



令和6年度試験案内（令和7年4月1日付け採用）

公立大学法人青森県立保健大学 事務職員採用試験（常勤）

AOMORI UNIVERSITY OF HEALTH AND WELFARE

公立大学法人青森県立保健大学では、次のとおり令和7年4月1日付け採用に係る事務職員採用試験を実施します。

受付期間	令和6年6月26日（水）～ 令和6年7月16日（火）
第1次試験日	令和6年8月11日（日）
試験会場	公立大学法人青森県立保健大学（青森市大字浜館字間瀬58-1）

1 試験区分、採用予定人員及び職務の内容

試験区分	採用予定人員	職務の内容
一般事務	2名	総務、企画、財務、教務、入試、学生支援、キャリア開発・研究推進等の大学業務全般

2 受験資格

(1) 次の条件を満たす者

試験区分	受験資格
一般事務	令和7年4月1日時点で60歳未満の者

(2) 次のいずれかに該当する場合は受験できません。

- ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

本学が求める人物像

大学の運営に関わる仕事に対し、意欲・熱意を持っている人

① 物理的条件（年齢、性別、学歴、新卒・転職など）

年齢、性別、学歴、出身地、居住地、新卒・転職の別は問わない。

② 人間性（姿勢、態度、価値観、協調性）

- ア どのような仕事に対しても誠実に意欲をもって取り組むことができる。
- イ 困難な業務に粘り強く取り組むことができる。
- ウ 組織の一員として周囲と協調・連携して業務を進めることができる。
- エ 法令や社会規範を遵守し、公正に業務を遂行できる。

③ 経験・能力（知識、教養、能力）

- ア 社会人として相応しい知識と教養を兼ね備えている。
- イ 変化や改革に臨機応変かつ柔軟に対応できる。
- ウ 情報収集と的確な分析により、課題に対する適切な解決策を企画・立案できる。
- エ 外部に対し本学の取組等をわかりやすく説明し、理解を得ることができる。



3 試験の日時、場所及び合格発表

試験等	対象者	試験日	場所	合格発表	
				発表日	発表方法
書類選考	申込者全員			7月26日(金) (予定)	申込者全員に書面で通知します。
第1次試験	書類選考合格者	8月11日(日)	青森県立保健大学 教育研究C棟	8月23日(金) (予定)	合格者に書面で通知するほか、合格者の受験番号を本学管理・図書館棟正面玄関及びホームページに掲示します。
第2次試験	第1次試験合格者	9月8日(日)	青森県立保健大学 教育研究A棟	9月13日(金) (予定)	

(ホームページ <https://www.auhw.ac.jp/>)

4 試験の種目及び内容

試験等	種目	内 容
書類選考		受験申込書等に基づいて、受験資格の有無を判定します。
第1次試験	職務能力試験	一般知識及び知能について、四肢択一式による筆記試験を行います。解答はマークシート方式により行います。(60題、1時間) ＜出題＞論理的に思考する力、文章を正確に理解する力、統計等の資料を分析する力、国内外の社会情勢への理解等を確認するための基礎的な出題です。 出題は日本語で行います。
	職務適応性検査	事務職員としての性格特性を把握するための検査を行います。(150項目、20分)
	小論文試験	小論文により職務の遂行に必要な識見、判断力、思考力等についての審査を行います。【1000字以内、1時間。テーマは当日お知らせします。】
第2次試験	プレゼンテーション・個別面接	大学運営業務に関する意欲、課題解決力、新たな事業を提案し実現につなげていく企画力、協調性、積極性、堅実性、説明力、表現力、判断力及び態度等について、総合的に審査を行います。

