

# 令和8年度入学手続き案内（一般選抜前期）

## 1. 入学手続きについて

入学手続き期間内に完了しない方は、入学を辞退したものとして取り扱いますのでご留意ください。

入学手続きは、入学者本人又はその代理人が、手続き期間内に入学手続きシステムでの入力と、必要書類の提出（郵送又は直接持参）の両方を行い、手続きをしてください。

（注）提出いただいた個人情報につきましては青森県立保健大学個人情報保護ポリシーに基づき適正に取り扱います。

なお、詳細につきましては入学後、全体ガイダンスで説明します。

### (1) 入学手続き期間及び受付場所

#### ア 入学手続き期間

一般選抜前期	令和8年3月6日（金）から3月15日（日）まで
--------	-------------------------

（注）土・日・祝日の受付は行いません。ただし、3月15日（日）は手続きを受け付けます。

#### イ 郵送による手続き

下記宛先へ書留（簡易書留可）にて郵送し、受付最終日の午後5時必着で手続きを完了してください。

なお、封筒の表面には「入学手続き書類在中」と朱書きしてください。

〒030-8505 青森県青森市浜館間瀬 58-1 青森県立保健大学 教務学生課あて

#### ウ 直接持参による手続き

(7) 受付時間：午前9時から午前11時45分及び午後1時から午後5時まで

(4) 受付場所：青森県立保健大学 管理・図書館棟1階 事務局教務学生課

### (2) 手続き期間内に行う入学手続き

#### ア 紙での提出が必要な書類

以下の書類は、紙での提出が必要です。

##### (7) 誓約書・保証書

指定の様式を入学手続きシステムからダウンロード・印刷し、記入の上、提出してください。

保証人は2人必要です。保証人Aは、一親等の親族（両親等）又はこれに準ずる方とし、保証人Bは、保証人Aとは別世帯で独立生計を営む成年者とします。

学生氏名欄、各保証人氏名欄はそれぞれ本人が自署し、日付を記入の上、提出してください。

##### (4) 卒業証明書

高等学校等を卒業見込みとして出願した方については、当該学校の卒業証明書原本を提出してください。

##### (4) 国公立大学入学確認票

大学共通テストの出願サイト（マイページ）からダウンロードし、A4用紙へ印刷の上、提出してください。

## イ-1 入学手続きシステムによる手続き

以下の手続きは、入学手続きシステムにより手続きを行ってください。

### (ア) 学生個人票

入学予定者本人及び保証人等について、**手続き期限内に**してください。入学手続きシステムに掲載している入力項目を事前に確認し、必要な情報を手元に準備の上、入力してください。

※確認を要する事項がある場合、連絡することがあります。電話やメールアドレスは正確に入力し、連絡が取れるよう設定してください。特にメールアドレスは、案内等を送信しますので、@ms.auhw.ac.jpからのメールを受信できるようにしてください。

### (イ) 「県内者」を証明する書類（**県内者以外は提出の必要はありません。**）

入学料の決定にあたり、次に掲げる区分に応じて提出が必要な書類があります。書類は、スキャンデータまたは撮影したデータを、入学手続きシステムへのアップロードにより提出してください。

※「県内者」とは、本人又はその配偶者若しくは一親等の親族が入学の日の1年前から引き続き青森県内に住民登録を有する者をいいます。

#### 「県内者」を証明する書類

	区分	提出書類
①	本人が入学の日の1年前から県内の同一市町村に住所を有する場合	本人の「住民票抄本」
②	本人が入学の日の1年前から県内に住所を有し、当該1年以内に2以上の市町村に住所を有した場合	本人の「住民票抄本」 <b>及び</b> 、それ以前（1年以内）の住所地の「除かれた住民票（除票）」 <b>又は</b> 本人の「戸籍の附票抄本」
③	本人が県外に住所を有し、本人の配偶者又は一親等の親族（父・母）が、入学の日の1年前から県内の同一市町村に住所を有する場合	配偶者又は一親等の親族の「戸籍謄本」 <b>及び</b> 「住民票抄本」
④	本人が県外に住所を有し、本人の配偶者又は一親等の親族（父・母）が、入学の日の1年前から県内に住所を有し、当該1年以内に2以上の市町村に住所を有した場合	・配偶者又は一親等の親族の「戸籍謄本」 <b>及び</b> ・配偶者又は一親等の親族の「住民票抄本」 <b>及び</b> それ以前（1年以内）の住所地の「除かれた住民票（除票）」 <b>又は</b> 、「配偶者又は一親等の親族の「戸籍の附票抄本」
⑤	本人が外国人で入学の日の1年前から県内に住所を有する場合	本人の「住民票抄本」
⑥	その他、事情を勘案すると県内者と見なすことができる方である場合	当該事情を証明することができる書類

