

平成28年度「健やか力（ヘルスリテラシー）向上サポート活動」募集要領

項 目	募 集 内 容 及 び 留 意 点
1 募集の趣旨	<p>平成27年4月、青森県立保健大学は、「健やか力（ヘルスリテラシー）向上サポート宣言」をし、県民の健やか力（ヘルスリテラシー）向上に大学をあげて取り組んでいます。</p> <p>中心となる取組は、地域活動への学生参画をとおして、地域住民の健やか力（ヘルスリテラシー）の向上を支援する人材を育成し、もって地域の課題解決に資することです。</p> <p>これらの取組の一環として、学生、教職員から広くヘルスリテラシー向上への活動を募集し、優れた活動を支援するものです。</p> <p>なお、ヘルスリテラシー向上の取組の具体的な内容は、大学ホームページ内の「(ほ)すこやかナビ」(http://www.auhw.ac.jp//health-literacy/)をご覧ください。</p>
2 対象活動	<p>宣言では、青森県の抱える短い平均寿命、高い生活習慣病死亡率、高い小児肥満率などの健康課題の解決に向け、大学をあげて取り組むこととしており、募集の対象となる活動は、これらの宣言の趣旨に沿うものであれば、新たに行う活動のほか、既存の活動でもかまいません。</p>
3 申請者の資格	<p>本学の教職員、学部学生及び大学院生が申請することができます。（本学教職員は個人申請も可）</p> <p>いずれも共同で申請する場合は、学外者を構成員とすることもできます。</p> <p>共同で申請する場合は、必ず活動代表者（*1）及び経費執行責任者（*2）を置いてください。</p> <p>経費執行責任者は、活動代表者を兼ねることができます。</p> <p>学部学生及び大学院生が申請する場合は、必ず本学教職員を構成員に含め、経費執行責任者とする必要があります。</p> <p>*1 活動代表者 申請書等の関係書類の作成及び提出、事業活動の連絡窓口となる方です。</p> <p>*2 経費執行責任者 経費の執行管理における責任者であり、本学教職員となります。</p>
4 申請受付期間	平成28年4月25日（月）から平成28年5月23日（月）まで
5 活動期間	採択の日から平成29年3月31日まで
6 申請基準額	<p>1件当たりの申請の上限額は30万円です。</p> <p>申請の基準額は、活動に直接必要な経費で、「7 対象経費」に留意してください。また、上限額を下回る金額の申請も可能です。</p> <p>なお、採択件数は、5件程度を予定しています。</p>

