チェックリスト

大学院第Ⅰ期

1　入学手続期間内に提出する書類

ア　【紙での提出が必要な書類】

☑	提出書類等	留意事項	手続期間
□	誓約書・保証書	本学ホームページから様式をダウンロード・印刷し、記入してください。学生本人、保証人Ａ及び保証人Ｂそれぞれの署名が必要です。	入学手続期間内
□	研究活動上の不正行為の防止に関する同意書	本学ホームページから様式をダウンロード・印刷し、記入してください。	入学手続期間内
□	卒業（修了）証明書	入学手続の時点で大学等を卒業していない方は、当該学校の卒業（修了）証明書原本を提出してください。	入学手続期間内 ※期間内に提出できない場合は、令和９年３月15日まで（要、事前連絡）
□	「県内者」を証明する書類	県内者は、必要な書類を提出してください。**【該当者のみ】**	入学手続期間内
□	入学料免除申請書	申請する場合は、本学ホームページに掲載している様式を提出してください。	入学手続期間内
□	長期履修制度に係る申出書	希望する場合は、本学ホームページに掲載している様式を提出してください。**【希望者のみ】**	入学手続期間内
□	合格通知（メール）	本人確認のために使用します。 それぞれ印刷し、紙での提出が必要な書類とともに提出してください。（郵送により提出する場合は同封、直接持参により提出する場合は持参）	
□	受験票		

イ　【電子申請が必要な書類】

☑	提出書類等	留意事項	手続期間
□	学生個人情報等	「入学手続の流れ（概要）」の「２　入学手続の進め方⑴」に記載のＵＲＬ又はＱＲコードから手続を行ってください。 回答フォームまたは指定フォルダへのアップロードによる手続きとなります。	入学手続期間内
□	健康調査		
□	学生証用写真		

ウ　【その他の手続き】

☑	提出書類、手続き等	留意事項	手続期間
□	預金口座振替依頼書（授業料用、複写式）	出願時に登録された住所あてに必要書類を送付しますので、その指示に従って作成し、提出してください。	送付する書類において指示する期間内
□	同窓会費の納入	送付された払込書により、金融機関でお支払いください。	送付する書類において指示する期間内

2　入学後に提出する書類

☑	提出書類等	留意事項	手続期間
□	予防接種記録調査票（CNS（専門看護師）コースのみ）	「予防接種に関する入学前の準備について」を確認し、必要な準備を行ってください。	入学後の健康診断時に提出