

令和3年度 青森県立保健大学同窓会総会

日時 令和2年10月11日(土) 10:00～

場所 青森県立保健大学 交流センター

次 第

議案第1号 令和2年度 事業報告・決算について

看護学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-1
理学療法学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-2
社会福祉学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-3
栄養学科同窓会事業報告・決算書	議案第1号-4
同窓会事務局事業決算書(統合)	議案第1号-5

議案第2号 役員の変更について 議案第2号

令和2年度 青森県立保健大学同窓会役員名簿
令和3年度 青森県立保健大学同窓会役員名簿(案)

議案第3号 令和3年度事業計画・予算(案)について

看護学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-1
理学療法学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-2
社会福祉学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-3
栄養学科同窓会事業計画・予算案	議案第3号-4
同窓会事務局事業計画・予算案(統合)	議案第3号-5

青森県立保健大学同窓会 会則

(名 称)

第1条 本会は、青森県立保健大学同窓会（以下「本会」という）と称し、事務局を青森県立保健大学（以下「本学」）内に置く。

(目 的)

第2条 本会は、会員相互の親睦を図るとともに、本学の発展及び保健医療福祉の向上に寄与することを目的とする。

(事 業)

第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 会報、会員名簿の発行
- (2) 就職に関するネットワークの構築
- (3) 本学の発展に関する適切な事業
- (4) その他本会の目的を達成するのに必要な事項

(会 員)

第4条 本会は、次の会員をもって組織する。

- (1) 正会員 本学を卒業した者及び本学大学院を修了した者
- (2) 準会員 本学及び本学大学院に在学する者
- (3) 特別会員 本学に在籍する教職員
- (4) 賛助会員 本会の趣旨に賛意する団体又は個人とする。

(役 員)

第5条 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 理事 若干名
- (4) 監事 2名
- (5) 幹事 若干名

- 2 役員任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 欠員が生じた場合の後任の役員任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 役員は任期満了後でも、後任者が就任するまではその職務を行う。
- 5 役員は無報酬とする。ただし、役員が本学内で開催される理事会及び総会等に出席した場合は交通費を支給することとし、別途これを定める。

(役員を選出)

第6条 役員は正会員の中から総会で選出する

(役員の仕事)

第7条 役員の仕事は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括し、会議の議長となる。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、理事会を組織し、会務を運営する。
- (4) 監事は、会計及び会務を監査する。
- (5) 幹事は、各期を代表し、会員間の連絡調整をする。

(顧問)

第8条 本会に顧問を置くことができる。

2 顧問は、総会の承認を得て会長が委嘱する。

3 顧問は、総会及び理事会に出席し本会の運営に関し意見を述べるができる。

(会議)

第9条 本会の会議は総会及び理事会とし、会議の議事は出席者の過半数をもって決する。可否同数の場合は、議長の決するところによる。

2 総会は、正会員により構成する。

3 総会は年1回開催し、次の事項を審議する。ただし、会長が必要と認めるときは、臨時に総会を開くことができる。

(1) 予算及び決算の承認に関する事項

(2) 役員を選出に関する事項

(3) 会則の改正に関する事項

(4) その他本会の目的達成のために必要な事項

4 理事会は、会長、副会長及び理事をもって構成し、会長が必要と認めるときには随時開催する。

(部会)

第10条 本会の円滑な運営のために、正会員の在学した学科単位による部会を置くことができる。

2 部会の組織、役員及び運営等については、各部会においてこれを定める。

(支部)

第11条 本会に支部を置くことができる。

2 支部の組織、役員及び運営等については、各支部においてこれを定める。

(経費)

第12条 本会の経費は、会費、寄付金及びその他の収入をもってこれに充てる。

(会費)

第13条 正会員の会費は10,000円とし、終身会費として入学時に一括して納めるものとする。

2 各部会及び各支部における会費は、各部会及び各支部においてこれを定める。

3 納付された会費は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

(会計年度)

第14条 本会の会計年度は10月1日に始まり、翌年9月30日に終わる。

(その他)

第15条 本会則の施行に関する細則は、理事会においてこれを定める。

附 則

1 本会則は、平成15年3月19日から施行する。

2 同窓会設立総会(平成15年3月19日)において選出された役員の任期は、会則第5条第2項の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成16年9月30日までとする。

3 平成15年度の会計年度については、会則第14条の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成15年9月30日までとする。

