令和6年度
青森県立保健大学大学院
学生募集要項

【博士後期課程　第1期・第2期募集】

オンライン入試
（対面での試験はありません）

健康科学研究科健康科学専攻

保健・医療・福祉政策システム領域
対人ケアマネジメント領域
基礎研究・実用技術領域

公立大学法人 AOMORI UNIVERSITY OF HEALTH AND WELFARE
青森県立保健大学

【目　　次】

アドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシー及び本研究科の特徴 1
はじめに ▸ 出願準備から合格までの流れ 2
１　募集人員 3
２　取得できる学位 3
３　出願資格 3
４　研究指導教員との事前相談について 4
５　社会人の修学に関する配慮 4
６　出願資格認定 5
７　出願手続等 6
８　出願書類 7
９　選抜方法 8
10　選抜試験の日時・方法等 8
11　合格発表 9
12　入学手続等 9
13　研究領域及び指導教員連絡先 11
14　情報開示請求制度について 13

アドミッション・ポリシー、ディプロマ・ポリシー及び本研究科の特徴

アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

本学では、青森県立保健大学の理念を実現・実践し、高度な研究能力を身につけ、研究・教育機関や関連する専門機関等で活躍できる人材を育成するため、以下のような学生を求めています。

１　健康科学に関して問題意識をもち、その深い理解と真理の探求に意欲をもつ人
２　保健、医療及び福祉の諸課題に対して、自ら研究課題を設定し、研究成果をまとめ、発表するための基盤となる能力をもつ人
３　保健、医療及び福祉分野における研究者、教育者並びにリーダーや管理者等として、社会に貢献しようとする意欲をもつ人

入学者選抜試験では、大学院での学修や研究活動に積極的に取り組む意欲と能力を、これらの観点から総合的に評価します。

ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

大学院健康科学研究科博士後期課程では、本学の「ヒューマンケアを実践できる人間性豊かな人材を育成する」という理念のもと、青森県立保健大学大学院学則に定められた教育課程の修了単位を修得し、特別研究の成果として提出された博士論文の最終審査に合格し、次に掲げる知識・能力を身につけた者に博士（健康科学）の学位を授与します。

(1) 学際的・総合的な視点から研究を推し進めるための高度な専門知識や研究創造力
(2) 保健、医療及び福祉の諸課題に対する深い理解と真理の探究に向けて、高い研究倫理性と強固な責任感を持って研究を推進し、その成果を社会に発信できる能力

本　研　究　科　の　特　徴

看護・理学療法・社会福祉・栄養などの専門職（教育・研究職を含む）を中心とした多様な分野の学生が、人々の健康と福祉の向上に資する研究テーマをもち、幅広い分野の教員から、講義・研究指導を受けています。

＜特徴①＞　学際的な研究を推進するための研究領域（「保健・医療・福祉政策システム領域」「対人ケアマネジメント領域」「基礎研究・実用技術領域」）の設定
＜特徴②＞　社会人学生に配慮した授業や研究指導（土日、夜間、夏期集中、Web 会議システムによる遠隔授業）

はじめに ▶ 出願準備から合格までの流れ

①　志望する研究指導教員を検討する

・自分の志望にあてはまる研究指導教員を 11 ページ、12 ページから確認してください。

②　研究指導教員を決めて、事前相談を行う

・研究指導教員との事前相談方法については、４ページを参照してください。

③　出願資格および選抜方法を確認する

・出願資格を確認し、出願する入試区分、および選抜方法等をよく確認してください。

④　出願書類を準備する

・出願書類の項目を確認し、出願書類を不足なく準備してください。
・作成、取り寄せに時間がかかる書類もありますので、早めに準備してください。

⑤　入学検定料を納入する

・本学指定口座に入学検定料を振込んでください。
　第１期振込期間 令和５年 ８月 29 日（火）～９月７日（木）
　第２期振込期間 令和５年 12 月 22 日（金）～令和６年１月 10 日（水）

⑥　出願書類を提出する

・出願書類を準備し、必要書類がすべて揃ったら、出願期間内に角形２号封筒に入れ、郵送（書留速達）又は直接持参により提出してください。
・出願資格審査を要する方は、定める出願資格認定申請期間に、提出書類を郵送（書留速達）又は直接持参により提出してください。
　第１期出願期間　令和５年９月４日（月）～９月 ７日（木）
　第２期出願期間　令和６年１月４日（木）～１月 10 日（水）