5 受験手続及び受付期間

受験申込用紙の入手方法	保健大学で入手する場合	公立大学法人青森県立保健大学事務局で配布します。
	郵送で請求する場合	封筒の表に「事務職員採用試験案内請求」と朱書きし、 120円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(角形2号=横24cm縦33.2cm)を同封の上 、本学事務局に請求してください。郵便料金が不足する場合は受理しません。
	ダウンロードする場合	ホームページ (https://www.auhw.ac.jp/) からダウンロードしてください。
受験申込方法	直接持参する場合	次の提出書類を、本学事務局経営企画室職員採用担当に提出してください。 ① 受験申込書 (別紙：この試験案内に添付しています。写真を貼付してください。) ② 84円切手を貼ったあて先明記の返信用封筒(長形3号=横12cm縦23.5cm) (この封筒で書類選考の結果をお知らせします。)
	郵送する場合	封筒の表に「事務職員採用試験受験申込」と朱書きし、直接持参する場合と同様の書類(上記①、②)を封入し、本学事務局経営企画室職員採用担当あて郵送してください。郵送方法は指定しませんが、「簡易書留郵便」による方法が確実です。なお、郵送に関する事故については、責任を負いません。
受付期間等	受付期間は、令和6年6月26日(水)から令和6年7月16日(火)まで 受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで 直接持参する場合は、土日祝日は除きます。 郵送の場合は、令和6年7月16日(火)までの消印があるもの限り受け付けます。	
受験票の交付	受験票は、書類選考の合格者に対し、7月26日(金)(予定)に発送します。また、書類選考の不合格者に対しては、その旨を通知します。 なお、受験票又は書類選考の結果通知が7月31日(水)までに届かない場合は、速やかに本学事務局経営企画室職員採用担当(TEL 017-765-2001(直通))まで連絡してください。	
その他	車椅子を使用するなど、受験に際して要望のある方は、その内容を受験申込書の特記事項欄に記入するとともに申込書の受付期間内に経営企画室まで連絡してください。相談の上、当法人として可能な範囲で対応いたします。	

(注) 提出された書類は、一切返却しません。ただし、受験資格のない方には書類を返送します。



6 合格者の決定等

- (1) 最終合格者及び補欠合格者は、第2次試験の結果に基づき決定します。
- (2) 受験資格のないことが判明した場合、又は受験申込書の記載に虚偽の内容があった場合は、合格を取り消します。
- (3) 最終合格者は、**令和7年4月1日付け採用**の内定者となります。
- (4) 最終合格のほかにも、補欠合格を決定する場合があります。最終合格者の辞退等により欠員が生じた場合は、繰り上げて最終合格者とします。補欠合格の有効期限は令和7年3月末日までとなります。この期間に最終合格者に繰り上がらなかった場合は、その資格を失います。

7 試験結果の開示

この採用試験の結果については、個人情報の保護に関する法律第76条第1項の規定により、開示を請求することができます。

保有個人情報開示請求書に記載の上、郵送又は直接事務局経営企画室職員採用担当へ提出してください。
請求書は、県庁ホームページから入手できます。→ [県庁ホームページはこちら](#)

8 雇用期間等

- (1) 雇用期間
令和7年4月1日から令和10年3月31日までです。また、試用期間は6か月間です。
- (2) 更新
勤務成績等を考慮の上、更新の可否を決定します。更新回数に制限はありませんが、60歳となった年度の末日を超えて契約を更新することはありません。なお、別途、再雇用制度があります。

9 給与等

給与等は、法人の規程等に基づき支給されます。また、初任給の額は、学歴、民間企業等における職務経験年数及びその職務内容に応じ、一定の基準に基づき決定されます。

さらに、6月及び12月には期末・勤勉手当が支給されるほか、支給条件に応じて扶養手当、通勤手当、住居手当等が支給されます。

<初任給額の例>

採用者の状況	初任給額
令和6年4月採用の大学新卒者の場合	196,200円程度

(注) 採用前に給与改定が行われたときは、その定めるところによります。

10 勤務時間、休暇等

- (1) 勤務時間
法人の規程等によります。
参考：令和6年度における勤務時間
(原則)午前8時30分から午後5時15分(休憩時間 午後0時から午後1時)
※早出・遅出勤務も選択できます。