### (ウ) 学生証用写真

以下を確認し、**入学手続きシステムに写真データをアップロード**してください。（学生証、実習用名札等に使用されます。）

- ・ファイル形式は「**JPEG**」又は「**PNG**」とすること。
- ・**最近6か月以内**に撮影したものとすること。
- ・正面、無帽、無背景のものとすること。
- ・**カラー**とすること。
- ・ファイル名を「受験番号\_氏名」とすること。

(イ) 健康調査

健康管理は自己の責任においてなされるべきものですが、大学の性質上、本学としても皆さんの現在の健康状態や既往歴について把握しておく必要がありますので、手続き期限内に入学手続きシステムから入力してください。

なお、本調査は個人の健康に関わるものですから、その取扱いにつきましては十分に配慮いたします。

また、既往歴の有無により学内外における実習などに支障をきたすことはありませんので、念のため申し添えます。

入学手続きシステムに掲載する入力項目を事前に確認し、必要な情報を手元に準備の上、入力してください。

(オ) 予防接種記録調査

入学後、皆さんは実習のために病院や施設などに出向く機会が多くなります。入学手続きシステムに掲載する「予防接種に関する入学前準備の方法」に目を通し、入学手続きシステムから入力してください。入学までの間に予防接種が必要な方は、可能な範囲で接種を済ませるようにお願いいたします。

なお、予防接種歴の確認のため、母子手帳等の必要箇所をスキャンまたは撮影し、データを入学手続きシステムへアップロードする必要があります。そのため入学手続きシステムに入力する前に、母子手帳等を手元に準備してください。

イ-2 入学手続きシステムを通じた支払い

以下の費用について、入学手続きシステムを通じて、支払い手続きを行う必要があります。なお、支払いにあたっては、以下の点にご留意ください。

- ・支払い方法選択後に発行される支払情報は、発行日を0日とし、3日目が支払い期限となります（支払期限日から逆算して3日に満たない場合は、入学手続き案内に記載の期限が支払期限となります。）。これを超過すると、支払いを行うことができません。
- ・30万円を超える振込の場合、コンビニ払いを利用することはできません。

(7) 入学料

入学手続き期間内に、入学手続きシステムの案内に従って、下記の金額の支払い手続きを行ってください。該当する区分に応じていずれかの金額を納付してください。

ア	県内者	225,600円
イ	県内者以外	338,400円

※「県内者」「県内者以外」の区分は「イ-1(イ)「県内者」を証明する書類」を参考にしてください。

(注) 入学辞退等の理由による入学料の返還はいたしませんので、ご注意ください。

(イ) 学外実習費

学生の学外実習に係る費用の一部を学外実習費として徴収しております。入学手続き期間内に、入学手続きシステムの案内に従って、下記の金額の支払い手続きを行ってください。学科に応じていずれかの金額を納付してください。

区分		金額	
学外実習費	学部学生	看護学科	31,000円
		理学療法学科	32,000円
		社会福祉学科	14,000円
		栄養学科	6,000円

(ウ) **後援会費の納付**

本学では、学生の実習、卒業研究、福利厚生事業や課外活動等を援助し学生生活の充実を図るため、保護者を会員とした「青森県立保健大学後援会」を設立しております。

会費は、入学者1人につき50,000円(4年間分)です。この後援会制度は、他の大学でも同様に設立されており、会費も同程度のものとなっています。会費については、入学手続きシステムの案内に従って支払い手続きを行ってください。