⑦　受験票を受け取る

・試験区分や受験番号を記載した受験票を郵送します。

⑧　入学者選抜試験

・試験科目、選抜方法については８ページを参照してください。
　第１期選抜試験　令和５年 10 月 14 日（土）
　第２期選抜試験　令和６年 ２月 ３日（土）

⑨　合格発表・入学手続き

・合格発表については、９ページを参照してください。合格者には合格通知書とともに入学手続書類を郵送します。入学手続締切日までに初年度納付金を納入の上、入学手続書類を郵送してください。
・入学手続完了者には、３月中に入学式およびオリエンテーション等の案内をお知らせします。
　第１期合格発表　令和５年 10 月 20 日（金）
　第２期合格発表　令和６年 ２月 13 日（火）

１　募集人員

【第１期】

専　　攻	領　　域	募集人員	修業年限
健 康 科 学 専 攻	保健・医療・福祉政策システム領域	４名	３年
	対人ケアマネジメント領域		
	基礎研究・実用技術領域		

【第２期】

専　　攻	領　　域	募集人員	修業年限
健 康 科 学 専 攻	保健・医療・福祉政策システム領域	若干名	３年
	対人ケアマネジメント領域		
	基礎研究・実用技術領域		

２　取得できる学位

博士（健康科学）

３　出願資格

出願できる者は、次のいずれかに該当するものとします。

① 修士の学位を有する者（又は令和６年３月31日までに修士の学位を授与される見込みの者）

② 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者（又は令和６年３月31日までに授与される見込みの者）

③ 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修士の学位相当の学位を授与された者（又は令和６年３月31日までに授与される見込みの者）

④ 我が国において、外国の大学院相当として指定した外国の学校の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位又は専門職学位に相当する学位を授与された者（又は令和６年３月31日までに授与される見込みの者）

⑤ 文部科学大臣の指定した者

［大学を卒業し、又は外国において学校教育における16 年の課程を修了した後、大学、研究所等において２年以上研究に従事した者で、大学院において、当該研究の成果等により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者（平成元年文部省告示第118 号）］

⑥ 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、令和６年３月31日までに満24歳に達する者

⑦ その他、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると本学大学院において認められた者

（注）出願資格⑤～⑦により出願を希望する者は、出願前に出願資格の認定審査を受ける必要があります（「６ 出願資格認定」を参照）。

４　研究指導教員との事前相談について

（１）研究指導教員について

研究指導教員とは、学位論文・課題研究論文の指導を受ける教員のことをいいます。

出願希望者は、研究指導教員を決めて、出願前（出願資格認定をする者については、出願資格認定審査申請前）に、必ず事前相談を行ってください。

（２）事前相談の進め方

本学ホームページ及び大学院案内等を参照のうえ、選んだ研究指導教員に、電話・メール等で直接連絡を取り、入学後の研究内容等について面談をします。

５　社会人の修学に関する配慮

（１）大学院設置基準に基づく授業時間などの特別措置

昼夜開講制の導入（大学院設置基準第 14 条）及び土･日、夏期集中講義により、社会人が働きながら学べる環境に配慮しています。

（２）Web 会議システムによる遠隔授業や研究指導

教室とオンラインの併用等での遠隔授業を積極的に取り入れています。

６　出願資格認定（該当者のみご提出ください）

出願資格⑤～⑦に該当する者で出願を希望する者は、あらかじめ、出願資格の認定審査を受けてください。

（１）審査の方法

出願資格の認定審査は、出願に先立って、提出書類の審査によって行います。

（２）提出書類

次の書類を角形２号封筒に入れ、**郵送（書留速達）又は直接持参**により提出してください。なお、封筒の余白に「博士後期課程第１期出願資格認定審査申請書類」又は、「博士後期課程第２期出願資格認定審査申請書類」と朱書きしてください（提出書類は返還しません）。

出願資格⑤⑥⑦に該当する者
１）出願資格認定審査申請書：本学所定Ｅ票 ２）履歴書：本学所定Ｆ票 ３）成績証明書：最終学歴の学校所定の用紙により発行者が厳封したもの。 ４）卒業（修了）証明書又は卒業(修了)見込証明書：最終学歴の学校所定の用紙により発行者が厳封したもの。 ５）研究業績等調書：本学所定Ｄ票 ６）404 円分の郵便切手：認定審査結果通知郵送料 ７）大学院研究生在籍証明書（該当者のみ）：大学院の研究生歴を有する者のみ、大学院所定の用紙により発行者が厳封したものを提出してください。

