青森県立
保健大学
30.7.13
収受

平成30年度
むつ市職員採用試験案内

むつ市では、次のような職員を求めて、職員を募集します。

1．目標の実現に市民とともに取り組む、協働できる職員
2．市民の立場で市民サービスを提供し、業務の過程や結果に責任の持てる職員
3．コンプライアンス意識を持ち、公平・公正に業務を行うことができる職員
4．コスト意識を持ち、業務の目的や成果を考え、的確な判断や行動ができる職員
5．明るい笑顔とあいさつで誠実で思いやりのある市民サービスを提供できる職員
6．高い倫理観を遵守できる職員

～むつ市人材育成基本方針より～

申込受付期間	平成３０年７月１７日（火） ～　平成３０年８月２４日（金）午後5時15分必着
第一次試験日	平成３０年９月１６日（日）
試験会場	むつ市役所本庁舎（むつ市中央一丁目８番１号）

１．試験区分、職種、採用予定人員及び採用予定日

試験区分・職種	職務内容	採用予定人員	採用予定日
上級・初級行政	一般行政事務	１６名程度	平成３１年４月１日
保健師	保健師業務	１名程度	
上級・初級土木	土木工事設計･監督業務等	２名程度	
上級・初級電気	電気設備工事設計･監督業務等 電気工作物保安業務		
上級・初級建築機械	建築機械設備工事設計･監督業務等		

◎身体障がい者の方を対象とする試験

行政事務	一般行政事務	２名程度	平成３１年４月１日

３．試験の方法及び内容

	試験種別	試験区分	内容
第一次試験	教養試験	上級行政、初級行政、行政事務で実施	一般的知識及び知能についての五枝択一式による筆記試験（４０題・２時間）
		保健師、土木、電気、建築機械で実施	基礎的・常識的知識及び知能についての四枝択一式による筆記試験（６０題・７５分）
	専門試験	土木、電気、建築機械で実施	専門知識についての五枝択一式による筆記試験（３０題・上級２時間、初級１時間３０分）
	事務適性検査	行政事務を除く全ての試験区分で実施	事務職員としての適性についての検査（１００題・１０分）
	一般性格診断検査	全ての試験区分で実施	公務員に求められる資質についての検査（１５０題・２０分）
第二次試験	作文試験	全ての試験区分で実施	職務の遂行に必要な識見、思考力についての課題作文試験（５０分）
	面接試験	全ての試験区分で実施	人物についてのグループ討議面接（※上級行政及び初級行政のみ）及び個別面接による試験

４．試験日及び合否発表等

試験種別	試験日	試験実施場所	合否発表の時期と方法
第一次試験	９月16日(日)	むつ市役所本庁舎	10月上旬に受験者全員に合否を郵送で通知
第二次試験	10月下旬	〃	11月上旬に受験者全員に合否を郵送で通知

※合格者の受験番号は、当市ホームページでも掲示します。

５．受験申込書・受験票の入手方法

(1) 配布場所で入手する場合
本庁舎総合案内、本庁舎総務課、各庁舎管理課、市立図書館及び中央公民館で配布します。

(2) 郵送で請求する場合
封筒の表に「職員採用試験案内請求」と朱書きし、返信用封筒(角２封筒に120円切手を貼って、宛先を明記)を同封し、総務課人事グループに請求してください。

(3) ダウンロードする場合
むつ市ホームページ（http://www.city.mutsu.lg.jp/）からダウンロードしてください。

６．受験申込方法

受験申込書に必要事項を自筆で記入し、顔写真を貼り、受験票には氏名を明記の上、本庁舎総務課人事グループまで提出してください。

なお、受験申込書を郵送する場合は、受験申込書、受験票及び返信用封筒(82円切手を貼って、宛先を明記)を折り曲げずに入れ、封筒の表に「受験申込み」と朱書きし、郵送してください。

※　身体障害者を対象とする試験を受験される方は、障害の程度がわかるもの（身体障害者手帳）の写しを受験申込書に添付してください。

７．受験票の交付

受験票は申込書受付時に交付します。

なお、郵送による申込みの場合は受理後、随時郵送しますが、８月３０日(木)までに届かない場合は総務課人事グループまでお問い合わせください。

8．申込み受付期間

平成３０年７月１７日(火)から８月２４日(金)までに申込みください。ただし、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けませんのでご了承ください。

受付時間は、午前８時３０分から午後５時１５分までです。

郵送による場合は、平成３０年８月２４日(金)午後５時１５分必着となります。

期限後に届いたものについては、受け付けられませんので、ご注意ください。

9．試験結果の開示

開示請求できる方	開示内容	開示期間	開示場所
第一次試験受験者	得点及び順位	第一次試験結果発表の日から１ヶ月間	総務部総務課
第二次試験受験者	順位	第二次試験結果発表の日から１ヶ月間	

※　開示する時間は、土・日曜日・祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までです。

※　開示請求する際には、受験票又は本人であることを証明する書類(運転免許証、学生証等)をご持参ください。(郵送、電話、電子メール等での開示請求は、本人確認が困難なためできません。)

※　代理人への開示は行いません。ただし、受験者が未成年者の場合に限り、法定代理人からの開示請求は可能ですが、この場合、法定代理人の身分証明書と戸籍謄本等の法定代理人であることを証明する書類も必要となります。

10．給　与

初任給は、平成30年4月現在、上級で179,200円程度（大学新卒者の場合）、初級で147,100円程度（高校新卒者の場合）、保健師（医療職）で209,200円程度（大学新卒者の場合）で、職歴による加算措置があります。昇給は原則として毎年１回行います。（土木、電気、建築機械及び行政事務職は行政職に準じます。）

このほか、6月と12月に期末・勤勉手当、11月から3月までは寒冷地手当が支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当、通勤手当、住居手当等の各種手当が支給されます。

11．勤務時間、休日及び休暇

勤務時間は午前8時30分から午後5時15分で、毎週土・日曜日、祝日及び年末年始が休日になっていますが、勤務場所によっては多少異なる場合があります。

年次有給休暇は、年間20日（４月採用の場合は、初年15日）で繰越制度があります。

ほかに、夏季における休暇、結婚した場合の休暇、忌服のための休暇、出産した場合の休暇等の特別休暇や育児休業制度、介護休暇制度等があります。

12．その他

試験実施場所のむつ市役所本庁舎の敷地内は、禁煙となっています。

自家用車での来場は可能ですが、駐車場内での事故については、責任を負いかねますので予め御了承ください。

受験申込み・問い合わせ先

むつ市総務部総務課人事グループ

〒035-8686　むつ市中央一丁目８番１号

TEL 0175－22－1111（内線 2115）