



令和元年度試験案内

公立大学法人青森県立保健大学 非常勤職員等採用試験

AOMORI UNIVERSITY OF HEALTH AND WELFARE

公立大学法人青森県立保健大学では、次のとおり事務局に勤務する非常勤職員等の採用試験を実施します。

受付期間	令和2年2月3日(月)～2月14日(金)
試験日	令和2年2月20日(木)又は21日(金)((第2次試験) ※1次試験は書類選考となります。)
試験会場	公立大学法人青森県立保健大学(青森市大字浜館字間瀬58-1)

1 試験区分、採用予定人員及び職務の内容

試験区分	採用予定人員	職務の内容
一般事務	1名程度	事務局業務(経理)に関する業務に従事します。
情報処理事務	1名	パソコンのシステムトラブル対応作業を中心に各種システム及びパソコン操作に関する相談・指導、ホームページの技術的管理業務に従事します。
就職相談指導事務	1名	学生の就職に係る相談・指導や就職先の開拓及び就職者の訪問指導等に関する業務に従事します。

2 勤務条件

(1) 雇用期間

令和2年3月1日から令和2年3月31日まで(試用期間1か月を含む。)

ただし、採用となった非常勤職員の業務が翌年度以降も継続し、かつ勤務成績が優秀で本人の希望があれば、最長で3年(就職相談指導事務及び情報処理事務については5年)に達するまで更新されます。

(2) 給与

ア 基本給 職務経験等に応じて決定され、試用期間中も同額です。また、採用日により日割計算します。(一般事務及び情報処理事務)

令和2年3月 月額 120,700円

(就職相談指導事務)

令和2年3月 月額 166,000円

イ 手当 令和2年3月 支給要件に応じて通勤手当(月額上限あり)が支給されます。

ウ 昇給 なし

エ 退職手当 なし

(3) 勤務時間

週5日(月～金)、30時間勤務を基本とし、月間の勤務日数を調整の上決定します。

[基本パターンの勤務時間]

勤務時間	休憩時間
午前8時30分から午後3時30分まで	午後0時から午後1時まで

(4) 休暇等

年次有給休暇ほか(令和2年3月は雇用期間1か月のためなし)



- (5) 社会保険等
健康保険、厚生年金保険、雇用保険及び労災保険が適用されます。

※上記の勤務条件については、規定等の改正に伴い、変更される場合があります。

3 受験資格

- (1) 次の条件を満たす者
- ア 一般事務
パソコンによる入力業務(ワード、エクセル)に対応可能なこと。
 - イ 情報処理事務
ネットワークの基礎的な知識及びシステム設定等の知識を有していること。(基本情報技術者試験又はITパスポート試験に合格していることが望ましい。)
 - ウ 就職相談指導事務
就職業務に精通していること。パソコンによる入力業務(ワード、エクセル)に対応可能なこと。
- (2) 次のいずれかに該当する場合は受験できません。
- ア 成年被後見人又は被補佐人(準禁治産者を含む。)
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
 - エ 本法人を令和元年9月1日以降に退職又は退職見込みの非常勤職員(3年以上勤務した者に限る。)

4 試験の日程、会場等

試験	試験日(予定)	試験会場	結果発表日(予定)
第1次試験			令和2年2月17日(月)
第2次試験	令和2年2月20日(木) 又は21日(金)	青森県立保健大学	令和2年2月25日(火)

5 試験の方法、内容等

試験	方法	対象者	内容
第1次試験	書類選考	申込者全員	非常勤職員としての適性について、受験申込書により選考を行います。
第2次試験	面接試験	第1次試験合格者	人物について、個人面接により試験を行います。 一般事務及び就職相談指導事務については、初歩的なパソコン操作の実技試験(1分程度)を行います。

6 受験手続及び受付期間

提出書類	①受験申込書(別紙:この試験案内に添付しています。写真を貼付してください。) ②84円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号=横12cm縦23.5cm)(この封筒で第1次試験の結果をお知らせします。) なお、応募書類の返却はいたしませんので、あらかじめご了承ください。		
申込方法	直接持参する場合	上記の提出書類を、事務局経営企画室職員採用担当へ提出してください。	
	郵送する場合	封筒の表に「非常勤職員採用試験受験申込」と朱書きし、上記の提出書類を事務局経営企画室職員採用担当あて送付してください。	
受付期間等	受付期間:令和2年2月3日(月)から令和2年2月14日(金)まで(ただし土曜日、日曜日、祝日は受け付けません。) 受付時間:午前8時30分から午後5時まで 郵送の場合は、令和2年2月14日(金)必着とします。		
合否の通知	受験申込者に対し、第1次試験の合否結果を令和2年2月17日(月)に通知します。 なお、合否結果の通知が令和2年2月18日(火)までに届かない場合は、速やかに事務局経営企画室職員採用担当まで連絡してください。		

※提出書類の記載事項に虚偽の内容があった場合、合格しても採用されない場合があります。



7 結果発表

- (1) 第1次試験 申込者全員に書面で通知します。
- (2) 第2次試験 受験者に書面で通知します。なお、電話による照会には一切応じません。

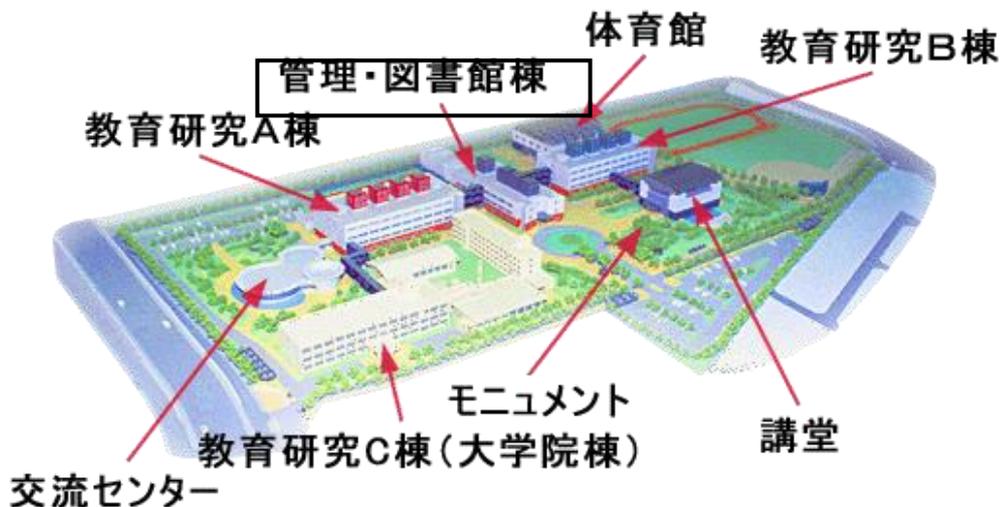
8 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人青森県立保健大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人青森県立保健大学以外の第三者には提供又は公表しません。



試験会場案内

試験会場は禁煙です。
自家用車での来校の際は学内駐車場を利用できます。
ゴミは全て持ち帰ってください。



【交通機関案内】

- ◎青森駅から約7km
- ・青森市営バス：戸山団地線(明の星通經由)
県立保健大学前バス停まで・・・約20分 (バス停から徒歩約1分)
- ・車 (タクシー) で・・・約15分

(青い森鉄道)

- ◎東青森駅から徒歩で・・・約15分 (約1km)
- ◎小柳駅から徒歩で・・・約15分 (約1km)

【お問合せ・受験申込み先】

公立大学法人青森県立保健大学

事務局 経営企画室 職員採用担当

〒030-8505 青森市大字浜館字間瀬58-1

TEL 017-765-2001 (直通)