附 則

本会則は、平成21年10月10日から施行する。

附 則

本会則は、平成25年10月12日から施行する。

青森県立保健大学同窓会会則施行細則

青森県立保健大学同窓会会則に施行細則を設ける。同窓会の運営は会則によるもののほか、この施行細則による。

(同窓会執行部と部会の関係)

第1条 同窓会執行部は、各部会からの代表者2名から構成する。

2. 部会は、看護学科、栄養学科、理学療法学科、社会福祉学科卒業生をもって組織し、大学院修了者は特別部会とする。
3. 学科卒業生とは、同窓会会則第4条に定める正会員及び本細則第3条に定める準正会員とする。

(会員)

第3条 同窓会会則第4条に定める会員には、既卒者すべてを含むものとする。ただし、会費の未納及び会員未登録の者は、準正会員として取り扱う。

(役員)

第4条 同窓会会則第6条に定める役職の選出は、役員間の互選によるものとする。

2. 会を代表する役職は、任期ごとに部会持ち回りを基本とする。
3. 役員の役職は、会長1名、副会長2名、事務総括(理事)1名、総務担当(理事)1名、会計担当(理事)1名、監事2名とする。
4. 幹事は各部会で担当する。

(役員の旅費)

第5条 役員会議等に係る旅費については、予算の範囲内でその実費額を支給する。

2. 各部会における役員会議等旅費予算については、部会内予算の範囲内でその実費額を支給する。

(招致教員および講師の旅費)

第6条 招致教員および会員講師の旅費の支払いについては、対象の内容を精査しつつ、幅広い範囲でその実費額を支給する。

2. 講師として招致する外部講師、会員、退官教員等
3. 事業活動に必要な研修会・研究会およびセミナー、交流会など

(予算・会計)

第7条 同窓会予算は、管理費と事業費に区分する。

2. 管理費は、事務局運営費・維持費および同窓会役員会・総会予算等に充当することができる。
3. 事業費は、各部会予算及び大学同窓会イベント等に充当することができる。
4. 管理費および大学同窓会イベントに係る事業費は大学同窓会が管理し、部会に係る事業費は各部会で管理する。
5. 部会予算は、同窓会管理費及び同窓会イベント事業費に係る予算を除いた予算から、各部会事業計画に基づき会計年度ごとに配分する。
6. 管理費及び事業費は、年度ごとに決算報告し、残額が発生した場合は本部会計に繰り入れる。
7. 管理費および各部会事業費は、その状況にあわせ、役員会の決議により、会計間で融通しあうことができる。
8. 日常の会計の取り扱いは、部会ごとに責任を以て取り扱う。
9. 通帳及び印鑑は別々に保管することを原則とする。
10. 日常の金銭出し入れ等出納業務は、会計役員および部会会計担当がその責任を負い、随時書類等により確認を行う。
11. 小口現金は、事務局および部会とも 5000 円以下として認める。
12. 会計にかかる取り扱いは、別に定める。

(事務局の設置)

第 8 条 同窓会に事務局を置く。

2. 事務局は、大学から部屋を借り受け、これを使用する。
3. 事務局にかかる光熱水費は、大学の補助をうける。

(事務局員)

第 9 条 同窓会は事務局員を雇用することができる。

2. 事務局員の雇用は、同窓会役員の承認により行うことができる。
3. 事務局員の雇用形態ならびに賃金は、同窓会役員の承認により双方の契約をもって取り決める。
4. 事務局員の雇用に係る契約手続き等は大学の規定を準用する。

(事務局の補助業務に関すること)

第 10 条 事務局員は、執行部及び部会の指示を受け、以下の業務の補助を担う。

- 1) 会員の名簿の整理及び管理に関すること
- 2) 各部会の事務作業の補助に関すること
- 3) 理事会・総会に関すること
- 4) HP 更新等広報に関すること
- 5) 役員・大学当局・部会との連絡調整に関すること

- 6) 経理に関すること
- 7) その他同窓会運営に付随する業務

(大学と同窓会の関係)

第11条 同窓会と大学間には必要に応じて運営協議会を設け、同窓会と大学当局および各学科は相互に連携・協力し合うものとする。

2. 大学当局および顧問は、同窓会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に最大限協力する。
3. 会員は、部会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に協力するものとする。
4. 監査には、事業及び会計の透明性の担保の為、大学当局および顧問が関与できることとする。

(その他)

