

青森県立保健大学清掃作業等業務特記仕様書

I 清掃作業の部

1.業務名	令和8～10年度 清掃作業等業務委託	共通仕様書関連項目 (第1編一般事項共通を「Ⅰ」、第4編清掃を「Ⅳ」としている)								
2.業務場所	青森市大字浜館字間瀬 58-1 青森県立保健大学									
3.履行期間	令和8年4月1日から令和11年3月31日まで									
4.業務仕様	(1) 本仕様書に記載されていない事項は、「建築保全業務共通仕様書(以下「共通仕様書」という。)によるものとする。	(Ⅰ1.1.1 適用) (Ⅳ1.1.1 適用) (Ⅰ1.1.6 関係法令等の遵守)								
5.対象業務	本仕様書の対象業務は、次のとおりとする。 <div><div>・ 日常清掃業務</div><div>・ 日常巡回清掃業務</div><div>・ 定期清掃業務</div><div>・ ごみ収集業務</div><div>・ 窓ガラス清掃業務</div><div>・ 外部建具清掃業務</div><div>・ 外壁清掃業務</div><div>・ 建物周囲清掃業務</div><div>・ 除雪業務</div><div>・ 動物飼育装置等清掃業務</div><div>・ 宿泊施設リネン交換業務</div></div>									
6.用語の定義	表の「仕様書(本仕様書及び共通仕様書)の用語」と「契約書の用語」は、同意語として読み替える。 <table><tr><td>仕様書の用語</td><td>契約書の用語</td></tr><tr><td>業務責任者</td><td>総括責任者</td></tr><tr><td>業務担当者</td><td>業務員</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	仕様書の用語	契約書の用語	業務責任者	総括責任者	業務担当者	業務員			(Ⅰ1.1.2 用語の定義) (Ⅳ1.1.2 用語の定義)
仕様書の用語	契約書の用語									
業務責任者	総括責任者									
業務担当者	業務員									

II 共通事項

1.業務の範囲	本業務範囲は、「清掃面積等調書」のとおりとする。	(IV1.1.4 清掃業務の範囲)
2.業務日と作業時間帯	<p>(1) 日常清掃業務等</p> <p>日常清掃業務等の業務日と作業時間帯は次のとおりとする。</p> <p>業務日: 月曜日から金曜日(祝祭日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く)。ただし、臨時の行事等により特に必要な場合はこれにかかわらず発注者の指示により実施するものとする。</p> <p>業務時間帯: 7時00分から17時00分</p>	(I 1.3.3 業務条件) (IV1.1.5 業務時間) (IV1.1.7 臨時の措置)

	<p>(2) 定期清掃業務等</p> <p>定期清掃業務等の業務日と作業時間帯は次のとおりとする。実施日は、施設管理担当者と協議する。</p> <p>業務日：土曜日（年末年始を除く）</p> <p>業務時間帯：7時00分から17時00分</p>	
3.業務関係 図書	<p>(1) 業務計画書</p> <p>業務計画書を作成し、業務の実施前までに施設管理担当者の承諾を得る。業務計画書は少なくとも次の項目を記載する。</p> <p>① 業務概要（業務名・期間・場所・担当部課名）</p> <p>② 業務実施体制表</p> <p>③ 年間作業計画表</p> <p>④ 業務管理（業務内容・作業日時・作業範囲・作業要領、教育訓練・その他必要な事項）</p> <p>⑤ 安全管理（安全管理体制表・安全管理事項・緊急連絡先・その他必要な事項）</p> <p>(2) 業務関係者届出書</p> <p>業務責任者及び業務担当者について、次の事項について届け出ること。なお、代替要員を用いる等変更がある場合も同様とする。</p> <p>① 業務責任者（氏名、資格・経験年数、主な業務経歴）</p> <p>② 業務担当者名簿（氏名、資格・経験年数）</p> <p>(3) 月間作業計画書</p> <p>月間作業計画書（月間の日常清掃、日常巡回清掃、定期清掃等の作業内容別の作業計画日表及びその他必要な事項）を作成し、当該作業の実施前までに施設管理担当者の承諾を得る。</p>	<p>（I 1.1.5 報告書の書式等）</p> <p>（I 1.2.1 業務計画書）</p> <p>（I 1.2.2 作業計画書）</p> <p>（I 1.4.6 施設管理担当者の立会い）</p> <p>（I 1.4.7 業務の報告）</p> <p>（IV1.1.8 清掃業務の報告及び確認）</p> <p>（IV1.1.10 使用資機材の報告）</p> <p>（I 1.4.2 代替要員）</p>
4.業務の記録、報告及び検査	<p>(1) 業務の記録</p> <p>作業の実施等について、作業日報（1日の作業の実施・点検記録、施設管理担当者との打合記録、その他必要な事項）を記録し保管する。</p> <p>(2) 業務の報告</p> <p>毎月次の書類等を取りまとめ、施設管理担当者へ報告する。</p> <p>① 月間作業実績書（月間作業計画書に対応する実績表）</p> <p>② 月間の作業日報</p> <p>(3) 完了検査</p> <p>業務を完了したときは、次の書類等を提出し、業務の履行について検査を受ける。</p> <p>① 年間作業実績書（月間作業実績の総括表）</p> <p>② 月間作業実績書</p>	<p>（I 1.2.4 業務の記録）</p> <p>（I 1.6.1 業務の検査）</p>

5.業務責任者の資格等	<p>(1) 業務責任者の資格等</p> <p>業務責任者は、次のいずれかの資格等を有する者を選任する。なお、業務責任者に変更があった場合も同様とする。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃作業監督者(建築物における衛生的環境の確保に関する法律(以下「建築物衛生法」という。)施行規則第25条第2号) ・ 建築物衛生管理技術者(建築物衛生法第7条第1項) ・ ビルクリーニング技能士(職業能力開発促進法第44条第1項) ・ 業務経験3年以上程度の者 <p>(2) 業務責任者の業務形態</p> <p>業務責任者の業務形態は次による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 常駐 <p>(3) 業務担当者の技術・技能の向上</p> <p>受注者は、業務担当者の技術、技能の向上、業務に従事する者として守るべきルール及びマナーの向上を図るため、定期的に研修を実施すること。</p>	<p>(I 1.3.1 業務管理)</p> <p>(I 1.3.2 業務責任者)</p> <p>(I 1.3.5 環境衛生管理体制)</p> <p>(I 1.3.6 業務の安全衛生管理)</p> <p>(I 1.3.7 火気の取扱)</p> <p>(I 1.3.8 喫煙場所)</p> <p>(I 1.3.9 出入り禁止箇所)</p> <p>(I 1.4.1 業務担当者)</p>
6.受注者の負担及び支給材料等	<p>(1) 負担の範囲</p> <p>① 業務の実施に当たり必要となる清掃用資機材は、衛生消耗品のほか次に掲げるものを含め受注者の負担とする。ただし、業務の実施に必要な電気、ガス、水道等の使用料を除く。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃用流し排水口のごみ類の流入を防止するための器具 ・ 給湯室流しの茶殻を処理する容器 ・ ごみを処理する金属製の容器 ・ ごみを運搬又は搬出するためのカート及びごみ袋 ・ 人力等による簡易な除雪を行うため必要な器具 ・ 除雪機ほか除雪作業を容易にするため必要な器具 <p>② 衛生消耗品(トイレトペーパー(再生紙製品)、水石鹼)は、いつでも使用できるよう補充すること。</p> <p>③ 電気、ガス、水道等を使用する場合は、極力節約に努めること。</p> <p>(2) 支給材料等</p> <p>① 次の用具等は、貸与する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 除雪機2台(ただし、燃料(ガソリン)は受注者の負担とする) 	<p>(I 1.1.3 受注者の負担の範囲)</p>