※１　外国語で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

※２　本学所定様式用紙はホームページよりダウンロードできます。

(https://www.auhw.ac.jp/daigakuin/exam/seikyuu.html)

【提出先】

〒030-8505
青森県青森市大字浜館字間瀬 58-1
青森県立保健大学教務学生課　TEL　017−765−2061（直通）

（３）申請期間等

①　申請期間

【第１期】　令和５年　７月 31 日（月）から　８月３日（木）まで

【第２期】　令和５年 12 月　４日（月）から 12 月７日（木）まで

（最終日の午後５時必着）

直接持参する場合の受付時間は、土・日・祝を除く午前９時から午後５時までです。

②　出願資格認定審査結果の通知

出願資格認定審査結果については、

【第１期】　令和５年　８月 31 日（木）まで

【第２期】　令和５年 12 月 28 日（木）まで

に本人あてに通知書を発送（郵送）します。認定された者は、所定の期間内に出願手続をしてください。

７　出願手続等

（１）出願期間

【第１期】　令和５年９月４日（月）から９月 ７日（木）まで
【第２期】　令和６年１月４日（木）から１月 10 日（水）まで
（最終日の午後５時必着）

出願書類を直接持参する場合の受付時間は、土日祝を除く午前９時から午後５時までです。

（２）出願方法

出願者は、所定の出願書類を角形２号封筒に入れ、**郵送（書留速達）又は直接持参**により提出してください。なお、封筒の余白に「博士後期課程第１期募集出願書類」又は、「博士後期課程第２期募集出願書類」と朱書きしてください。

【提出先】

〒030-8505
青森県青森市大字浜館字間瀬 58-1
青森県立保健大学教務学生課　TEL　017−765−2061（直通）

（３）出願上の注意事項

① 出願書類に不備がある場合は受理しません。
② 出願書類の記入にあたっては、黒色ボールペン又は黒色インクを使用し、正しく記入してください。
③ 出願受付後の出願事項の変更はできません。ただし、氏名、住所、電話番号に変更があった場合は、本学教務学生課まで連絡してください。
④ 一度受理した出願書類は返還しません。
⑤ 振込済みの入学検定料は、次の場合を除き、いかなる理由があっても返還しません。
・入学検定料を振り込んだが、出願書類を提出しなかった場合
・入学検定料を振り込んだが、出願書類が受理されなかった場合
・誤って入学検定料を二重に振り込んだ場合
※上記の場合は、速やかに青森県立保健大学教務学生課までお問い合わせください。
⑥ 受験票は、出願受付後に本人あてに送付します。試験日３日前までに受験票が届かない場合は、本学教務学生課まで連絡してください。
⑦ 出願書類等が事実と異なる場合及び出願資格の要件を満たさないことが判明した場合は、入学後であっても入学の許可を取り消します。

（４）身体等に障害を有する入学志願者の事前相談について

身体等に障害を有する入学志願者で、受験上及び修学上特別な配慮を必要とする場合には、
【第１期】令和５年 ７月 25 日（火）
【第２期】令和５年 11 月 30 日（木）
までに青森県立保健大学教務学生課までメールで連絡し、相談してください。

８　出願書類

出願書類		摘　　要
入学志願票	Ａ票	本学所定の用紙に必要事項を漏れなく記入してください。
受験票用写真（２枚）		縦４cm×横３cm の写真（正面上半身無帽、背景なし、出願前３ヶ月以内に撮影したもの、裏面に氏名を記入すること）を２枚提出してください。
修了(卒業)証明書又修了見込（卒業見込）証明書		出願資格に該当する出身学校（１校）所定の用紙により発行者が厳封したもの。該当する学校が複数ある場合は、任意の１校の証明書を提出してください。なお、本学大学院修了見込者は提出する必要はありません。
最終学校成績証明書		出願資格に該当する出身学校（１校）所定の用紙により発行者が厳封したもの。該当する学校が複数ある場合は、任意の１校の証明書を提出してください。
履歴書	Ｂ票	本学所定の用紙に必要事項を漏れなく記入してください。
研究計画書	Ｃ票	本学所定の用紙に必要事項を漏れなく記入してください。
研究業績等調書	Ｄ票	本学所定の用紙に必要事項を漏れなく記入してください。
入学検定料（30,000 円）の振込書控の写し		下記の本学指定口座に入学検定料を振込み、その振込書控の写しを提出してください。また、振込手数料は志願者本人の負担となります。 **【第１期振込期間】　８月 29 日～９月７日** **【第２期振込期間】　12 月 22 日～１月 10 日】** **【入学検定料振込先】　金融機関名　青森銀行　浜館支店** **預金種類　普通預金** **口座番号　１０９７９１２** **口座名義　公立大学法人青森県立保健大学**
住民票、又は在留カードの写し（両面）		日本国内に居住する外国籍の者は、「在留カード」の両面コピー又は市区町村長の発行する住民票（在留資格が記載されたもの）を提出してください。
受験票返送用封筒		「受験票」の送付用として使用します。長形３号封筒に郵便番号、住所、氏名を明記し、414 円分の切手を貼付してください。