第12条 本細則に定めのない事項は、同窓会理事会または三役会の協議によって決めることができるものとする。

2. 同窓会細則の改廃は、同窓会理事会の承認または三役会によって必要に応じ随時改廃できるものとする。
3. 同窓会細則の改廃は、同窓会 HP 等を通じて会員に周知を図ることとする。
4. 理事会とは、会長、副会長、事務総括、総務担当、会計担当、監事が参加する会をいい、監事は意見を述べることはできるが、議決権は持たない。
5. 三役会とは、会長、副会長、事務総括による会議を指す。

(附則)

本細則は、平成26年9月26日より施行する。

本細則は、平成29年10月1日より施行する。

青森県立保健大学 同窓会 経理規程

(目的)

第1条 この規程は、青森県立保健大学同窓会の財務及び会計に関する基準を定め、財政状態および運営状況を明らかにするとともに、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

(管理費・事業費)

第2条 青森県立保健大学 同窓会の会計は、青森県立保健大学同窓会会則施行細則 第6条に定める通り、管理費と事業費から成る。

(収支予算)

第3条 事業計画に基づいた収支予算案は、事業開始年度の総会において会員の承認を得る。

(予算執行)

第4条 青森県立保健大学同窓会会則施行細則 第4条 に定められた同窓会会長、各部会の会長は、責任をもって予算執行を行う。

2 同窓会執行部、または各部会は、会計担当者名で口座を作成し、会計管理を行う。

例： (口座名) 青森県保健大学 (又は〇〇学科)

代表 △△名義

3 書類発送時の発信者の宛名は、執行部又は各部会とする

例：青森県立保健大学同窓会 (または〇〇学科同窓会)

4 領収書の発行の宛名は、執行部又は部会名とする

例：青森県立保健大学 同窓会 、または 〇〇学科同窓会 宛

5 決算は、部会ごとに現金及び通帳、領収書等収支報告に必要な資料を添えて、当該年度会計実務者に提出し、総会前までに監事監査を受ける。

第5条 執行部及び部会には、総会で承認された事業について予算を配分する。

2 予測しがたい支出により、予算の不足が生じた場合は、使用理由と金額を報告し、役員会で承認を得て、本部及び部会予算間、またはそれぞれの会計区分間で融通し合うことができる。

第6条 日常の会計の取り扱いは、部会ごとに責任を持って取り扱う。

2 日常の金銭出し入れ等出納事業は、執行部の会計担当、部会会計担当が責任を持って行うが、同窓会が雇用した事務局員に依頼することができる。

3 通帳は、青森県立保健大学 教務学生課の鍵のかかる金庫に保管し、必要時に借用する。借用については、台帳を持って管理する。

- 4 印鑑の管理は、通帳と別に保管することとし、管理を部会準会員（教員等）に委託することができる。
- 5 小口現金は、5000 円以下を認めることとし、同窓会事務室の鍵のかかる場所に保管する。
- 6 予算の執行について、同窓会が雇用した事務局員に依頼する場合は、会計担当者が直接またはメール等で必要書類を提示し、具体的に指示することとする。事務局員は、依頼内容実施後に会計担当者へ報告を行うこととする。

第7条 予算執行にあたっては、以下の手順で執行する。

- 2 事業計画に基づき活動を行い、予算を執行する必要がある場合は、「〇〇」に事業名、金額、支払先を明記し、会計担当と会長が押印する。書類作成時に押印できない場合は、直接またはメール等で連絡を取り、予算執行について合意を得ることとする。
- 3 予算執行に関する書類は、会計担当が責任を持って保管し、会議等の場を利用し相互確認の上押印することとする。

第8条 予算執行にあたっては、以下のような細目で執行する。なお、支払手数料は各細目に含める。

1) 旅費交通費

同窓会事業に際し要した交通料金のことである。

(1) 交通費は所属機関または自宅から開催場所の最寄り駅またはバス停までの実費往復費用と宿泊費とする。

(2) 宿泊費は原則実費とし、上限を 10,000 円とする。

2) 人件費

同窓会事業活動上必要な賃金、謝金のことである。

(1) 同窓会運営に必要な事務局員を雇い、賃金を支払うことができる。

参考 事務局員の基本報酬額 時給 900 円

(2) 事業活動上必要な場合、アルバイトを雇い、賃金を支払うことができる。

(3) 賃金は、それが発生した月日及び時間数・実務内容に応じて賃金契約する。

(4) 賃金には、アルバイトの食事代を含めない。

(5) 賃金支払いのために、月単位で「実施報告書」を作成する。報告書には、年月日・時間数・実務内容・責任者の確認印欄を設ける。

(6) 事業活動に必要な研修会・研究会及びセミナー、交流会などで講師を依頼した場合に謝金を支払うことができる。会員・非会員を問わず講師とする場合は、10,000 円/時間の謝金とする。但し、助成金制度を活用した場合はこの限りではない。