7.建物内施設等の利用	<p>(1) 居室等の利用</p> <p>本業務を実施するため、次に示す居室等は無償で使用させる。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 清掃員控室 <p>(2) 駐車場の利用</p> <p>施設内の駐車場の利用は次による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 業務責任者及び業務担当者分 	<p>(I 2.1.1 居室等の利用)</p> <p>(I 2.1.2 共用施設の利用)</p> <p>(I 2.1.3 駐車場の利用)</p> <p>(I 2.2.2 持込み資機材)</p> <p>(IV1.0.1 資機材等の保管)</p>
8.注意事項	<p>(1) 受注者は、業務関係者に作業衣等を着用させ、業務に従事する者であることを明確にすること。</p> <p>(2) 作業実施に当たっては、来庁者及び庁舎内で執務する職員等に支障のないように十分注意すること。</p> <p>(3) 精密機械・機器の設置場所の作業に当たっては、衝撃、ごみ、火気及び湿気等が発生することがないように十分注意して作業を実施すること。</p> <p>(4) 執務室内の電源を使用する場合は、容量オーバーによる停電が起きないように注意すること。</p>	<p>(I 1.4.3 服装等)</p> <p>(I 2.2.1 作業用足場等)</p> <p>(I 2.2.3 危険物等の取扱い)</p> <p>(IV1.1.12 注意事項)</p>

III. 個別事項

<p>1.ごみ収集業務</p>	<p>(1) 一般ごみ、古紙資源ごみ及びび容器資源ごみは、定められた時間に、各執務室前の廊下、給湯室及び便所等の分別回収箱等から回収し、分別確認作業を行い所定の場所に集積する。</p> <p>(2) 分別されたごみは、定められた日時に、種別ごとに回収業者に引渡す。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 収集したごみの集積場所：A棟及びB棟1階ゴミ置き場 ② 回収業者：施設管理担当者の指示による ③ 回収業者への引き渡し：施設管理担当者の指示による 	<p>(I 1.5.1 廃棄物の処理等)</p> <p>(I 1.5.2 産業廃棄物等)</p> <p>(IV 2.3.1 ごみ運搬処理)</p>
	<p>A 一般ごみ 一般ごみは可燃物と不燃物の分別確認作業終了後、重量を測定する。測定結果は、記録用紙により報告すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ア) 可燃物(資源ごみを除く)：雑用紙類、生ごみ等、ビニール・プラスチック類、 イ) 不燃物(資源ごみを除く)：ガラス類、金属類 <p>B 古紙資源ごみ 古紙資源ごみは、回収後すべてチェックし、次の分類により正しく分別する。また、上質紙のうちコピー用紙は、発注者が行う両面使用確認調査に協力すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ア) 上質紙：コピー用紙、コンピューター出力用紙 イ) 新聞紙：新聞紙(重量比2割以内のチラシ混入可) ウ) ミックス系古紙：雑誌、チラシ、書籍、パンフレット、マンガ本、のりとじ冊子、ティッシュ空箱、紙の菓子箱、厚紙、紙製ファイル、包装紙、封筒、紙袋、図面、青焼印刷紙、紙製ファイル綴り、カラーコピー用紙 エ) ダンボール：ダンボール <p>C 容器資源ごみ等 容器資源ごみは、各給湯室等に設置している分別回収箱から、洗浄の有無を確認し、未洗浄のもの(茶殻、コーヒー殻を除く)は洗浄した上で回収し、ビニール袋に入れ、重量を測定し所定の場所に集積すること。測定結果は、記録用紙により報告すること。</p> <p>なお、切り開いていない紙パックは、乾燥させた後、切り開いて紙ひもで結束し、所定の場所に集積すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ア) アルミ空缶 イ) スチール空缶 ウ) ペットボトル エ) 紙パック オ) ビン類 カ) 茶殻・コーヒー殻(当面、一般ごみ可燃物扱い) 	

2.建物周囲 清掃業務	<p>(1) 作業範囲</p> <p>建物周囲の次の場所について清掃作業を行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 玄関周り ・ 構内通路 ・ 屋上広場 ・ 犬走り ・ 駐車場 ・ 植込、花壇 	(IV3.4 建物周囲)
	<p>(2) 積雪時の対応</p> <p>(1)作業範囲のうち、次の場所については、冬期の積雪時において、拾い掃きに代え適宜人力等による簡易な除雪を行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 玄関周り、出入口周り ② 構内通路(歩行部分) ③ 給油口、消火栓、ごみ搬出口等の周囲 	

3.除雪業務	<p>(1) 除雪場所</p> <p>次の場所について除雪を行い、来学者、学生、教職員等の利用及び施設管理上支障のないようにすること。</p> <p>※詳細については、別紙「青森県立保健大学構内除雪範囲」による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 構内各出入口通路 ・ 構内通路(歩行部分) ・ (前面道路部分を含む) ・ 消火栓の周囲 ・ 車輛保管庫前 ・ ごみ搬出口及び運搬通路 ・ 給油口及び運搬通路 	
	<p>(2) 除雪日</p> <p>原則、降雪期間の月曜日から金曜日(祝日及び年末年始(12月29日～1月3日)を除く)。ただし、土日祝日であっても、大学行事(入試等)により必要な場合は発注者の指示により実施するものとする(例年、月に2日程度)。</p>	
	<p>(3) 除雪時間</p> <p>午前8時30分までに終了させること。</p> <p>また、降雪に応じて随時除雪を行うこと。</p>	
	<p>(4) 雪下ろし等</p> <p>必要に応じて、構内の雪庇、氷柱の除去、落雪による建物等破損の防止措置を行うこと。</p>	
	<p>(5) その他</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 除雪及び雪下ろし作業に当たっては、業務担当者の安全に留意するとともに、歩行者、自動車及び工作物等に損害を与えないよう十分注意すること。 ② 発注者が排雪を行うときは協力すること。 	

4.動物飼育装置等清掃業務	(1) 作業場所 教育研究C棟2階動物飼育室・動物試料飼料室	
	(2) 作業内容等 別紙「動物飼育装置等清掃作業表」のとおり	
5.宿泊施設リネン交換業務	(1) 作業場所 教育研究C棟2階宿泊施設	
	(2) 作業内容等 <ul style="list-style-type: none"> ・使用済みのリネン類を宿泊室から回収し、集積場所へ搬送する。 ・クリーニング済みのリネン類をリネン室から予定される宿泊室へ搬送する。 ・リネン作業実績の作業状況を記録する。 	