※１　外国語で作成された書類には、必ず日本語訳を添付してください。

※２　証明書等が現姓と異なる場合は、戸籍抄本を提出してください。

※３　本学所定様式はホームページからダウンロードできます。
(https://www.auhw.ac.jp/daigakuin/exam/seikyuu.html)

※４　出願資格認定を受けた者は、出願資格認定審査申請の際に提出した成績証明書、卒業（修了）証明書又は卒業(修了)見込証明書及び研究業績等調書の提出は不要です。

９　選抜方法

入学者の選抜は、選抜試験の結果及び出願書類等を総合して判定します。
選抜試験は、次のとおり実施します。

（200 点満点）

試験内容	試験時間	配点
英語	60 分	100 点
口述試験	30 分	100 点

10　選抜試験の日時・方法等

（１） 選抜試験日時

【第１期】

年　月　日	試験内容	時　　間
令和５年 10 月 14 日（土）	英　　語	9:00～10:00
	口述試験	10:30～
※午前 8:30 までに入室し、機器・通信環境等を整えるなど、準備してください。		

【第２期】

年　月　日	試験内容	時　　間
令和６年 ２月３日(土)	英　　語	9:00～10:00
	口述試験	10:30～
※午前 8:30 までに入室し、機器・通信環境等を整えるなど、準備してください。		

（２）オンラインによる選抜試験の方法

入学者の選抜試験は、オンラインで実施し、選抜試験（英語及び口述試験）の結果及び出願書類等を総合して判定します。

① 英語試験及び口述試験をオンラインで行うため、②及び③の機器及び通信環境等を受験者ご自身でご用意ください。なお、オンライン入試受験に係る費用（通信料等）は受験者ご自身の負担になります。また、本学で機器等貸出は行っておりません。

② 口述試験でプレゼンテーション資料の画面共有を行うため、パソコンを使用してください（スマートフォン、タブレット不可）。

③ 必要に応じてパソコンの他、Web カメラ、マイク等を準備してください。

④ 試験前日までに、試験問題、解答用紙、下書き用紙を封入し厳封した封筒を、入学志願票の「合格通知受信場所」に送付します。

⑤ 口述試験は研究内容に関わるもので個人面接形式により 30 分程度です。
修士論文（又は主要論文）及び今後の研究計画についてのプレゼンテーションを約 10 分、研究計画及び専門的知識を問う内容を含む面接を約 20 分行います。

⑥　口述試験で使用するプレゼンテーション資料は、期限までに電子メールでデータを送付してください。印刷し、当日の面接員に配付します（送付期限は、受験票送付時に案内します）。
　送付先　教務学生課　Email:nyushi@auhw.ac.jp

（３）受験上の注意事項

①　受験者は、午前８時 30 分までに機器・通信環境等を整えるなど、準備をしてください。
②　英語の試験開始後は、20 分以内の遅刻に限り受験を認めますが、試験時間の延長は行いません。
③　英語又は口述試験のいずれか一つでも受けなかった場合は、受験を辞退したものとして取り扱います。なお、各人の口述試験開始予定時刻については、予め受験票送付の際、スケジュール表をお渡しします。
④　受験票は、試験監督員等から請求があった場合は、すぐに提示できるように準備してください。
⑤　受験票は、入学手続の際に必要となりますので、試験後も大切に保管してください。
⑥　試験時間中に使用を許可するものは、鉛筆（シャープペンシル可）、消しゴム、鉛筆削り、時計（時計機能のみのもの）、英和辞書（電子辞書の持ち込みは不可）１冊に限ります。
⑦　携帯電話、スマートフォン等は、答案用紙提出時及び緊急連絡用として使用するので、マナーモードに設定し、試験中は手を触れないようにしてください。
⑧　その他必要な事項は、受験票送付の際に併せて通知します。

