

## チェックリスト

(社会人・学士、編入学)

### 1 入学手続期間内に行う手続

#### ア 【紙での提出が必要な書類】

| <input checked="" type="checkbox"/> | 提出書類等     | 留意事項                                                                                                       | 手続期間                                          |
|-------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 誓約書・保証書   | 入学手続システムから様式をダウンロード・印刷し、記入してください。学生本人、保証人A及び保証人Bそれぞれの署名が必要です。                                              | 入学手続期間内                                       |
| <input type="checkbox"/>            | 卒業（修了）証明書 | 大学、短期大学等を卒業（修了）見込みとして出願した方については、当該学校の卒業証明書原本を提出してください。学位授与見込みとして出願した方については、学位授与証明書原本を提出してください。             | 入学手続期間内<br>※期間内に提出できない場合は、令和9年3月15日まで（要、事前連絡） |
| <input type="checkbox"/>            | 合格通知書     | 本人確認のために使用します。<br>インターネット出願サイト／入学手続システムからそれぞれ印刷し、紙での提出が必要な書類とともに提出してください。（郵送により提出する場合は同封、直接持参により提出する場合は持参） |                                               |
| <input type="checkbox"/>            | 受験票       |                                                                                                            |                                               |

#### イ 【入学手続システムによる手続き】

| <input checked="" type="checkbox"/> | 提出書類、手続き等    | 留意事項                                          | 手続期間    |
|-------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            | 学生個人情報等の入力   | 入力項目を事前に確認し、必要な情報を手元に準備の上、入力してください。           | 入学手続期間内 |
| <input type="checkbox"/>            | 「県内者」を証明する書類 | 県内者は、必要な書類をアップロードしてください。<br><b>【該当者のみ】</b>    | 入学手続期間内 |
| <input type="checkbox"/>            | 学生証用写真       | 写真データをアップロードしてください。                           | 入学手続期間内 |
| <input type="checkbox"/>            | 健康調査         | 入力項目を事前に確認し、必要な情報を手元に準備の上、入力してください。           | 入学手続期間内 |
| <input type="checkbox"/>            | 予防接種記録調査     | 入学前準備の方法やフローチャートを事前に確認し、入力及び画像のアップロードをしてください。 | 入学手続期間内 |

#### ウ 【その他の手続き】

| <input checked="" type="checkbox"/> | 提出書類、手続き等           | 留意事項                                              | 手続期間              |
|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/>            | 預金口座振替依頼書（授業料用、複写式） | 出願時に登録された住所あてに必要な書類を送付しますので、その指示に従って作成し、提出してください。 | 送付する書類において指示する期間内 |
| <input type="checkbox"/>            | 同窓会費の納入             | 送付された払込書により、金融機関でお支払いください。                        | 送付する書類において指示する期間内 |

### 2 入学手続に係る費用について

【入学手続システムによる手続き】の登録後、納入額が自動集計され、合算表示されます。金額については、入学手続システムの申込一覧画面に掲載している「入学手続に係る費用について」を確認してください。

※このチェックリストを提出する必要はありません。