7 対象経費	<p>対象となる経費は、活動に直接必要な次の経費です。 申請に当たって提出する「ヘルスリテラシー活動積算内訳書（様式4）」に記入してください。</p> <table border="1" data-bbox="411 237 1428 853"> <tr> <td colspan="2">対象となる経費</td> </tr> <tr> <td>報償費</td> <td>外部講師への謝礼金等</td> </tr> <tr> <td>旅費</td> <td>外部講師の旅費及び構成員の活動旅費 （構成員の活動旅費は原則青森県内での活動に限る。）</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">需用費</td> <td>消耗品費</td> <td>事務用品、参考資料等の購入費</td> </tr> <tr> <td>印刷製本費</td> <td>資料、チラシ等の印刷代、写真現像代</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">役務費</td> <td>通信運搬費</td> <td>切手・宅配料</td> </tr> <tr> <td>保険料</td> <td>ボランティア活動の障害保険料等</td> </tr> <tr> <td>使用料及び賃借料</td> <td>講演会等の会場借り上げ料、資機材等の借り上げ料等</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>活動に必要と認められる経費</td> </tr> </table> <p>* その他「活動に必要と認められる経費」については、必要性の詳細を確認し、内容によっては、執行が認められないこともあります。</p>	対象となる経費		報償費	外部講師への謝礼金等	旅費	外部講師の旅費及び構成員の活動旅費 （構成員の活動旅費は原則青森県内での活動に限る。）	需用費	消耗品費	事務用品、参考資料等の購入費	印刷製本費	資料、チラシ等の印刷代、写真現像代	役務費	通信運搬費	切手・宅配料	保険料	ボランティア活動の障害保険料等	使用料及び賃借料	講演会等の会場借り上げ料、資機材等の借り上げ料等	その他	活動に必要と認められる経費
対象となる経費																					
報償費	外部講師への謝礼金等																				
旅費	外部講師の旅費及び構成員の活動旅費 （構成員の活動旅費は原則青森県内での活動に限る。）																				
需用費	消耗品費	事務用品、参考資料等の購入費																			
	印刷製本費	資料、チラシ等の印刷代、写真現像代																			
役務費	通信運搬費	切手・宅配料																			
	保険料	ボランティア活動の障害保険料等																			
使用料及び賃借料	講演会等の会場借り上げ料、資機材等の借り上げ料等																				
その他	活動に必要と認められる経費																				
8 申請方法	<p>「平成28年度健やか力（ヘルスリテラシー）向上サポート活動申請書（様式1）」、「ヘルスリテラシー活動構成員名簿（様式2）」、「ヘルスリテラシー活動計画書（様式3）」、「ヘルスリテラシー活動積算内訳書（様式4）」に必要事項を記入し、次により学長に申請するものとします。</p> <p>【提出方法】 ホームページの4月25日付ニュース&トピックス又はサイボウズファイル管理内「ヘルスリテラシー向上サポート活動募集」から関係書類様式をダウンロードし、申請書（様式1）、活動構成員名簿（様式2）、活動計画書（様式3）、活動積算内訳書（様式4）の順でホチキス留めし、封筒に入れて提出してください。</p> <p>【提出先】 封筒に入れた申請書類一式は、事務局窓口前の「ヘルスリテラシー向上サポート活動募集BOX」に提出してください。</p> <p>【提出期限】 平成28年5月23日（月）17：00まで（厳守）</p>																				
9 審査	<p>活動支援の採否及び配分額は、本学のヘルスリテラシー向上サポート委員会において活動の適合性及び経費の妥当性等を審査し、決定します。 なお、審査の過程において、活動の趣旨を損なわない範囲で変更を求めることがあります。 審査結果は、採択・不採択に関わらず、5月末を目途に、活動代表者に書面で通知します。</p>																				
10 採択の条件	<p>この要領に基づく活動として採択された場合には、次により、活動の紹介や報告を行っていただきますので、了承のうえ申請してください。詳細は、採択後活動代表者に連絡します。</p> <p>① 活動内容に係る広報 本学のホームページや広報誌への掲載、記者発表や取材等による報道機関への対応等</p>																				

	<p>② 中間報告会 活動の内容や進捗状況等について報告（大学祭等の場を想定）</p> <p>③ 最終報告会 活動の実績や成果等について報告（日程等未定）</p>
11 活動実績の報告書	<p>平成28年度の活動終了後、次のデータを提出していただきます。活動報告書の様式等は、採択後活動代表者に配付いたします</p> <p>① 活動報告書、収支管理簿</p> <p>② 提出時期 平成29年4月末</p>
12 経費の執行方法等	<p>経費執行に関する手続きは、全て経費執行責任者に行っていただきます。執行に当たっては、経費執行責任者が本学の規程等に基づき適切に執行してください。</p> <p>詳細は、採択後活動代表者及び経費執行責任者に別途通知します。</p>
13 採択した計画等の変更の手続き	<p>活動の進展に伴い、計画内容等を変更する必要があるときは、事前に、変更する「活動計画書（様式3）」、「活動積算内訳書（様式4）」等を提出してください。（ただし、軽微な変更は、書類の提出を省略することができます。）</p> <p>提出された変更の内容については、ヘルスリテラシー向上サポート委員会で審査し、変更の可否を決定します。</p>
14 担当事務局	<p>この要領に関するご質問等は、下記の事務局担当までお願いいたします。</p> <p>経営企画室（担当 小山内、阿保） 電 話 017-765-2009（FAX 017-765-2688） メール w_osanai@auhw.ac.jp</p>