3) 会議費

同窓会事業に必要な会議開催のための交通費及び諸費用である。

(1) 会議費のうち、交通費は先に定めた第8条1)の規定に準じる。

(2) 食事代は原則として実費弁当代とし1食につき1,500~2,000円程度とする

4) 大学行事費

入学式、卒業式等、大学行事に要した供花、祝電、記念品に関する費用である。

5) 卒業生研修会助成研修費

同窓会事業活動のうち、卒業生研修会助成において実施した研修会に関する費用である。

6) 消耗品費

上記細目に含まれない事務用品など10万円を超えない消耗品の費用である。

7) 印刷費

上記細目に含まれないコピー、封筒・会報印刷、製本、現像などの費用である。

8) 通信運搬費

上記細目に含まれない同窓会事業活動に要した切手、ハガキ、宅急便などの送料など通信運搬に関する費用である。

9) 雑費

上記細目に含まれない費用である。

(決算)

第9条 毎年9月末に年度末決算を行う。

2 年度末決算は、原則として監事の監査を受ける。

3 年度末決算について、執行部会計担当、部会会計担当者は、決算書類、附属明細書、証拠書類を作成し、監事に会計監査を依頼する。この結果を役員会に報告する。

4 会計監査に用いた書類は、原則として5年間保存する。

5 決算及び監査結果については翌年度の総会において会員の承認を得る。

(内規の変更)

第10条 本内規は理事会の議決を経て、会長がこれを定める。

附則

1. この内規は平成26年 9月26日から施行する。

2. この内規は平成29年 9月15日から施行する。

3. この内規は平成29年 10月1日から施行する。

令和2年度青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業報告書

自 令和元年10月1日
至 令和2年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和元年10月12日 令和元年10月13日	事業報告、予算
研修会・同窓会	令和元年10月12日	研修会(大学内)、同窓会(青森市内)
第1回役員会	令和元年10月12日	役員の役割決定(6名出席) その他随時メール会議を実施
第2回役員会	令和元年11月	研修会、同窓会の開催時期・内容の検討(メール会議)
卒業生へ記念品 贈呈	令和2年2月18日	4年生に対し同窓会ピンバッジ贈呈、同窓会案内
卒業式	令和2年3月10日	スタンド花贈呈
入学式	令和2年4月7日	スタンド花贈呈
研修会の案内	令和2年8月	研修会開催(令和2年10月10日)に関する情報発信 (SNSへの掲載)
第3回役員会	令和2年9月	研修会の内容の最終決定(メール会議)
大学祭	令和2年9月末	大学祭協賛金支援

令和2年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 決算書

自 平成31年10月1日

至 令和2年9月30日

(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	1,789,000	1,889,000	100,000	
2. 雑収入	0	6	6	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	0	△ 100,000	大学からの助成金(10万円以内)
合計	1,889,000	1,889,006	6	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	600,000	47,720	△ 552,280	大学祭研修会 講師交通費、宿泊費
2. 人件費	400,000	270,000	△ 130,000	大学祭研修会 講師謝金
3. 会議費	50,000	0	△ 50,000	
4. 大学行事費	270,000	151,810	△ 118,190	花代(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	0	△ 100,000	
6. 消耗品費	30,000	220	△ 29,780	封筒などの事務用品
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信運搬費	10,000	168	△ 9,832	講師依頼文 郵便切手
9. 雑費	429,000	0	△ 429,000	
合計	1,889,000	469,918	△ 1,419,082	

令和2年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 1,889,006 円、総支出 469,918 円、繰越金 1,419,088 円