「清掃面積等調査」

棟名 ①管理図書館棟

場所区域	階数	室名	仕上材		床面積	対象業務						備考
			床	床仕上げ区分		日常清掃 作業1	日常清掃(床以外) 作業1	巡回清掃 作業1	巡回清掃 作業2	定期清掃(床) 作業1	定期清掃(床以外)	
1 玄関ホール	1F	風除室	花崗岩	硬質床	35.0	日1回	日1回			6月1回		
2 事務室	1F	管理事務室	タイルカーペット	繊維床	252.0	日1回				年1回		
	1F	事務局ロッカー室	タイルカーペット	繊維床	42.0	月1回						
	1F	保健室	長尺塩ビシート	弾性床	31.0	日1回						
	1F	防災センター	タイルカーペット	弾性床	25.0	週2回				年1回		
	1F	図書館事務室	タイルカーペット	繊維床	63.0	日1回						
	1F	荷解作業室	樹脂塗装	弾性床	23.0	月1回						
	1F	複写コーナー	タイルカーペット	繊維床	6.0	月1回						
	1F	コンピュータ室	タイルカーペット	繊維床	20.0	月1回						
	1F	情報資料作成室	タイルカーペット	繊維床	52.0	月1回						
	1F	検索コーナー	タイルカーペット	繊維床	11.0	週2回						
	1F	CAIコーナー	タイルカーペット	繊維床	30.0	週2回						
	1F	A1ブース	タイルカーペット	繊維床	23.0	週2回						
	1F	参考図書	タイルカーペット	繊維床	43.0	週2回						
	1F	新刊展示コーナー	タイルカーペット	繊維床	14.0	週2回						
	1F	雑誌スペース	タイルカーペット	繊維床	7.0	週2回						
	1F	新聞コーナー	タイルカーペット	繊維床	17.0	週2回						
	1F	マイクロブース	タイルカーペット	繊維床	14.0	週2回						
	1F	事務局分室	タイルカーペット	繊維床	43.0	月1回						
	1F	入試担当事務室	タイルカーペット	繊維床	28.0	月1回						
	2F	秘書室	タイルカーペット	繊維床	13.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	情報担当事務室	タイルカーペット	繊維床	57.0	週1回						
	2F	サーバー室	タイルカーペット	繊維床	65.0	週1回						
	2F	開架書庫	タイルカーペット	繊維床	514.0	週1回				年1回		
	3F	教員談話室	タイルカーペット	繊維床	24.0	週1回				年1回		
	3F	コピー室	Pタイル	弾性床	16.0	週1回				年1回		
	3F	研究室6	タイルカーペット	繊維床	34.0	月1回				年1回		
	3F	研究室7～15	タイルカーペット	繊維床	279.0	月1回				年1回		
	3F	共同研究室	タイルカーペット	繊維床	65.0	月1回						
	3F	事務局経営企画室	タイルカーペット	繊維床	62.0	日1回				年1回		
	3F	講師控室	タイルカーペット	繊維床	31.0	週1回				年1回		
	3F	閉架書庫	Pタイル	弾性床	220.0	月1回				年1回		
	3F	開架書庫	タイルカーペット	繊維床	248.0	週1回				年1回		
	3F	自習室	タイルカーペット	繊維床	40.0	週1回				年1回		
	3F	研究個室	タイルカーペット	繊維床	21.0	週1回				年1回		
2-2 休憩室等												
3-1 会議室等	1F	図書館長室	カーペット	弾性床	32.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	学部長室	タイルカーペット	繊維床	31.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	学長室	カーペット	繊維床	62.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	応接室	カーペット	繊維床	22.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	事務局長室	カーペット	繊維床	47.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	副学長室	カーペット	繊維床	41.0	週3回	週1回			年1回		
	2F	会議室	カーペット	繊維床	34.0	週1回	週1回			年1回		
	2F	大会議室	タイルカーペット	繊維床	131.0	週1回	週1回			6月1回		
	3F	会議室・遠隔授業講義室	タイルカーペット	繊維床	31.0	月1回	月1回			年1回		
3-2 体育館等												
4 廊下・エレベーターホール	1F 1F	テラゾーフロク	硬質床		313.0	日1回				年1回		
	2F 2F	タイルカーペット	繊維床		224.0	日1回				年1回		
	3F 3F	タイルカーペット	繊維床		220.0	日1回				年1回		
5 便所・洗面所	1F 1F 1～4	大理石	硬質床		50.0	日1回	日1回	日1回	日1回	6月1回		
	2F 1F 身障者	タイル	硬質床		9.0	日1回	日1回	日1回	日1回	6月1回		
	2F 2F 1～4	タイル	硬質床		55.0	日1回	日1回	日1回	日1回	6月1回		
	3F 3F 1～2	タイル	硬質床		6.0	日1回	日1回	日1回	日1回	6月1回		
6 給湯室	1F 1F	Pタイル	弾性床		12.0	週2回	週2回	日1回		6月1回		
	2F 2F	Pタイル	弾性床		6.0	週2回	週2回	日1回		6月1回		
	3F 3F	Pタイル	弾性床		20.0	週2回	週2回	日1回		6月1回		
7 エレベーター			弾性床		2.00	日1回				6月1回		
8 階段	1F 1F	Pタイル	弾性床		58.0	日1回				6月1回		
	2F 2F	Pタイル	弾性床		95.0	日1回				6月1回		
	3F 3F	Pタイル	弾性床		94.0	日1回				6月1回		
9 食堂												
10 浴室、脱衣室 シャワールーム	1F	ごみ処理室	樹脂塗装	硬質床	14.0	月1回						
11 喫煙スペース												
計					4,076.00							

「清掃面積等調査」(様式2:建物内部の定期床以外総括・建物外部)

棟名			①管理図書館棟				
	区分	作業内容	型式等	数量	単位	周期	備考
定期清掃(床以外) 総括表 (積算基準4.2.5)	1 照明器具	管球・反射板拭き	40W*2	128	個	年1回	
			40W*1	557	個	年1回	
			40W*4		個	年1回	
		管球・反射板・カバー拭き	40W*2	220	個	年1回	
			40W*1	12	個	年1回	
			40W*4	74	個	年1回	
		管球・反射板拭き	ダウンライト	0	個	年1回	
			ボール灯	0	個	年1回	
			誘導灯	40	個	年1回	
	2 吹出口・吸込口	シーリングディフューザ 500*500		0	個	年1回	
		ブリーズライン 600		0	個	年1回	
		ブリーズライン 1300		0	個	年1回	
レジスタ 400*200			0	個	年1回		
グリル 300*300			0	個	年1回		
ブラインド	スラット等拭き	ベネシャン		m	年1回		
		パーチカル		m			
ごみ収集 (積算基準4.2.6)	ごみ収集	1 中継所から集積所までの運搬		206	m	日1回	
		2 分別		206	m	日1回	
		3 梱包		206	m	日1回	