11　合格発表

【第１期】　令和５年 10 月 20 日（金）　午前１０時
【第２期】　令和６年　２月 13 日（火）　午前１０時

本学のホームページで合格者受験番号を発表します。
あわせて、合格者に合格通知を送付します。
下記の URL 又は右記の QR コードよりご確認できます。
https://www.auhw.ac.jp/daigakuin/exam/goukakusya.html
電話、郵便、電子メール等による問い合わせには応じません。

12　入学手続等

（１）入学手続

①　入学手続期間
【第１期】
令和５年 10 月 23 日（月）～ 11 月　１日（水）（土・日・祝日を除く）
【第２期】
令和６年　２月 14 日（水）～　２月 22 日（木）（土・日・祝日を除く）
（時間：午前９時から午前 11 時 45 分及び午後１時から午後５時まで）

② 入学手続方法

入学手続の詳細及び必要な書類は、合格通知書とともに送付します。

入学手続は、必要な書類を揃え、郵送（期間内必着）するか、または直接下記の場所に持参してください

③ 場　所

青森市大字浜館字間瀬 58－１

青森県立保健大学事務局教務学生課　　TEL　017−765−2007

（２）初年度納付金

① 入学料

入学手続の際は、下記の入学料を納付する必要があります。

ア　県内者　　225,600 円

イ　県内者以外の者　　338,400 円

「県内者」とは、本人又はその配偶者若しくは一親等の親族が入学の日の１年前から引き続き青森県内に住民登録を有する者をいい、「県内者以外の者」とは、「県内者」に含まれない全ての者をいいます。

※　本学博士前期課程から引き続き進学する者については、入学料が免除となります。

（免除手続の詳細及び必要書類は、対象者に合格通知書とともに送付します。）

② 授業料

ア　金額　　年額　535,800 円

イ　納付方法　入学後に前期（納付期限５月）、後期（納付期限 10 月）の２回に分けて納付する必要

があります。

なお、このほか後援会費及び同窓会費が必要であり、また感染症抗体検査料等の費用が必要になる場合があります。

※　上記金額は令和５年度入学者の額であり、変更する場合があります。

（３）追加合格

入学手続終了後、欠員が生じた場合等には、追加合格により補充する場合があります。

（４）インターネット環境及びパソコン等の準備について

本学では、遠隔授業を積極的に取り入れています。このため、入学までにインターネット環境及びパソコン等の準備をお願いします。

13　研究領域及び指導教員連絡先

（１）保健・医療・福祉政策システム領域

教　　員	研究室名	連絡先
特任教授　大西　基喜	公衆衛生研究室	017-765-2085 m_oonishi3@auhw.ac.jp
教　授　大山　博史	精神保健福祉研究室	017-765-2093 h_oyama@auhw.ac.jp
教　授　坂下　智恵		017-765-2077 t_sakashita@auhw.ac.jp
教　授　齋藤　圭介	リハビリテーションマネジメント研究室	017-765-2065 k_saito@auhw.ac.jp
教　授　古川　照美	地域保健研究室	017-765-2053 t_kogawa@auhw.ac.jp
教　授　児玉　寛子	高齢者ケアシステム研究室	017-765-2075 h_kodama@auhw.ac.jp
教　授　瀧澤　透	保健社会研究室	017-765-2073 t_takizawa@auhw.ac.jp
准教授　千葉　敦子	産業保健研究室	017-765-2052 a_chiba@auhw.ac.jp
准教授　三好　美紀	国際地域栄養研究室	017-765-4147 m_miyoshi@auhw.ac.jp
教　授　吉池　信男	健康推進・栄養政策研究室	017-765-4169 n_yoshiike@auhw.ac.jp

（２）対人ケアマネジメント領域

教　　員	研究室名	連絡先
教　授　角濱　春美	看護基礎科学研究室	017-765-2036 h_kadohama@auhw.ac.jp
教　授　佐藤　愛	母性看護学研究室	017-765-2032 m_sato@auhw.ac.jp
教　授　鹿内　彩子	学校栄養研究室	017-765-4194 s_shikanai@auhw.ac.jp
教　授　篠原　博	スポーツリハビリテーション学研究室	017-765-2086 h_shinohara@auhw.ac.jp
教　授　鳴井　ひろみ	がん看護学研究室	017-765-2040 h_narui@auhw.ac.jp
教　授　福井　幸子	実践看護技術研究室	017-765-2045 s_fukui@auhw.ac.jp