に相違ないことを承認します。

令和 2 年 10 月 1 日

監事

葛西 孝幸



監事

村上 真須美



令和2年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業報告書

自 令和元年10月1日
至 令和2年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和元年10月12日	事業報告、予算
卒業生研修会	令和元年11月12日	講演：「症例検討会」 講師：佐々木沙織（8期生） 参加：学部生等31名
会報作製	令和元年12月11日	会報（Vol.4）の作成と発送
卒業式	令和2年3月6日	卒業生へのスタンド花贈呈，ノベルティの贈呈
役員会議	令和2年9月	部会の議案検討，会報・研修の検討 その他随時メール会議を実施
名簿管理	随時	名簿の更新

令和2年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 決算書

自 平成31年10月1日
至 令和2年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費収入	538,000	568,000	30,000	
2. 雑収入	0	2	2	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	58,000	55,900	△ 2,100	令和元年実施分
合 計	596,000	623,902	27,902	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	100,000	0	△ 100,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	30,000	0	△ 30,000	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	50,000	0	△ 50,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	20,000	10,000	△ 10,000	花代(入学式・卒業式)、卒業記念品(印鑑)
5. 卒業生研修会助成研修費	58,000	55,900	△ 2,100	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	30,000	990	△ 29,010	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	50,000	34,320	△ 15,680	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	60,000	30,996	△ 29,004	切手、ハガキ、宅配便
9. 雑費	198,000	0	△ 198,000	事務局返金振込手数料 @550
合 計	596,000	132,206	△ 463,794	

令和2年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 623,902 円、総支出 132,206 円、繰越金 491,696 円

に相違ないことを承認します。

令和 2 年 10 月 1 日

監 事 村上真須美



監 事 葛西 寿幸



令和2年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業報告書

自 令和元年10月1日
至 令和2年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
ミニ同窓会 (16期生)	令和元年9月15日	仙台市(16期生5名、村田講師) ※10月報告書提出のため令和2年度予算から支出
理事会・総会	令和元年10月12日	事業報告、予算
ミニ同窓会 (16期生)	令和元年11月3日	八戸市(16期生5名、村田講師)
ミニ同窓会 (2期生)	令和元年11月3日	青森市(2期生11名)
同窓会	令和元年11月16日	青森市(卒業生12名、在学生3名、教員5名)
卒業アルバム	令和2年2月4日	学科保管用として卒業アルバム購入
卒業生へ 入会案内	令和2年3月	4年生への入会案内
卒業式	令和2年3月10日	スタンド花、記念品(シャチハタ ネームペン)贈呈
入学式	令和2年4月7日	スタンド花、記念品(ピンバッジ、バッグハンガー、タンブラー)贈呈
会報作成	令和2年6月15日	会報の発送

令和2年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 決算書

自 令和元年10月1日
至 令和2年9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	895,000	945,000	50,000	
2. 雑収入	0	3	3	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	0	△ 100,000	大学からの助成金
合計	995,000	945,003	△ 49,997	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	200,000	0	△ 200,000	
2. 人件費	10,000	0	△ 10,000	
3. 会議費	1,000	0	△ 1,000	
4. 大学行事費	330,000	222,800	△ 107,200	同窓会助成金(ミニ活動支援金、教員参加補助金)、花代(入学式・卒業式)、卒業アルバム代、卒業生記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	0	△ 100,000	
6. 消耗品費	6,000	0	△ 6,000	
7. 印刷費	30,000	0	△ 30,000	
8. 通信運搬費	50,000	29,820	△ 20,180	広報郵送料
9. 雑費	268,000	550	△ 267,450	送金手数料 @550
合計	995,000	253,170	△ 741,830	

令和2年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 945,003 円、総支出 253,170 円、繰越金 691,833 円

に相違ないことを承認します。

令和 2 年 10 月 1 日

監事

村上真須美



監事

葛西孝幸



令和2年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業報告書

自 令和元年10月1日
至 令和2年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和元年10月12日	事業報告、予算
役員会	令和元年10月13日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・役員顔合わせ&役割分担、卒業入学式・広報誌について(8名出席)
学科総会	令和元年10月13日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・新役員承認
卒業生研修会	令和元年10月13日	講演:「教育者の立場からみた地域格差&栄養と歯学との連携」 講師:梅花女子大学 藤田修三 先生 講演:「医療職の立場から見た地域格差」 講師:板先 解子(2期生)
会報作成	令和元年11月15日	会報の作成(vol.10) ※メール配信
関東同窓会	令和元年12月22日	東京都新宿区(卒業生4名) ※Uターン・イターン情報の提供 他
卒業式	令和2年3月10日	スタンド花、記念品(印鑑)贈呈
入学式	令和2年4月7日	スタンド花 贈呈
東北同窓会	令和2年2月8日	仙台市(卒業生8名)