建物外部の清掃

	区分	作業内容	面積	単位	周期	備考
定期清掃 (積算基準4.3.1)	1 玄関周り	洗浄	50	m ²	月2回	
	2 窓ガラス	窓ガラス、サッシの拭き	524	m ²	年1回	
		窓ガラス、サッシの拭き	0	m ²		
		足場必要	20	m ²	月1回	
	3 上記以外	玄関ガラス				
日常清掃 (積算基準4.3.2)	1 玄関周り	除塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪	50	m ²	日1回	
	2-1 (4月～12月) 犬走り、構内通路、駐 車場、植込、花壇等	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除 去、人力による簡易な除雪	1,000	m ²	週3回	
		2-2 (1月～3月) 犬走り、構内通路、駐 車場、植込、花壇等	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除 去、人力による簡易な除雪	1,000	m ²	日1回
		地域区分(表1を参照)	地域1			
	3 屋上広場	拾い掃き、除草、ルーフドレイン等ごみ・泥除	618	m ²	2月1回	4～12月
	歩道除雪	敷地内歩道	除雪機械貸出し 2 台		日 時間	30 180

表1 建物外部の清掃 日常清掃 2-2(1月~3月)の地域区分

地域区分	対象地域
地域1	青森市、黒石市、むつ市、平内町、旧蟹田町、旧木造町、大鰐町、板柳町、旧金木町、野辺地町、 七戸町、六ヶ所村、山間部(階上町、旧名川町、三戸町、旧南郷村を除く)
地域2	弘前市、五所川原市、十和田市、三沢市、鯉ヶ沢町、三戸町、五戸町
地域3	八戸市、大間町

※上記に記載のない地域は、近隣地域の区分と実態により適宜選択する。

棟名	②教育研究A棟
----	---------

計

「清掃面積等調書」(様式2:建物内部の定期床以外総括・建物外部)

棟名	②教育研究A棟
----	---------

	区分	作業内容	型式等	数量	単位	周期	備考	
定期清掃(床以外) 総括表 (積算基準4.2.5)	1 照明器具	管球・反射板拭き	40W*2	711	個	年1回		
			40W*1	1,033	個	年1回		
			40W*4		個	年1回		
		管球・反射板・カバー拭き	40W*2	111	個	年1回		
			40W*1	6	個	年1回		
			40W*4		個	年1回		
		管球・反射板拭き	ダウンライト	0	個	年1回		
			ボール灯	6	個	年1回		
			誘導灯	66	個	年1回		
	2 吹出口・吸込口	シーリングディフューザ 500*500		0	個	年1回		
		ブリーズライン 600		0	個	年1回		
		ブリーズライン 1300		0	個	年1回		
		レジスタ 400*200		0	個	年1回		
		グリル 300*300		0	個	年1回		
		ブラインド	スラット等拭き	ベネシャン		㎡	年1回	
				パーチカル		㎡		
ごみ収集 (積算基準4.2.6)	ごみ収集	1 中継所から集積所までの運搬		1,181	㎡	日1回		
		2 分別		1,181	㎡	日1回		
		3 梱包		1,181	㎡	日1回		

建物外部の清掃

	区分	作業内容	面積	単位	周期	備考
定期清掃 (積算基準4.3.1)	1 玄関周り	洗浄	50	㎡	月2回	
	2 窓ガラス	窓ガラス、サッシの拭き	576	㎡	年1回	
		窓ガラス、サッシの拭き 足場必要		㎡		
		玄関ガラス	20	㎡	月1回	
日常清掃 (積算基準4.3.2)	3 上記以外					
	1 玄関周り	除塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪	50	㎡	日1回	
	2-1 (4月~12月) 犬走り、構内通路、駐 車場、植込、花壇等	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除 去、人力による簡易な除雪	1,000	㎡	週3回	
		拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除 去、人力による簡易な除雪	1,000	㎡	日1回	簡易な除雪の 内容は特記仕 様書による
	2-2 (1月~3月) 犬走り、構内通路、駐 車場、植込、花壇等	地域区分(表1を参照)	地域1			
	3 屋上広場	拾い掃き、除草、ルーフドレイン等ごみ・泥除	1,000	㎡	2月1回	4~12月

表1 建物外部の清掃 日常清掃 2-2(1月~3月)の地域区分

地域区分	対象地域
地域1	青森市、黒石市、むつ市、平内町、旧蟹田町、旧木造町、大鰐町、板柳町、旧金木町、野辺地町、 七戸町、六ヶ所村、山間部(陸上町、旧名川町、三戸町、旧南郷村を除く)
地域2	弘前市、五所川原市、十和田市、三沢市、鰯ヶ沢町、三戸町、五戸町
地域3	八戸市、大間町

※上記に記載のない地域は、近隣地域の区分と実態により適宜選択する。

棟名	③教育研究B棟
----	---------

場所区域	階数	室名	仕上材			床面積	対象業務						備考				
			床	床仕上げ区分	床面積		日常清掃 作業1	日常清掃(床以外) 作業1	作業2	巡回清掃 作業1	作業2	定期清掃(床) 作業1		作業2	定期清掃(床以外)		
1 玄関ホール		風除室	花崗岩	硬質床	32.0	日1回	日1回				日1回	6月1回					
2 事務室	2F	社会福祉実習指導室	合板フロアー	弾性床	104.0	週1回							年1回				
	2F	栄養教育実習室	長尺塩ビシート	弾性床	97.0	週1回							年1回				
	2F	統計情報実習室	長尺塩ビシート	弾性床	97.0	週1回							年1回				
	2F	義肢装具学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	96.0	週1回							年1回				
	2F	実習相談室1	長尺塩ビシート	弾性床	68.0	週1回							年1回				
	2F	面接実習室2	長尺塩ビシート	弾性床	32.0	週1回							年1回				
	2F	実習相談室2,3	長尺塩ビシート	弾性床	96.0	週1回							年1回				
	2F	面接実習室1	長尺塩ビシート	弾性床	64.0	週1回							年1回				
	2F	実習相談室4	長尺塩ビシート	弾性床	40.0	週1回							年1回				
	2F	ロッカー室1	長尺塩ビシート	弾性床	23.0	週1回							年1回				
	2F	ロッカー室2	長尺塩ビシート	弾性床	23.0	週1回							年1回				
	2F	ロッカー室3	長尺塩ビシート	弾性床	23.0	週1回							年1回				
	2F	モニター室	長尺塩ビシート	弾性床	64.0	週1回							年1回				
	2F	運動療法室	長尺塩ビシート	弾性床	129.0	週1回							年1回				
	2F	生心理実習室	長尺塩ビシート	弾性床	69.0	週1回							年1回				
	2F	学科研究室1, 2	長尺塩ビシート	弾性床	136.0	週1回							年1回				
	3F	運動学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	197.0	週1回							年1回				
	3F	第2運動療法学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	69.0	週1回							年1回				
	3F	評価実習室	長尺塩ビシート	弾性床	60.0	週1回							年1回				
	3F	基礎実験室	長尺塩ビシート	弾性床	64.0	週1回							年1回				
	3F	生理学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	97.0	週1回							年1回				
	3F	生理学実習準備室	長尺塩ビシート	弾性床	16.0	週1回							年1回				
	3F	解剖学実習準備室	長尺塩ビシート	弾性床	16.0	週1回							年1回				
	3F	標本室	長尺塩ビシート	弾性床	32.0	週1回							年1回				
	3F	解剖学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	98.0	週1回							年1回				
	3F	水治療法実習室	タイル	弾性床	101.0	週1回							年1回				
	3F	物理療法学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	145.0	週1回							年1回				
	3F	準備室	長尺塩ビシート	弾性床	16.0	週1回							年1回				
	3F	日常動作学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	193.0	週1回							年1回				
	3F	第1運動療法学実習室	長尺塩ビシート	弾性床	197.0	週1回							年1回				
	4F	教員談話室1, 2	タイルカーペット	繊維床	108.0	月1回											
	4F	研究室1～32	タイルカーペット	繊維床	960.0	月1回											
	4F	共同研究室B1, 2	タイルカーペット	繊維床	124.0	月1回											
												</					

