

郵送による入学手続きを行う方へ

郵送による入学手続きを希望する方は、以下の書類を必ず「書留（簡易書留も可）」、「期限内必着」で送付するようお願いします。

提出書類等	留意事項	☒
合格通知書	手続完了後、返送します。	
受験票（本学）		
誓約書・保証書	学生本人、保証人 A 及び保証人 B の <u>それぞれの署名が必要</u> です。	
【該当者のみ】 「県内者」を証明する書類	県内者は、必要な書類を提出してください。	
入学料納付証明書（大学提出用）	同封した「入学者入学料振込用紙」により入学料を納入後、提出してください。 （県内者用・県外者用のいずれかによる）	
学外実習費納付証明書（大学提出用）	同封した「入学者学外実習費振込用紙」により学外実習費を納入後、提出してください。	
卒業（修了）証明書	入学手続の時点で高等学校又は短期大学等を卒業していない方は 令和 8 年 3 月 13 日（金）午後 5 時まで に提出してください。（郵送可）	
預金口座振替依頼書	同封した「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に記入のうえ、1 枚目から 3 枚目までを提出してください。	
返信用封筒	封筒は角形 2 号サイズとし、180 円分の切手貼付け、 必ず返信先明記 してください。	

入学手続き期限内に書類の送付がなければ、入学を辞退したものとして取り扱いますので十分注意してください。

郵送・照会先

〒030-8505

青森市大字浜館字間瀬 58-1

青森県立保健大学 教務学生課

入学手続担当

TEL : 017-765-2007