（３）基礎研究・実用技術領域

教　　員	研究室名	連絡先
准教授　井澤　弘美	食品開発・安全学研究室	017-765-4096 h_izawa@auhw.ac.jp
教　授　今　淳	アンチエイジング・スキンケア研究室	017-765-4009 a_kon@auhw.ac.jp
教　授　佐藤　伸	栄養生命科学研究室	017-765-4184 s_sato3@auhw.ac.jp
教　授　七島　直樹	食品機能化学研究室	017-765-2105 n_nanashima@auhw.ac.jp
准教授　乗鞍　敏夫	基礎栄養学研究室	017-765-4081 t_norikura@auhw.ac.jp
教　授　李　相潤	生体機能学研究室	017-765-2071 leesu@auhw.ac.jp
准教授　渡邊　龍憲	認知運動神経科学研究室	017-765 t_watanabe3@auhw.ac.jp

※　指導教員に連絡がとれないときは、教務学生課(017-765-2061)にお問い合わせください。

指導教員及び研究テーマ等詳細については、
下記 URL 又は右記のＱＲコードを読み取り、ホームページをご参照ください。
https://www.auhw.ac.jp/daigakuin/health/laboratory.html

14　情報開示請求制度について

個人成績の内容（情報）を開示請求できる制度があります。ただし、個人情報保護のため受験者が本人の成績を開示請求する場合に限られます。

（１）開示する内容（入学者選抜試験個人成績）

英語試験の得点、口述試験の得点

（２）開示請求の受付

受験生本人が直接窓口で受付することを要します。

①　請求期間
　令和６年５月１日から５月 31 日までの１ヶ月間（土・日・祝日を除く）

②　受付時間帯
　午後１時から午後３時まで

③　受付場所
　青森県立保健大学　教務学生課

④　請求に必要な書類
　受験票（本人であることを確認します）

（３）成績開示の場所及び開示方法

青森県立保健大学教務学生課において受付するとともに成績を開示します。開示方法は、入学選抜試験個人成績（本人分）の閲覧によります。

出　願　書　類　様　式

Ａ票・・・入学志願票

Ｂ票・・・履歴書

Ｃ票・・・研究計画書

Ｄ票・・・研究業績等調書

Ｅ票・・・出願資格認定審査申請書（出願資格認定審査申請用）

Ｆ票・・・履歴書（出願資格認定審査申請用）

上記様式は本学ホームページからダウンロードできます。

https://www.auhw.ac.jp/daigakuin/exam/seikyuu.htm

Ａ　票

令和６年度

青森県立保健大学大学院健康科学研究科健康科学専攻（博士後期課程）

入 学 志 願 票

受験日程 （〇で囲む）	第 １ 期　・　第 ２ 期	受験番号　※
志望する研究領域 （番号を〇で囲む）	１　保健・医療・福祉政策システム領域 ２　対人ケアマネジメント領域 ３　基礎研究・実用技術領域	
研究指導教員名	事前相談済みの方はチェックを入れてください。☐	

（フリガナ） 志願者氏名 （漢字）		
性　別 生年月日	性別	生　年　月　日（年齢）
	１：男　２：女	西暦　　年　　月　　日　（満　　歳）
合格通知 受信場所	〒　　－ 都道府県	
電話番号		
メールアドレス		
勤務先 （在職者のみ記入）	（企業等名・所属・職名） TEL　　－　　－	
出願資格に該当する出身学校	学　校　名 （大学院・大学・短期大学等）	
	研究科・専攻名、 学部・学科名　等	
	西暦　　年　　月　　日　修了（卒業）・修了（卒業）見込	
出願資格認定	※	