「清掃面積等調査」(様式2:建物内部の定期床以外総括・建物外部)

棟名	③教育研究B棟
----	---------

	区分	作業内容	型式等	数量	単位	周期	備考
定期清掃(床以外) 総括表 (積算基準4.2.5)	1 照明器具	管球・反射板拭き	40W*2	639	個	年1回	
			40W*1	1,007	個	年1回	
			40W*4		個	年1回	
		管球・反射板・カバー拭き	40W*2	28	個	年1回	
			40W*1	4	個	年1回	
			40W*4	0	個	年1回	
		管球・反射板拭き	ダウンライト	0	個	年1回	
			ボール灯	6	個	年1回	
			誘導灯	65	個	年1回	
	2 吹出口・吸込口	シーリングディフューザ 500*500		0	個	年1回	
			ブリーズライン 600	0	個	年1回	
			ブリーズライン 1300	0	個	年1回	
			レジスタ 400*200	0	個	年1回	
			グリル 300*300	0	個	年1回	
	ブラインド	スラット等拭き	ベネシャン		m	年1回	
			パーチカル		m		
ごみ収集 (積算基準4.2.6)	ごみ収集	1 中継所から集積所までの運搬		252	m	日1回	
		2 分別		252	m	日1回	
		3 梱包		252	m	日1回	

建物外部の清掃

	区分	作業内容	面積	単位	周期	備考
定期清掃 (積算基準4.3.1)	1 玄関周り	洗浄	100	m	月2回	
	2 窓ガラス	窓ガラス、サッシの拭き	685	m	年1回	
		窓ガラス、サッシの拭き 足場必要		m		
	3 上記以外	玄関ガラス	24	m	月1回	
日常清掃 (積算基準4.3.2)	1 玄関周り	除塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪	100	m	日1回	
	2-1 (4月~12月)	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪	1,000	m	週3回	
	2-2 (1月~3月)	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪	1,000	m	日1回	簡易な除雪の内容は特記仕様書による
		地域区分(表1を参照)	地域1			
	3 屋上広場	拾い掃き、除草、ルーフドレイン等ごみ・泥除	600	m	2月1回	4~12月

表1 建物外部の清掃 日常清掃 2-2(1月~3月)の地域区分

地域区分	対象地域
地域1	青森市、黒石市、むつ市、平内町、旧蟹田町、旧木造町、大鰐町、板柳町、旧金木町、野辺地町、七戸町、六ヶ所村、山間部(陸上町、旧名川町、三戸町、旧南郷村を除く)
地域2	弘前市、五所川原市、十和田市、三沢市、鰯ヶ沢町、三戸町、五戸町
地域3	八戸市、大間町

※上記に記載のない地域は、近隣地域の区分と実態により適宜選択する。

棟名	④教育研究C棟
----	---------

棟名	④教育研究C棟
----	---------

「清掃面積等調書」(様式2:建物内部の定期床以外総括・建物外部)

			棟名	④教育研究C棟			
	区分	作業内容	型式等	数量	単位	周期	備考
定期清掃(床以外) 総括表 (積算基準4.2.5)	1 照明器具	管球・反射板拭き	40W*2	352	個	年1回	
			40W*1	210	個	年1回	
			40W*4		個	年1回	
		管球・反射板・カバー拭き	40W*2	24	個	年1回	
			40W*1	22	個	年1回	
			40W*4	57	個	年1回	
		管球・反射板拭き	ダウンライト	0	個	年1回	
			ボール灯	0	個	年1回	
			誘導灯	118	個	年1回	
	2 吹出口・吸込口	シーリングディフューザ 500*500		0	個	年1回	
		ブリーズライン 600		0	個	年1回	
		ブリーズライン 1300		0	個	年1回	
レジスタ 400*200			0	個	年1回		
グリル 300*300			0	個	年1回		
ブラインド	スラット等拭き	ベネシャン		m	年1回		
		パーチカル		m			
ごみ収集 (積算基準4.2.6)	ごみ収集	1 中継所から集積所までの運搬		230	m	日1回	
		2 分別		230	m	日1回	
		3 梱包		230	m	日1回	

建物外部の清掃

	区分	作業内容	面積	単位	周期	備考
定期清掃 (積算基準4.3.1)	1 玄関周り	洗浄	100	m	月2回	
	2 窓ガラス	窓ガラス、サッシの拭き	1,205	m	年1回	
		窓ガラス、サッシの拭き 足場必要		m		
	3 上記以外	玄関ガラス	24	m	月1回	
日常清掃 (積算基準4.3.2)	1 玄関周り	除塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪	100	m	日1回	
	2-1 (4月~12月)	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪	1,000	m	週3回	
	2-2 (1月~3月)	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪	1,000	m	日1回	簡易な除雪の内容は特記仕様書による
		地域区分(表1を参照)	地域1			
	3 屋上広場	拾い掃き、除草、ルーフドレイン等ごみ・泥除	500	m	2月1回	4~12月

表1 建物外部の清掃 日常清掃 2-2(1月~3月)の地域区分

地域区分	対象地域
地域1	青森市、黒石市、むつ市、平内町、旧蟹田町、旧木造町、大鰐町、板柳町、旧金木町、野辺地町、七戸町、六ヶ所村、山間部(陸上町、旧名川町、三戸町、旧南郷村を除く)
地域2	弘前市、五所川原市、十和田市、三沢市、鰯ヶ沢町、三戸町、五戸町
地域3	八戸市、大間町

