

施設の利用にあたっての注意事項

1 受付及び使用後の報告

事前に発行している「貸付承認書」を管理・図書館棟1階防災センターに提示し、受付してください。

また、施設利用後は防災センターへ終了した旨報告してください。

2 禁煙

大学敷地内は禁煙です。(ポイ捨ても厳禁です。)

駐車場を含め敷地内での喫煙は絶対にしないでください。

3 無断駐車

車両は、決められた場所(駐車場、駐輪場)以外への駐車を禁止しています。大学正面ロータリーや建物付近への駐車はしないでください。

また、近隣の商業施設への無断駐車は絶対にしないでください。

※参加人数が多数で、駐車場の混雑が予想される場合は、誘導員等の配置をお願いする場合があります。

4 備品等の使用

貸付承認した施設にある備品等は使用して構いませんが、使用後は必ず現状に復帰してください。それ以外の必要な備品については、各自でご持参ください。

教育関連施設内にある機器類(マイク、プロジェクター等)を使用する場合は、事前に操作方法等をご確認ください。当日の操作方法等の問い合わせには対応できませんのでご注意ください。なお、設定の変更は行わないでください。

5 施設の無断使用及び出入口等の無断解錠

使用を許可した場所以外への立入を禁止します。また、施錠中の出入口を無断で解錠しないでください。非常口の緊急時以外の開閉を禁止します。

6 その他

- (1) 申請した使用目的以外の使用はしないでください。
- (2) 承認された期間及び時間を厳守してください。
- (3) 車両で敷地内を通行する際は、徐行を厳守してください。
- (4) 大学の授業、他団体の妨げにならないようにしてください。
- (5) 建物内に案内等の掲示する場合は、粘着力の弱いメンディングテープ等を使用し、ドアや壁等を損傷しないようご注意ください。
- (6) 使用後は清掃、グラウンド整備等を必ず行い、ごみ等も持ち帰ってください。

- (7) 決められた場所以外での飲食は禁止しています。飲食が必要な場合は、飲食可能場所等を確認してください。なお、飲食した場合は、ゴミ等を持ち帰り、清掃を行ってください。
- (8) 施設利用中における事故等の発生により使用者が損害を受けた場合においても、本学に当該事故等の発生について故意又は重大な過失がない限り、本学はその損害を賠償する責任を負いません。
- (9) 施設利用に際して、機器備品・設備等に毀損又は損失があった場合は、その損害を賠償していただきます。

注意事項が守られない団体については、使用承認を取り消し、今後の使用を禁止する場合がありますので、ルールを守って施設を使用してください。