令和９年度入学手続案内（大学院第Ⅰ期）

１．　入学手続について

入学手続を**入学手続期間内に完了しない方は、入学を辞退**したものとして取り扱いますのでご留意ください。

入学手続は、入学者本人又はその代理人が、**手続期間内に必要書類の提出（郵送又は持参）と、指定フォーム等への電子申請**を両方行い、手続をしてください。

（注）提出いただいた個人情報につきましては青森県立保健大学個人情報保護ポリシーに基づき適正に取り扱います。詳細につきましては入学後、全体ガイダンスで説明します。

入学手続の不備については、本学からメールを送信します。**入学式までの期間、本学からのメール（@ms.auhw.ac.jp）を確認できるようにしてください。**

(1) 入学手続期間及び受付場所

ア　入学手続期間

大学院第Ⅰ期	令和８年10月26日(月)から11月４日(水)まで

（注）土・日・祝日の受付は行いません。

イ　郵送による手続

下記宛先へ書留（簡易書留可）にて郵送し、受付最終日の午後５時必着で手続を完了してください。

なお、封筒の表面には「入学手続書類在中」と朱書きしてください。

〒030-8505　青森県青森市浜館間瀬 58-1　青森県立保健大学　教務学生課あて

ウ　直接持参による手続き

受付時間：午前９時から午後５時まで

受付場所：青森県立保健大学管理・図書館棟１階事務局教務学生課

※イ又はウの手続では、本人確認のため、合格通知書及び受験票をそれぞれ印刷し、同封又は持参により提出してください。

(2) 入学手続期間内に行う入学手続（紙での提出が必要な書類）

ア　誓約書・保証書

指定の様式を別紙「入学手続の流れ（概要）」に記載のＵＲＬからダウンロード・印刷し、記入の上、提出してください。入試区分により、様式が異なります。

保証人は２人必要です。保証人Ａは、一親等の親族（両親等）又はこれに準ずる方とし、保証人Ｂは、保証人Ａとは別世帯で独立生計を営む成年者とします。

学生氏名欄、各保証人氏名欄はそれぞれ本人が自署し、日付を記入の上、提出してください。

イ　研究活動上の不正行為の防止に関する誓約書

指定の様式を別紙「入学手続きの流れ（概要）」に記載の URL からダウンロード・印刷し、記入の上、提出してください。

ウ　「県内者」を証明する書類（県外者は提出の必要はありません。）

入学料の決定のために、次の表に掲げたうち、当てはまる区分に応じた書類の提出が必要となります。

※「県内者」とは、本人又はその配偶者若しくは一親等の親族が入学の日の１年前から引き続き青森県内に住民登録を有する者をいいます。
※次の１（２）エに示す入学料の免除を申請する方は、提出の必要はありません。

県内者を証明する書類

	区分	提出書類
①	本人が入学の日の１年前から県内の同一市町村に住所を有する場合	本人の「住民票抄本」
②	本人が入学の日の１年前から県内に住所を有し、当該１年以内に２以上の市町村に住所を有した場合	本人の「住民票抄本」**及び**、それ以前（１年以内）の住所地の「除かれた住民票（除票）」**又は**本人の「戸籍の附票抄本」
③	本人が県外に住所を有し、本人の配偶者又は一親等の親族（父・母）が、入学の日の１年前から県内の同一市町村に住所を有する場合	配偶者又は一親等の親族の「戸籍謄本」**及び**「住民票抄本」
④	本人が県外に住所を有し、本人の配偶者又は一親等の親族（父・母）が、入学の日の１年前から県内に住所を有し、当該1年以内に２以上の市町村に住所を有した場合	・配偶者又は一親等の親族の「戸籍謄本」 **及び** ・配偶者又は一親等の親族の「住民票抄本」**及び**それ以前（１年以内）の住所地の「除かれた住民票（除票）」**又は**、「配偶者又は一親等の親族の「戸籍の附票抄本」
⑤	本人が外国人で入学の日の１年前から県内に住所を有する場合	本人の「住民票抄本」
⑥	その他、事情を勘案すると県内者と見なすことができる方である場合	当該事情を証明することができる書類

エ　入学料免除申請書

現在、本学の学部に在学し、次年度に引き続き本学博士前期課程に進学する方又は、現在、本学の博士前期課程に在学し、次年度に引き続き本学博士後期課程に進学する方については、入学料の免除を申請することができます。指定の様式を別紙「入学手続の流れ（概要）」に記載のＵＲＬからダウンロード・印刷し、記入の上、提出してください。

オ　長期履修制度に係る申出書

長期履修制度希望者は、指定の様式を別紙「入学手続の流れ（概要）」に記載のＵＲＬからダウンロード・印刷し、記入の上、提出してください。

カ　卒業（修了）証明書

大学等を卒業（修了）見込みとして出願した方については、当該大学等の卒業（修了）証明書を提出してください。ただし、卒業（修了）証明書を入学手続期限までに提出できない場合は、手続きの際にその旨を申し出るとともに（郵送の場合はその旨を記入したメモ用紙等を同封すること）、令和９年３月 15 日(月)午後５時までに提出してください(郵送による提出可）。