※上記に記載のない地域は、近隣地域の区分と実態により適宜選択する。

棟名	⑤教育研究C棟厚生棟
----	------------

場所区域	階数	室名	仕上材		床面積	対象業務									備考		
			床	床仕上げ区分		日常清掃	日常清掃(床以外)			巡回清掃	定期清掃(床)	定期清掃(床以外)					
						作業1	作業1	作業2	作業3	作業2	作業1						
1 玄関ホール	寮	風除室	タイル	硬質床	18.0	週3回							6月1回				
	寮	昇降口	タイル	硬質床	12.0	週3回							6月1回				
	体育	玄関	長尺塩ビシート	弾性床	21.0	週3回							6月1回				
	体育	昇降口	タイル	硬質床	4.00	週3回							6月1回				
2 事務室	厚生	休憩室-1	タタミ	弾性床	13.00												
	厚生	休憩室-2	フローリング	硬質床	4.5												
	厚生	荷受室	防塵塗装	硬質床	4.7												
	厚生	換収室	防塵塗装	硬質床	5.1												
	厚生	食品庫	長尺塩ビシート	弾性床	25.6												
	厚生	給食経営管理実習室	長尺塩ビシート	弾性床	144.0	週1回							年1回				
	厚生	栄養室	長尺塩ビシート	弾性床	63.8	週1回							年1回				
	厚生	コミュニティホール	長尺塩ビシート	弾性床	351.0	週3回							年1回				
	寮	管理室	長尺塩ビシート	弾性床	32.0	週1回							年1回				
	寮	多目的室	タタミ	弾性床	32.0	週1回											
	寮	談話室	長尺塩ビシート	弾性床	16.0	週1回											
	体育	書庫・物品収納庫	樹脂塗装	弾性床	493.0								6月1回				
	2-2 休憩室等																
3-1 会議室																	
3-2 体育館等																	
4 廊下・エレベーターホール	厚生	厚生	長尺塩ビシート	弾性床	154.0	週2回							年1回				
	寮	ドミトリーホール	長尺塩ビシート	弾性床	41.0	週2回							年1回				
	寮	// 廊下	長尺塩ビシート	弾性床	60.0	週2回							年1回				
	体育	旧体育 渡廊下	長尺塩ビシート	弾性床	43.0	週2回							年1回				
5 便所・洗面所	厚生	旧厚生 便所	長尺塩ビシート	弾性床	2.0	日1回						日1回	6月1回				
	寮	ドミトリー男女	長尺塩ビシート	弾性床	26.0	日1回						日1回	6月1回				
	寮	// 身障者	長尺塩ビシート	弾性床	4.0	日1回						日1回	6月1回				
	寮	// 洗面所	長尺塩ビシート	弾性床	16.0	日1回						日1回	6月1回				
	体育	身障者	長尺塩ビシート	弾性床	12.0	日1回						日1回	6月1回				
6 給湯室	寮	ドミトリー洗濯乾燥	長尺塩ビシート	硬質床	16.0	週2回											
7 エレベーター																	
8 階段	1F	1F	長尺塩ビシート	硬質床	24.00	週2回							6月1回				
	2F	2F	長尺塩ビシート	弾性床	46.00	週2回							6月1回				
9 食堂																	
10 浴室、脱衣室 シャワールーム	寮	ドミトリーシャワー室	タイル	硬質床	0.7	週3回											
	寮	// 脱衣所踏込み	長尺塩ビシート	弾性床	1.6	週3回											
	寮	// 脱衣所	長尺塩ビシート	弾性床	4.3	週3回											
計					1,690.22												

「清掃面積等調査」(様式2:建物内部の定期床以外総括・建物外部)

棟名		⑤教育研究C棟厚生棟					
定期清掃(床以外) 総括表 (積算基準4.2.5)	区分	作業内容	型式等	数量	単位	周期	備考
	1 照明器具	管球・反射板拭き	40W*2		個	年1回	旧校舎棟に含む
			40W*1		個	年1回	
			40W*4		個	年1回	
		管球・反射板・カバー拭き	40W*2		個	年1回	
			40W*1		個	年1回	
			40W*4		個	年1回	
		管球・反射板拭き	ダウンライト		個	年1回	
			ボール灯		個	年1回	
			誘導灯		個	年1回	
	2 吹出口・吸込口	シーリングディフューザ 500*500		0	個	年1回	
		ブリーズライン 600		0	個	年1回	
		ブリーズライン 1300		0	個	年1回	
		レジスタ 400*200		0	個	年1回	
		グリル 300*300		0	個	年1回	
		ブラインド	スラット等拭き		ベネシアン	年1回	
					パーチカル		
	ごみ収集 (積算基準4.2.6)	ごみ収集	1 中継所から集積所までの運搬	0	m ²	日1回	
			2 分別	0	m ²	日1回	
			3 梱包	0	m ²	日1回	

建物外部の清掃

定期清掃 (積算基準4.3.1)	区分	作業内容	面積	単位	周期	備考
	1 玄関周り	洗浄	100	m ²	月2回	旧校舎棟に含む
	2 窓ガラス	窓ガラス、サッシの拭き		m ²	年1回	
		窓ガラス、サッシの拭き 足場必要		m ²		
		玄関ガラス		m ²	月1回	
日常清掃 (積算基準4.3.2)	3 上記以外					
	1 玄関周り	除塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪	100	m ²	日1回	簡易な除雪の内容は特記仕様書による
	2-1 (4月~12月)	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪	1,000	m ²	週3回	
	2-2 (1月~3月)	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除去、人力による簡易な除雪	1,000	m ²	日1回	
		地域区分(表1を参照)	地域1			
	3 屋上広場	拾い掃き、除草、ルーフドレイン等ごみ・泥除	500	m ²	2月1回	4~12月

表1 建物外部の清掃 日常清掃 2-2(1月~3月)の地域区分

地域区分	対象地域
地域1	青森市、黒石市、むつ市、平内町、旧蟹田町、旧木造町、大鰐町、板柳町、旧金木町、野辺地町、七戸町、六ヶ所村、山間部(階上町、旧名川町、三戸町、旧南郷村を除く)
地域2	弘前市、五所川原市、十和田市、三沢市、鰺ヶ沢町、三戸町、五戸町
地域3	八戸市、大間町

