健大学以外の第三者には提供又は公表しません。

## 13 その他

最終合格者については、令和2年4月1日付けの正式採用に先立ち、事務に習熟し、採用後に円滑に事務に従事していただくため、令和2年3月31日までの雇用期間で非正規職員として採用（前倒し採用）する場合があります。

ただし、この場合においても、前倒し採用の実施及びその時期は最終合格者の意向を十分に尊重して決定するものとし、前倒し採用に応じられない場合でも、令和2年4月1日付け採用の内定を取り消すものではありません。

なお、前倒し採用の詳細については、最終合格発表後に最終合格者にお知らせしますが、前倒し採用期間中の雇用条件は前記10及び11までに記載したものと異なります。

### 問合せ先・受験申込み

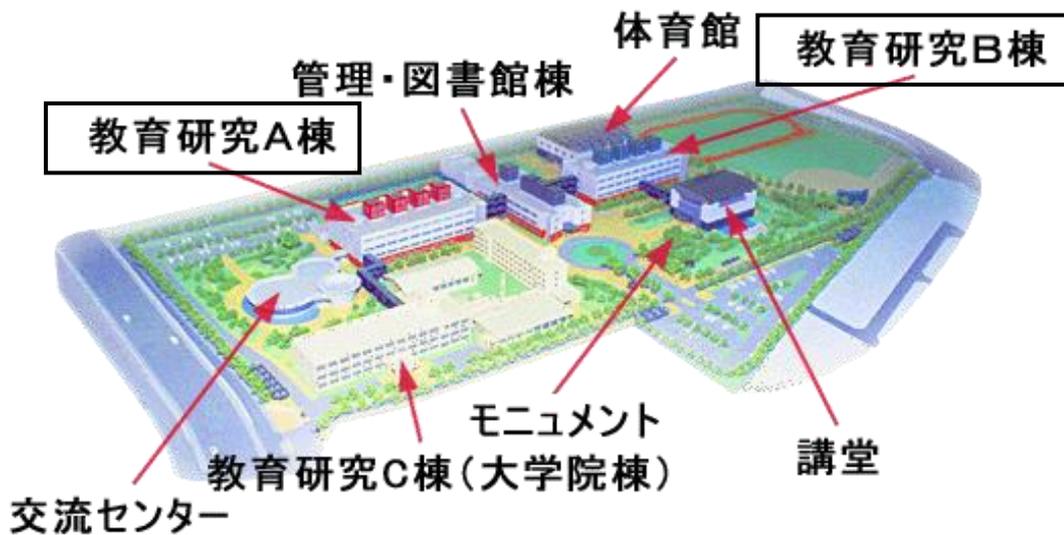
公立大学法人青森県立保健大学  
事務局 経営企画室 職員採用担当(管理・図書館棟)  
〒030-8505 青森市大字浜館字間瀬 58-1  
TEL 017-765-2001 (直通)

### (受付時間)

平日の午前8時30分から午後5時15分まで



# 試験会場案内



## 【交通機関案内】

- ◎青森駅から約7km
  - ・青森市営バス 戸山団地・沢山線(南側経由に限る。)  
県立保健大学前バス停まで・・・約20分 (バス停から徒歩約1分)
  - ・車(タクシー)で・・・約15分
- ◎東青森駅から徒歩で・・・約15分(約1km)
- ◎小柳駅から徒歩で・・・約15分(約1km)