



● 利用案内 ●

調査・研究を目的とする 18 歳以上の方(高校生を除く)

* 図書館資料を利用される方を対象としております。

**インターネットだけの利用や閲覧席だけの利用は
ご遠慮ください。**

● 利用手続 ●

◇館内閲覧・館内の文献複写を希望される方

カウンターで利用申込書にご記入ください。

◇館外貸出・学外からの文献取り寄せを希望される方、継続的に利用される方

利用者カード発行のため、健康保険証、運転免許証など現住所・氏名の確認ができるもののコピーを取らせていただきます。カウンターで利用者カード申込書にご記入ください。

利用者カード発行の際に、利用ガイダンス(約10分)を受講していただきます。

利用者カードの有効期限は、交付日から同年度末日までです。

☆利用者カードをお持ちでない方はゲート手前にある呼び出しボタンを押してください。職員がゲートを開けます。

利用者カードをお持ちの方は利用者カードで入館することができます。

● 開館時間 ●

◇通常

月曜日から金曜日まで 8:45～19:00

第1、第3土曜日 10:00～16:00

※ただし4月18日(土)、5月2日(土)、5月16日(土)は、8:45～19:00です。

◇夏季・冬季・春季休業期間中

月曜日から金曜日まで 8:45～17:00

● 休館日 ●

- ・第2、第4、第5土曜日
- ・日曜日、祝日
- ・事務局一斉休業日
- ・大学祭期間
- ・休業期間中の土曜日
- ・入試日
- ・年末年始

☆詳しくは館内掲示または図書館ホームページの開館カレンダーをご覧ください。

<http://www.auhw.ac.jp/library/index.html>

● 館内閲覧 ●

館内は開架式で、自由に閲覧することができます。利用後は、必ず各自正しい位置に戻してください。

● 館外貸出 ●

カウンターで手続きをするか、自動貸出装置で貸出処理を行ってください。

- ・貸出冊数 5冊
- ・貸出期間 2週間

* 返却期限日通知サービス

返却期限日の2日前と当日の正午に「まもなく返却期限日です」という件名のメールを自動送信します。ご希望の方はカウンターでメールアドレスを登録してください。

☆参考図書、指定図書、禁帯出の図書、雑誌、新聞、視聴覚資料は館外貸出できません。

☆国家試験関連資料の館外貸出は、学生及び卒業生が対象となります。卒業生の方は、カウンターで手続きしてください。

● 貸出期間の更新 ●

貸出期間の更新は、返却期限内で予約者がいない場合、1回だけ行うことができます。

貸出期間は、更新手続きから2週間となります。

更新の手続きは電話・インターネットでも行えます(インターネットの場合は、パスワードの事前登録が必要です)。

TEL: 017-765-2011

● 返却 ●

カウンターに資料を持参するか、図書館入口横にある「返却口」に入れてください。

* 22時から朝5時までは大学構内に入れません。

* どうしても来館できない場合は、郵送も可能です(料金をご負担ください)。

郵送先: 青森県立保健大学附属図書館

〒030-8505 青森市大字浜館字間瀬 58-1

* 延滞者への督促

返却期限を過ぎても図書が返却されない場合は、督促状等で督促いたします。延滞中は、新規の貸出・予約を行うことができません。

長期の延滞など、利用規程を守っていただけない場合は利用停止となることがあります。

●予約●

利用したい図書が貸出中の場合は、予約することができますので、カウンターでお申し出ください。予約された図書が返却された後、ご連絡いたします。

●コピー●

図書や雑誌論文等の著者の権利は、「著作権法」によって保護されています。複写希望者が調査研究のために使用する場合のみ、同一文献につき一人1部、その図書資料の一部分（半分以下）のコピーが可能です。

コピーの際は文献複写申込書に記入し、カウンターへ提出してください。

- * 図書館資料以外のコピーはできません。
- * 図書館では両替は行っておりません。

●所蔵資料の検索●

所蔵資料の検索は、各階の検索コーナーにあるパソコンを使って検索できます。書名、著者名などから検索することができ、資料の状況（貸出中など）もわかります。

☆所蔵資料の検索は、学外からも可能です。

<http://library.auhw.ac.jp/intrasite/CARINWEBO.PAC.HTM>



●パソコン・プリンタの使用●

図書館内の検索用パソコンで USB フラッシュメモリなどの外部記憶媒体を使用することはできません。蔵書検索結果などはプリントアウトできます。用紙（A4）は各自持参してください。

* 図書館では用紙の販売は行っておりません。

●レファレンス・サービス●

資料に関する相談に応じるサービスを行っております。図書館の利用方法など、わからないことがありましたら、お気軽にカウンターへお尋ねください。

◇学外からの文献取り寄せについて

図書館間の相互協力により、当館で所蔵していない文献の複写物を取り寄せることができます。費用は利用者負担となります。お申し込みの際は、カウンターでご相談ください。

- * 他大学・他の教育研究機関等に所属する方や、営利事業に利用する方は、学外文献複写サービスを受けられません。

●その他●

◇AVブース

図書館で所蔵している視聴覚資料を利用することができます。

利用の際は、カウンターで館内貸出手続きをしてください。

利用後の資料は必ずカウンターにご返却ください。

◇グループ学習室

グループワークなどご利用ください。（2名～）
利用の際は、カウンターへお申し込みください。

◇グループワークルーム・研究個室・自習室

利用の際の手続きは不要です。ご自由にお使いください。

◇注意事項

- ・館内での喫煙、携帯電話の通話は禁止です。
- ・館内は原則として飲食禁止ですが、密閉できる容器に入った水・お茶などの持ち込みと飲用は可能です。ただし、AVブース・書庫・コピー室は禁止エリアとなります。
- ・他の利用者の迷惑となる行為はしないでください。

青森県立保健大学附属図書館

〒030-8505

青森市大字浜館字間瀬 58-1

TEL:017-765-2011 FAX:017-765-2012

ホームページアドレス

<http://www.auhw.ac.jp/library/index.html>

青森県立保健大学附属図書館は、本学に在籍する学生・教職員の教育と研究の支援を第一義的な目的としておりますが、本学の教育研究に支障のない範囲内で一般の方もご利用いただけます。