※上記に記載のない地域は、近隣地域の区分と実態により適宜選択する。

棟名	⑥講堂・体育館・交流センター
----	----------------

場所区域	階数	室名	仕上材		床面積	対象業務					備考	
			床	床仕上げ区分		日常清掃 作業1	日常清掃(床以外)	巡回清掃 作業1	定期清掃(床) 作業1	定期清掃(床以外)		
1 玄関ホール	講	(講)風除室	テラゾーフロク	硬質床	8.0	週1回	週1回		6月1回			
	体	(体)風除室	大理石	硬質床	8.0	週1回	週1回		6月1回			
	交	(交)風除室	テラゾーフロク	硬質床	14.0	日1回	日1回		6月1回			
2 事務室	講	(講)ピアノ庫	フローリング	弾性床	13.0							
	講	(講)ステージ	フローリング	弾性床	105.0	月1回			6月1回			
	講	(講)控室	タイルカーペット	繊維床	14.0	月1回			6月1回			
	講	(講)同時通訳ブース	タイルカーペット	繊維床	14.0							
	講	(講)調整室	タイルカーペット	繊維床	28.0							
	体	(体)受付・教員室	長尺塩ビシート	弾性床	24.0							
	体	(体)トレーニング室	フローリング	弾性床	265.0	週1回						
	体	(体)器具庫	フローリング	弾性床	88.0							
	2-2 休憩室等											
3-1 会議室	講	(講)客席	タイルカーペット	繊維床	411.0	月1回			6月1回			
3-2 体育館等	体	(体)アリーナ	フローリング	弾性床	1085.0	月1回						
4 廊下・エレベーターホール	講	(講)ホワイエ1, 2	タイルカーペット	繊維床	163.0	月1回	月1回		6月1回			
	講	(講)エントランス	テラゾーフロク	硬質床	225.0	月1回	月1回		6月1回			
	講	(講)ホワイエ 2F	タイルカーペット	繊維床	117.0	月1回			6月1回			
	体	(体)エントランス	テラゾーフロク	硬質床	125.0	週1回	月1回		6月1回			
	体	(体)廊下2F	長尺塩ビシート	弾性床	80.0	月1回			6月1回			
	体	(交)エントランス	長尺塩ビシート	弾性床	227.0	日1回	月1回		6月1回			
		渡り廊下1	長尺塩ビシート	弾性床	108.0	日1回			6月1回			
		渡り廊下2	長尺塩ビシート	弾性床	108.0	日1回			6月1回			
		渡り廊下3	長尺塩ビシート	弾性床	168.0	日1回			6月1回			
		渡り廊下4	長尺塩ビシート	弾性床	37.0	日1回			6月1回			
		渡り廊下5	長尺塩ビシート	弾性床	61.0	日1回			6月1回			
	5 便所・洗面所	講	(講)便所	テラゾーフロク	硬質床	80.0	週1回	日1回		6月1回		
		交	(交)便所	タイル	硬質床	34.0	日1回	日1回		6月1回		
体		(体)男子更衣	長尺塩ビシート	硬質床	55.0	日1回	日1回		6月1回			
体		(体)女子更衣	長尺塩ビシート	硬質床	55.0	日1回	日1回		6月1回			
6 給湯室												
7 エレベーター												
8 階段	講	(講)階段	タイルカーペット	繊維床	61.0	週1回						
	体	(体)階段	長尺塩ビシート	弾性床	43.0	週1回						
9 食堂	交	(交)食堂	長尺塩ビシート	弾性床又は木製	489.0	日1回	日1回		6月1回			
10 浴室、脱衣室 シャワールーム	体	(体)男子更衣	長尺塩ビシート	硬質床	55.0	週2回						
	体	(体)女子更衣	長尺塩ビシート	硬質床	55.0	週2回						
計					4,423.00						0.0	

「清掃面積等調書」(様式2:建物内部の定期床以外総括・建物外部)

棟名	⑥講堂・体育館・交流センター
----	----------------

	区分	作業内容	型式等	数量	単位	周期	備考	
定期清掃(床以外) 総括表 (積算基準4.2.5)	1 照明器具	管球・反射板拭き	40W*2	424	個	年1回		
			40W*1	634	個	年1回		
			40W*4	92	個	年1回		
		管球・反射板・カバー拭き	40W*2	34	個	年1回		
			40W*1	12	個	年1回		
			40W*4	2	個	年1回		
		管球・反射板拭き	ダウンライト	0	個	年1回		
			ボール灯	0	個	年1回		
			誘導灯	48	個	年1回		
	2 吹出口・吸込口	シーリングディフューザ 500*500		0	個	年1回		
			ブリーズライン 600	0	個	年1回		
			ブリーズライン 1300	0	個	年1回		
			レジスタ 400*200	0	個	年1回		
			グリル 300*300	0	個	年1回		
		ブラインド	スラット等拭き	ベネシャン	123	m	年1回	
				パーチカル		m		
ごみ収集 (積算基準4.2.6)	ごみ収集	1 中継所から集積所までの運搬		519	m	日1回		
		2 分別		519	m	日1回		
		3 梱包		519	m	日1回		

建物外部の清掃

	区分	作業内容	面積	単位	周期	備考
定期清掃 (積算基準4.3.1)	1 玄関周り	洗浄	100	m	月2回	
	2 窓ガラス	窓ガラス、サッシの拭き	1,337	m	年1回	
		窓ガラス、サッシの拭き 足場必要		m		
		玄関ガラス	24	m	月1回	
	3 上記以外					
日常清掃 (積算基準4.3.2)	1 玄関周り	除塵、水拭き、除草、人力による簡易な除雪	100	m	日1回	
	2-1 (4月~12月) 犬走り、構内通路、駐 車場、植込、花壇等	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除 去、人力による簡易な除雪	1,000	m	週3回	
	2-2 (1月~3月) 犬走り、構内通路、駐 車場、植込、花壇等	拾い掃き、除草、散水、排水溝ごみ・泥除 去、人力による簡易な除雪	1,000	m	日1回	簡易な除雪の 内容は特記仕 様書による
		地域区分(表1を参照)	地域1			
	3 屋上広場	拾い掃き、除草、ルーフドレイン等ごみ・泥除	618	m	2月1回	4~12月

表1 建物外部の清掃 日常清掃 2-2(1月~3月)の地域区分

地域区分	対象地域
地域1	青森市、黒石市、むつ市、平内町、旧蟹田町、旧木造町、大鰐町、板柳町、旧金木町、野辺地町、 七戸町、六ヶ所村、山間部(陸上町、旧名川町、三戸町、旧南郷村を除く)
地域2	弘前市、五所川原市、十和田市、三沢市、鰯ヶ沢町、三戸町、五戸町
地域3	八戸市、大間町

※上記に記載のない地域は、近隣地域の区分と実態により適宜選択する。

「作業1・2・3」の作業内容

表の作業部位及び作業項目の作業内容は、共通仕様書第4編清掃第2章「建物内部の清掃」による。

作業区別 場所区域		日常清掃(床) (積算基準4.2.1)	日常清掃(床以外) (積算基準4.2.2)	日常巡回清掃 (積算基準4.2.3)	定期清掃(床) (積算基準4.2.4)
1 玄関ホール	作業1	除塵、部分水拭き	フロアマット除塵、扉ガラス部分拭き、什器備品・金属部分除塵、吸い殻収集、ごみ収集	床部分水拭き	表面洗浄又は一般床洗浄
	作業2			フロアマット除塵、吸い殻収集、ごみ収集	剥離洗浄
2 事務室	作業1	除塵、部分水拭き※1	吸い殻収集、ごみ収集		表面洗浄又は一般床洗浄※2
	作業2				剥離洗浄
3 会議室	作業1	除塵、部分水拭き※1	吸い殻収集、ごみ収集		表面洗浄又は一般床洗浄※2
	作業2		什器備品拭き		剥離洗浄
	作業3		窓台の除塵・拭き		補修
4 廊下及びエレベータホール	作業1	除塵、部分水拭き※1	吸い殻収集、ごみ収集	床部分水拭き(繊維床は除塵)、吸い殻収集、ごみ収集	表面洗浄又は一般床洗浄※2
	作業2				剥離洗浄
5 便所及び洗面所	作業1	除塵、全面水拭き	扉・便所面台へだて部分拭き、洗面台・鏡拭き、衛生陶器洗浄、衛生消耗品補充、ごみ収集、汚物収集	床部分水拭き、洗面台拭き、鏡拭き、衛生陶器洗浄	表面洗浄又は一般床洗浄
	作業2			衛生消耗品補充、ごみ収集、汚物収集	剥離洗浄
6 給湯室	作業1	除塵、全面水拭き	流し台洗浄、厨芥収集	床部分水拭き	表面洗浄又は一般床洗浄
	作業2				剥離洗浄
7 エレベーター	作業1	除塵、部分水拭き	壁・扉・操作盤部分拭き、扉溝除塵	床部分水拭き	表面洗浄又は一般床洗浄
	作業2				剥離洗浄
8 階段	作業1	除塵、部分水拭き※1	手すり拭き		表面洗浄又は一般床洗浄※2
	作業2		窓台除塵・拭き		剥離洗浄
9 食堂	作業1	除塵、部分水拭き	洗面台・鏡拭き、窓台除塵		表面洗浄又は一般床洗浄
	作業2				剥離洗浄
10 浴室、シャワールーム、脱衣室	作業1	洗浄	壁・洗面台・鏡・椅子・洗面器・水洗・シャワー金具拭き、扉部分拭き、足拭きマット乾燥、脱衣箱・脱衣かご拭き、消耗品補充、排水口ごみ収集、吸い殻収集、ごみ収集		
	作業2	除塵、部分水拭き			
		※1 床仕上げが繊維床の場合は「除塵」のみ			※2 床仕上げが繊維床の場合は「洗浄」