(2) 休暇等

法人の規程等によります。

現行の規程等に基づいた休日及び休暇は、次のとおりです。

区 分	内 容
休 日	週休2日（日曜日及び土曜日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休 暇 等	年次有給休暇（採用時15日、2年目以降は20日）、夏季休暇、慶弔休暇等 その他、育児休業及び介護休業等の制度があります。

11 社会保険等

地方公務員等共済組合法（公立学校共済）、雇用保険法及び地方公務員災害補償法が適用されるほか、財団法人青森県教職員互助会に加入します。

12 個人情報の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、公立大学法人青森県立保健大学における人事管理上の目的を達成するために利用するものであり、公立大学法人青森県立保健大学以外の第三者には提供又は公表しません。

13 その他

最終合格者については、令和7年4月1日付けの正式採用に先立ち、事務に習熟し、採用後に円滑に事務に従事していただくため、令和7年3月31日までの雇用期間で非正規職員として採用（前倒し採用）する場合があります。

ただし、この場合においても、前倒し採用の実施及びその時期は最終合格者の意向を十分に尊重して決定するものとし、前倒し採用に応じられない場合でも、令和7年4月1日付け採用の内定を取り消すものではありません。

なお、前倒し採用の詳細については、最終合格発表後に最終合格者にお知らせしますが、前倒し採用期間中の雇用条件は前記9から11までに記載したものと異なります。

問合せ先・受験申込み

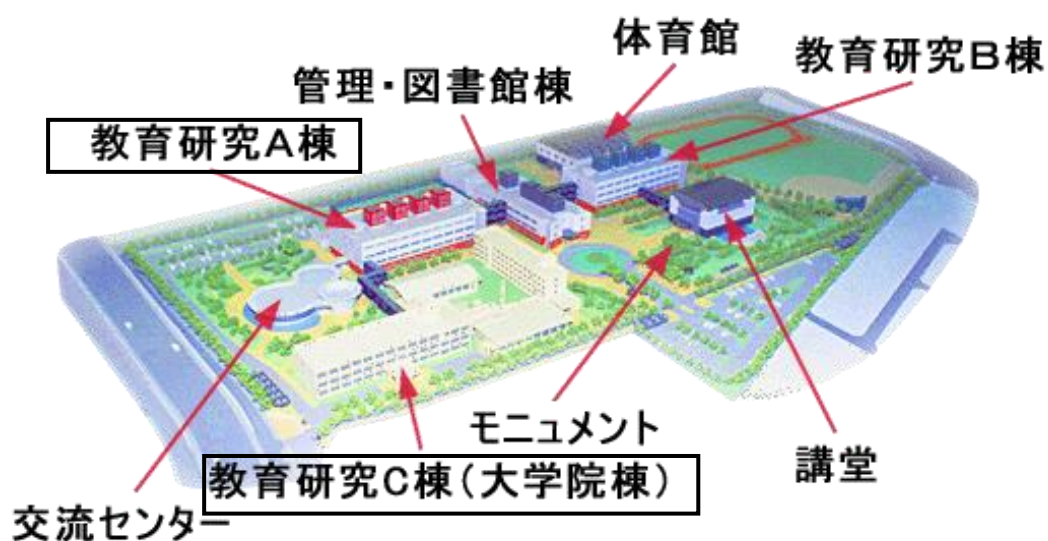
公立大学法人青森県立保健大学
事務局 経営企画室 職員採用担当(管理・図書館棟)
〒030-8505 青森市大字浜館字間瀬58-1
TEL 017-765-2001 (直通)

(受付時間)

平日の午前8時30分から午後5時15分まで



試験会場案内



【交通機関案内】

- ◎青森駅から約7km
 - ・青森市営バス 戸山団地・沢山線(明の星経由に限る。)
 - 県立保健大学前バス停まで・・・約20分 (バス停から徒歩約1分)
 - ・車(タクシー)で・・・約15分
- ◎東青森駅から徒歩で・・・約15分(約1km)
- ◎小柳駅から徒歩で・・・約15分(約1km)