

チェックリスト

1 入学手続き期間内に提出する書類

【紙での手続きが必要な書類】

提出書類等	留意事項	様式
合格通知書	印刷し持参のうえ、提示してください。 (郵送の場合は、確認後返送します)	
受験票(本学)		
誓約書・保証書	学生本人、保証人A及び保証人B <u>それぞれの署名が必要</u> です。	有
「県内者」を証明する書類	県内者は、必要な書類を提出してください。 【該当者のみ】	
入学料納付証明書(大学提出用)	同封した「入学者入学料振込用紙」により入学料を納入後、納付証明書を提出してください。 (県内者用・県外者用にそれぞれ該当するものを各1部同封しています) 【免除申請者を除く】	
学外実習費の納付を証明する書類 (CNS(専門看護師)コースのみ)	振込後、金融機関で発行された本人控えのコピーを提出してください。	
卒業(修了)証明書	入学手続きの時点で大学等を卒業していない方は 令和8年3月13日(金) 午後5時までに提出してください。(郵送可)	
入学料免除申請書	申請する場合は、本学ホームページに掲載している様式を提出してください。 【免除申請者のみ】	有
長期履修制度に係る申出書	希望する場合は、本学ホームページに掲載している様式を提出してください。 【対象者のみ】	有

【電子申請が必要な書類】

学生個人票の入力	「入学手続きについて(案内)」の「2 入学手続きの進め方(1)」に記載のURL又はQRコードから手続を行ってください。 回答フォームまたは指定フォルダへのアップロードによる手続となります。	
健康調査票の入力		
学生証用写真アップロード		

2 入学後に提出する書類

【紙での手続きが必要な書類】

提出書類等	留意事項	様式
予防接種記録調査票 (CNS(専門看護師)コースのみ)	「予防接種に関する入学前の準備について」を確認し、必要な準備を行ってください。 なお、 入学後の健康診断時 に提出してください。	有
預金口座振替依頼書	同封した「預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書」に記入のうえ、案内に従って提出してください。 【現在、本学学部又は博士前期課程に在籍している場合は提出不要】	有