動物飼育装置等清掃作業表

1. 清掃作業場所

教育研究C棟2階動物実験飼育室Ⅰ・Ⅱ

2. 清掃対象等

項目	数量	清掃回数	備考
環境制御動物飼育装置清掃	5	週2回程度	棚等
動物飼育室清掃	2	週2回程度	床等
個別プラゲージ清掃（マウス）	60	週2回程度	
個別金属ゲージ清掃（ラット）	75	週2回程度	
個別金属ゲージ清掃（ウサギ）	2	週2回程度	
床敷交換・清掃	60	週2回程度	（プラゲージ）
糞尿マット交換・清掃	72	週2回程度	（金属ゲージ）
給水器洗浄	30	週2回程度	

※上記数量・清掃回数は標準的なものであり、増減が生ずることがある。

※受注者は、清掃業務の遂行に当たっては、発注者の指導・指示に従うこと。

3. 環境制御動物飼育装置・動物飼育室

装置内の集塵を行った後、除菌布で清拭し、乾燥布で仕上げること。

4. 個別ゲージ

汚れは、清水で丁寧に洗い、除菌布で清拭し、乾燥布で仕上げること。

5. 糞尿マット

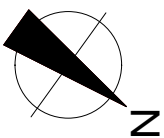
糞尿等は試料として用いるため専用ケースに密閉し、冷凍庫に保管する。糞尿マット及び受け皿は、除菌剤で洗浄し乾燥させること。

6. 床敷

糞尿等の付着した床敷は、試料として用いるため、専用ケースに密封し、冷凍保存すること。床敷の受け皿は、除菌剤で洗浄し乾燥させること。

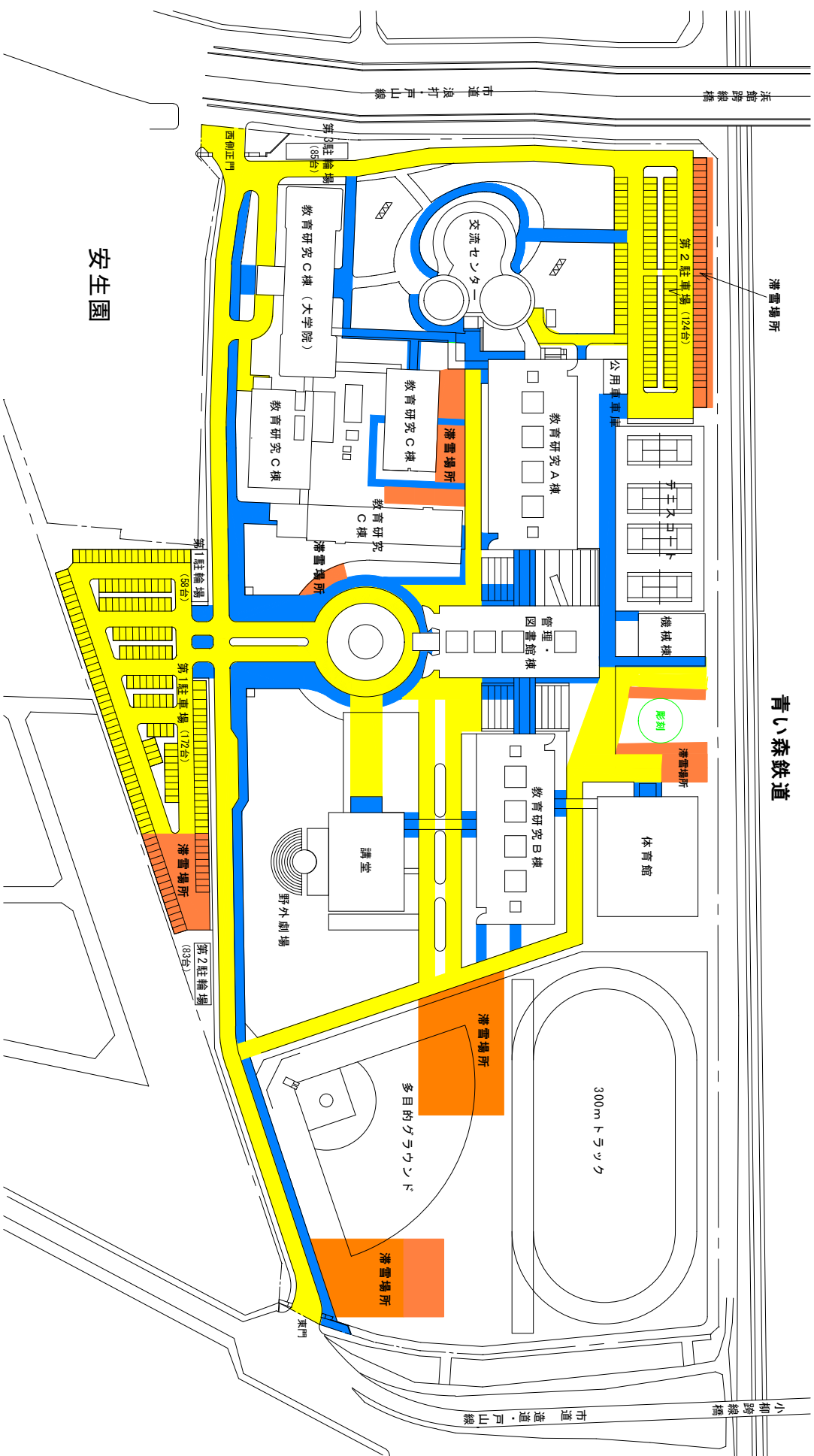
7. 給水器

飼育用給水器の洗浄



青森県立保健大学 構内除雪範囲図

青い森鉄道



除排雪業務委託契約範囲

除排雪業務委託契約範囲 (一時滞雪場所)

清掃作業等業務委託契約範囲