チェックリスト

大学院学内推薦

１　入学手続期間内に提出する書類

ア　【紙での提出が必要な書類】

☑	提出書類等	留意事項	手続期間
□	誓約書・保証書	本学ホームページから様式をダウンロード・印刷し、記入してください。学生本人、保証人Ａ及び保証人Ｂそれぞれの署名が必要です。	入学手続期間内
□	研究活動上の不正行為の防止に関する同意書	本学ホームページから様式をダウンロード・印刷し、記入してください。	入学手続期間内
□	卒業証明書	本学の卒業証明書原本を提出してください。	令和９年３月15日までに提出
□	入学料免除申請書	申請する場合は、本学ホームページに掲載している様式を提出してください。	入学手続期間内
□	長期履修制度に係る申出書	希望する場合は、本学ホームページに掲載している様式を提出してください。**【希望者のみ】**	入学手続期間内
□	合格通知（メール）	本人確認のために使用します。 それぞれ印刷し、紙での提出が必要な書類とともに提出してください。（郵送により提出する場合は同封、直接持参により提出する場合は持参）	
□	受験票		

イ　【電子申請が必要な書類】

☑	提出書類等	留意事項	手続期間
□	学生個人情報等	「入学手続の流れ（概要）」の「２　入学手続の進め方⑴」に記載のＵＲＬ又はＱＲコードから手続を行ってください。 回答フォームまたは指定フォルダへのアップロードによる手続きとなります。	入学手続期間内
□	健康調査		
□	学生証用写真		

２　入学後に提出する書類

☑	提出書類等	留意事項	手続期間
□	予防接種記録調査票（CNS（専門看護師）コースのみ）	「予防接種に関する入学前の準備について」を確認し、必要な準備を行ってください。	入学後の健康診断時に提出