(イ) **傷害保険料・賠償保険料**

本学では、学生が教育研究活動中の事故により身体に傷害を被った場合の補償及び学外実習等で患者さん等にケガをさせた場合の補償のため、本学指定の保険に学生全員に加入していただくこととしています。保険料の振込みについては、入学手続きシステムの案内に従って支払い手続きを行ってください。

保険のパンフレット等については、次のQRコード又はURLから保険会社のホームページをご覧ください。令和8年度版の紙のパンフレットは、入学後に配布します。



<https://www.medic-office.co.jp/will/brochure/>

保険料等

	保険区分	保険名	保険料	加入期間
1	傷害保険・賠償保険	総合保障制度 Will タイプ:Will2	18,000円	4年間

ウ **その他の手続き**

預金口座振替依頼書の作成について

本学の授業料納付は、学生本人名義の預金口座からの口座振替により行います。

入学手続き期間内に、本学ホームページに掲載の「入学予定者 住所登録フォーム」に、預金口座振替依頼書の送付先住所を登録してください。次のQRコードまたはURLからも確認できます。

登録が完了しましたら、「授業料納入方法について(口座振替のご案内)」を送付いたしますので、内容をご確認のうえ、案内に従って提出してください。

<https://forms.office.com/r/hThEe7CeTu>



## 2. **その他の費用等**

(1) **授業料**

入学後の授業料は以下のとおりです。

ア **金額**

区分	金額	令和8年度口座振替日(予定)
前期分	267,900円	令和8年5月27日
後期分	267,900円	令和8年10月27日
計	535,800円	

(注) 入学辞退が入学式以降となった場合、前期分授業料の納入義務が発生する場合がありますので、ご注意ください。

次の「イ」による授業料等減免申請者については、減免の可否が決定された後、所要の金額を納入していただくこととしており、減免の可否が決定されるまでは、口座振替を行いません。

### イ 「高等教育の修学支援新制度」による授業料等の減免について

令和2年度からの「高等教育の修学支援新制度」の導入に伴い、制度の要件に該当する大学等に修学する者に対し、授業料・入学料の減免が適用され、本学も本制度の対象校です。

詳細な手続き等に関しては、別添「令和8年度入学式等のご案内について」に記載の URL 又は QR コードからご確認ください。

## (2) 同窓会費

本学では、卒業後、卒業生相互の親睦を図るため、卒業生を会員とした「青森県立保健大学同窓会」を設立しております。

学科別に活動しており、会費は入学生1人につき10,000円(終身会費)です。入学式、卒業式の贈呈品や研修会の開催、公式LINEアカウントの運用等に活用しています。この同窓会制度は、他の大学でも同様に設立されており、会費も同程度のもとなっております。

会費納入方法については、授業料に係る預金口座振替依頼書と併せて自宅に送付される文書「[青森県立保健大学同窓会から会費納入のお願い](#)」をご確認ください。

## (3) 教科書代

入学後、場所を設けて教科書販売を行います。

教科書購入代金は学科・選択科目等により異なります。詳細は各学年の学科別ガイダンスにおいてお知らせ(資料配付)します。

## (4) 実験実習費等

実験実習費として、白衣等の購入費用、交通費、宿泊費等の経費が必要となります。

### 【参考】

看護学科の場合、実習経費は、ユニフォーム、ナースシューズ、聴診器等の購入費を含み、4年間で平均10万円程度かかります。

## 3. その他

その他、入学予定者向けの情報について、この入学手続き案内が掲載されている本学ホームページに掲載しています。入学までに目を通してください。



<https://www.uhwh.ac.jp/boshu/nyugaku-tetuduki/2022-0130-1419-112.html>

## 4. 令和8年4月の主な行事(予定)

令和8年4月に、次の行事を予定しています。

日程等の詳細については、別添「令和8年度入学式等のご案内について」に記載の URL 又は QR コードからご確認ください。

- |              |              |
|--------------|--------------|
| (1) 入学式      | 令和8年4月3日(金)  |
| (2) 健康診断     | 令和8年4月6日(月)  |
| (3) ガイダンス    | 令和8年4月6日(月)  |
| (4) 学科別ガイダンス | 令和8年4月7日(火)  |
| (5) 新入生研修    | 令和8年4月11日(土) |