なお、出願時に既に提出している方もその旨申し出てください（新たに提出する必要はありません。）。

(3) 入学手続期間内に行う入学手続（電子申請が必要なもの）

別紙「入学手続の流れ（概要）」の「２　入学手続の進め方」に記載のＵＲＬにアクセスし、『入学手続「電子申請」について（案内）』を確認のうえ、インターネットで手続きを行ってください。電子申請により回答するものは、以下のアからウの項目です。

ア　学生個人情報等

入学予定者本人及び保証人等について、入学手続期間内に入力してください。

※「本人住所」欄の住所は、入学後の住所を入力してください。入学手続の時点で入学後の住所が決まっていない場合は、令和９年３月末までに入学後の住所をお知らせください（令和９年３月上旬を目途に、本学からメールします）。「本人住所」欄の「電話番号」は、入学予定者本人の携帯電話番号を入力してください。

※二親等以内の保証人を選任した場合は、「家族の情報」欄にも、該当する保証人の情報を入力してください。

（例）入学予定者本人・父・母・弟・祖母がいる家庭で、父を保証人Ａとする場合
保証人Ａの設問には父の情報、家族の情報の設問には父・母・弟・祖母の情報を入力

イ　健康調査

健康管理は自己の責任においてなされるべきものですが、大学の性質上、本学としても皆さんの現在の健康状態や既往歴について把握しておく必要がありますので、入学手続期間内に入力してください。

なお、本調査は個人の健康に関わるものですから、その取扱いにつきましては十分に配慮いたします。

また、既往歴の有無により学内外における授業などに支障をきたすことはありませんので、念のため申し添えます。

ウ　学生証用写真

以下を確認し、入学手続期間内にカラーの写真データをアップロードしてください。（学生証、実習用名札等に使用されます。）

・ファイル名を「受験番号　氏名」とすること。
・ファイル形式は「ＪＰＥＧ」又は「ＰＮＧ」とすること。
・最近６か月以内に撮影したものとすること。
・正面、無帽、無背景で鮮明なものとすること。
・両腕は下ろしていること（自撮りでも可とするが、その場合腕が前方に出ないこと）。

(4) 入学手続に係る費用について

別紙「入学手続に係る費用および納付について」を確認し、期限までに納付してください。

(5) その他の手続き

ア　予防接種記録調査票（CNS（専門看護師）コースのみ）

入学後、皆さんは実習のために病院や施設などに出向く機会が多くなります。別紙「入学手続の流れ（概要）」に記載のＵＲＬから「予防接種に関する入学前準備の方法」に目を通し、入学までの間に予防接種が必要な人は可能な範囲で接種を済ませ、予防接種記録調査票を印刷し、記入の上、提出してください。

予防接種記録調査票は入学後の健康診断時に提出してくださるようお願いいたします。

イ　預金口座振替依頼書

本学の授業料納付は、学生本人名義の預金口座からの口座振替により行います。出願時に登録された住所あてに必要書類を送付しますので、その指示に従って作成し、提出してください。

現在、本学学部又は博士前期課程に在学している場合は、提出不要です。

２．　その他の費用等

(1) 授業料

入学後の授業料は以下のとおりです。

ア　金額

区分	金額（標準修業年限）	金額（長期履修制度）	令和９年度口座振替日（予定）
前期分	２６７，９００円	２００，９２５円	令和９年５月27日
後期分	２６７，９００円	２００，９２５円	令和９年10月27日
計	５３５，８００円	４０１，８５０円	

（注）入学辞退が入学式以降となった場合、前期分授業料の納付義務が発生する場合がありますので、ご注意ください。

次の「イ」による授業料等減免申請者については、減免の可否が決定された後、所要の金額を納付していただくこととしており、減免の可否が決定されるまでは、口座振替を行いません。

イ　授業料の減免について

学業成績、家計基準の要件を満たす場合、授業料の全額若しくは一部を免除する本学独自の制度があります。詳細な手続き等については、入学式の案内とともに、後日、本学ホームページに掲載します（令和９年３月上旬頃に掲載予定）。

(2) 傷害保険料・賠償保険料（希望者）

教育研究活動中の事故等に対応する保険があります。保険のパンフレット等については、右のＱＲコード又はＵＲＬから保険会社のホームページをご覧ください。指導教員と相談のうえ、必要に応じて希望する場合は、令和９年３月 26 日（金）までに、教務学生課に申込みしてください。

https://www.medic-office.co.jp/will/brochure/

３．　令和９年４月の主な行事（予定）

令和９年４月に、次の行事を予定しています。
日程等の詳細については、令和９年３月上旬頃に改めてホームページ掲載によりお知らせします。

(1) 入学式
(2) 健康診断
(3) ガイダンス