※欄には記入しないでください。

Ｂ　票

履　歴　書

令和６年度博士後期課程

受験日程（〇で囲む）	第 1 期 ・ 第 2 期	受験番号	※

住　所	〒
フリガナ 氏　名 生年月日	西暦　　年　　月　　日

	年	月	事　　項
学			
歴			

	年	月	事　　項
職			
歴			

免許・資格	種別 取得年月 番号	種別 取得年月 番号	種別 取得年月 番号
賞罰			

上記のとおり相違ありません。

西暦　　年　　月　　日

氏名

記入上の注意

１．学歴について

①日本での教育の場合は、高等学校卒業（または、それに相当するもの）以降について記入してください。

②外国での教育の場合は、初等教育（小学校）、中等教育（中学校・高等学校）、高等教育（大学・大学院）において在籍したすべての学校を記入してください。

２．職歴欄の勤務先・職種は具体的に記入してください。

３．※欄は記入しないでください。

Ｃ　票

研　究　計　画　書

令和６年度博士後期課程

受験日程（○で囲む）	第　１　期　・　第　２　期	受　験　番　号	※
氏　名		研究指導教員名	
希望する研究テーマ			

１　この研究テーマを設定した問題意識
なぜ、この研究テーマを選んだか、これまでの活動の業績との関連、また、それが今後の活動にとってどのような関連があると考えられるか、などについて記述してください。

２　研究計画
この研究テーマをどのような方法で、どこまで明らかにしようとするのか、などについて記述してください。

記入上の注意　１．※欄には記入しないでください。
２．３ページに収まるように記入してください。

（裏面に続く）

（表面より）

Ｄ　票

研究業績等調書

令和6年度博士後期課程

受験日程（〇で囲む）	第 1 期 ・ 第 2 期		
氏　名		受験番号	※

著書、学術論文（修士論文を含む）、学会発表等の研究業績について記入してください。研究業績のうち、2編の現物あるいはコピーを添付してください。なお、修士論文がある場合は、その要旨を添付してください。

1. 著書（著者名（全員）、著書名、発行箇所、刊行年の順）
2. 学術論文（著者名（全員）、論文題名、学術雑誌名、巻（号）頁番号、年の順）
3. 学会発表（著者名（全員）、演題名、学会・学術集会等名、発表年の順）
4. その他（研究報告書、翻訳、作品等）

※欄には記入しないでください。

（裏面に続く）

（表面より）

Ｅ　票

令和６年度
青森県立保健大学大学院健康科学研究科健康科学専攻
（博士前期課程）

出願資格認定審査申請書

受験日程 （〇で囲む）	第１期　・　第２期	受験番号	※

青森県立保健大学学長　殿

貴大学大学院健康科学研究科健康科学専攻（博士後期課程）入学者選抜試験に出願を希望します。

ついては、出願資格の認定を受けたいので、所定の書類を添えて申請します。

西暦　　年　　月　　日

フリガナ
氏　　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

志望する領域	領　域
出願資格認定区分	※
住　　所	〒　　－　　電話番号　　－　　－ 都道 府県
審査結果通知先	上記と異なる場合のみ記入 〒　　－　　電話番号　　－　　－ 都道 府県
緊急連絡先電話番号	－　　－
メールアドレス	
最終学歴 （大学・高等学校等）	学校名 西暦　　年　　月　　修了（卒業） 修了（卒業）見込

※欄には記入しないでください。

Ｆ　票

履　　歴　　書

（出願資格認定審査申請用）

令和６年度博士後期課程

受験日程 （〇で囲む）	第　１　期　・　第　２　期		受験番号	※
フリガナ		性　別	生年月日 （満年齢）	西暦 年　　月　　日 （満　　歳）
氏　　名		男・女		
取得を希望する学位				
免許・資格	種別 取得年月 番号	種別 取得年月 番号	種別 取得年月 番号	
	種別 取得年月 番号	種別 取得年月 番号	種別 取得年月 番号	
住　　所	〒　　－	電話番号	－　　－	
	都　道 府　県			
勤務先	勤務先名			
	〒　　－	電話番号	－　　－	
	都　道 府　県			
学　　歴	年　月	高等学校卒業		
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			
	年　月～　　年　月			

※欄は記入しないでください。

（裏面に続く）

（表面より）

職　　歴 （職務内容（臨地・実習指導等を含む）を詳細に記入してください。）	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
業　　績 （論文発表・学会その他における活動状況等）	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	
	年　　月	

◎　審査にあたって業績のコピー（原著論文・学会発表の抄録等）を提出してください。

大学院入試に関する問い合わせ

青森県立保健大学　教務学生課

〒030－8505　青森市大字浜館字間瀬58－1

TEL　017－765－2061　　FAX　017－765－2188

受付時間　8:30～17:00

Email : nyushi@auhw.ac.jp

URL　https://www.auhw.ac.jp/