令和2年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 決算書

自 令和元年10月1日
至 令和2年 9月30日
(単位:円)

(収入の部)

項 目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費予算	538,000	618,000	80,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	0	△ 100,000	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	638,000	618,000	△ 20,000	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	190,000	233,550	43,550	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	60,000	60,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	150,000	75,849	△ 74,151	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	120,000	70,290	△ 49,710	花代(入学式・卒業式)、卒業記念品(印鑑)
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	0	△ 100,000	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	5,000	220	△ 4,780	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	0	308	308	切手、ハガキ、宅配便
9. 雑費	13,000	550	△ 12,450	事務局返金振込手数料 @550
合 計	638,000	440,767	△ 197,233	

令和2年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 618,000 円、総支出 440,767 円、繰越金 177,233 円

に相違ないことを承認します。

令和 2 年 10 月 1 日

監 事

村上真須美



監 事

葛西寿幸



令和2年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 決算書

(看護・理学・社福・栄養 4学科 及び 事務局統合)

自 令和元年10月1日

至 令和2年 9月30日

(収入の部)

(単位:円)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 会費収入	2,500,000	2,430,000	△ 70,000	会費収入合計 243名 新入生 228名 編入生 3名 大学院生 11名 途中加入会員 1名
2. 前年度繰越金	4,201,384	4,201,384	0	
3. 雑収入	0	24	24	各学科・事務局 預金利息 看護学科 6円 理学療法学科 2円 社会福祉学科 3円 栄養学科 0円 事務局 13円
合計	6,701,384	6,631,408	△ 69,976	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 事務局事業費	2,241,384	1,277,363	△ 964,021	
(1) 事務局事業費	889,584	497,927	△ 391,657	旅費交通費 0円、人件費 484,399円、会議費 0円 消耗品費 9,858円、印刷費 0円、通信運搬費 3,670円
(2) 大学行事費	1,351,800	779,436	△ 572,364	R2新入生贈呈品 337,528円 R1マグロ解体ショー 441,908円
2. 各学科事業費	3,760,000	1,240,161	△ 2,519,839	
(1) 看護学科事業費	1,789,000	469,918	△ 1,319,082	
(2) 理学療法学科事業費	538,000	76,306	△ 461,694	
(3) 社会福祉学科事業費	895,000	253,170	△ 641,830	
(4) 栄養学科事業費	538,000	440,767	△ 97,233	
(5) 大学院事業費	0	0	0	
3. 母校寄付金	0	0	0	
4. 母校寄付積立金	400,000	400,000	0	
5. その他寄付積立金	50,000	50,000	0	
6. 予備費	250,000	152,900	△ 97,100	在学生ピンバッジ贈呈(2・3・4年)146,520円 振込手数料
小計	6,701,384	3,120,424	△ 3,580,960	
7. 次年度繰越金	0	3,510,984	3,510,984	
合計	6,701,384	6,631,408	△ 69,976	

令和2年度 同窓会事務局 収支決算について監査をした結果、
 総収入 6,631,408 円、総支出 3,120,424

円、繰越金 3,510,984 円
 に相違ないことを承認します。

令和 2 年 10 月 1 日

<参考>

次年度繰越金	3,510,984	
母校寄付積立金 累計額	800,000	R1~R2
その他寄付積立金 累計額	100,000	R1~R2
通帳残高	4,410,984	

監事 村上真須美



監事 葛西寿幸



令和2年度 大学行事費 支出内訳

1. 事務局事業費(2) 大学行事費 -1 R2 新入生贈呈品

単位:円

予 算	支 出		
450,000	ピンバッチ	260個	52,360
	バッグハンガー	260個	147,928
	タンブラー	260個	133,980
	紙袋代	260枚	3,260
450,000	合 計		337,528
	差 額		112,472

1. 事務局事業費(2) 大学行事費 -2 R2 マグロ解体ショー

単位:円

予 算	支 出		
901,800	R 2 支 出	マグロ業者	296,642
		シンク台 レンタル代	77,880
		学生謝礼(QUOカード)	60,000
		備品・消耗品	7,386
		小 計	441,908
901,800	合 計		441,908
	差 額		459,892

令和3年度 青森県立保健大学同窓会 役員名簿(案)

役職名	学 科	氏 名	
会 長	社会福祉学科(8期生)	金沢 公太郎	
副会長 (理事)	栄養学科(2期生)	棚瀬 久美子	
	理学療法学科(5期生)	岸 直也	
理 事	事務総括	理学療法学科(16期生)	我満 史佳
	総務担当	看護学科(3期生)	伊藤 耕嗣
	総務担当	社会福祉学科(16期生)	村上 華恵
	会計担当	看護学科(2期生)	木村 ゆかり
	会計担当	理学療法学科(4期生)	越後 あゆみ
監 事	社会福祉学科(1期生)	葛西 孝幸	
	看護学科(大学院)	村上 眞須美	
顧 問	学生キャリア開発科長	小山内 豊彦	
	キャリア開発・研究推進課長代理	大西 学	

事務局担当: 櫻田 とき子、小堤 静恵

令和2年度 青森県立保健大学同窓会 役員名簿

役職名	学 科	氏 名	
会 長	理学療法学科(4期生)	越後 あゆみ	
副会長 (理事)	社会福祉学科(8期生)	金沢 公太郎	
	栄養学科(4期生)	柴田 俊	
理 事	事務総括	理学療法学科(5期生)	岸 直也
	総務担当	看護学科(3期生)	伊藤 耕嗣
	総務担当	社会福祉学科(16期生)	村上 華恵
	会計担当	看護学科(2期生)	木村 ゆかり
	会計担当	栄養学科(2期生)	棚瀬 久美子
監 事	社会福祉学科(1期生)	葛西 孝幸	
	看護学科(大学院)	村上 眞須美	
顧 問	学生部長	鳴井 ひろみ	
	教務学生課長	鹿内 亮一	

事務局担当：前田 輝和、小向 千草、落合 あゆみ

令和3年度 青森県立保健大学同窓会 事業計画の予算配分(案)

2020.10.6

(1) 予算配分

◆ 予算配分の基本的な考え方

- a) 前年度繰越金は予算案可決後(10月初旬)、比率に応じて配分する。
- b) 年度会費収入は完納後(5~8月頃)、比率に応じて配分する。
- c) 監査後から上記前までに予算が必要な場合は、つなぎ資金としてa)の範囲内とする。
- d) 基本的な予算配分比率は

	事務局	看護学科	理学療法学科	社会福祉学科	栄養学科
比率	5	10	3	5	3

※4学科は定員数比率

(2) 令和3年度 予算配分額

	学 科	繰越金配分	会費収入配分	合 計
1.	事務局	537,984	392,000	929,984
2.	看護学科	1,082,000	789,000	1,871,000
3.	理学療法学科	325,000	237,000	562,000
4.	社会福祉学科	541,000	395,000	936,000
5.	栄養学科	325,000	237,000	562,000
	計	2,810,984	2,050,000	4,860,984

※配分計算千円未満切上げとし、端数は事務局で調整

【繰越金配分】

前年度繰越金	3,510,984
予備費(会費収入の約1割)	-250,000
新入生への贈呈品	-450,000
繰越金配分	2,810,984

【会費収入配分】

会費収入	2,500,000
母校寄付積立金	-400,000
その他寄付積立金	-50,000
会費収入配分	2,050,000

令和3年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 令和2年10月1日
至 令和3年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
研修会	令和2年10月10日	研修会(大学内)
理事会・総会	令和2年10月11日	事業報告、予算
第1回 役員会	令和2年10月	役員の役割決定、今後の活動予定について(メール会議)
卒業生へ同窓会説明会	令和3年2月	4年生への同窓会案内
第2回 役員会	令和3年2月	研修会のテーマ検討、同窓会の企画検討
卒業式	令和3年3月	スタンド花贈呈
入学式	令和3年4月	スタンド花贈呈
第3回 役員会	令和3年7月	研修会・同窓会の日時・内容について検討
研修会・同窓会	令和3年8月	青森市内/市外、卒業生スピーチ
第4回 役員会	令和3年9月	今後の活動予定、予算、新役員の検討
大学祭	令和3年9月	大学祭協賛金支援

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 令和2年度予算	(B) 令和3年度予	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	1,789,000	1,871,000	82,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	大学からの助成金(10万円以内)
合計	1,889,000	1,971,000	82,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 令和2年度予算	(D) 令和3年度予	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	600,000	400,000	△ 200,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	400,000	400,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	50,000	50,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	270,000	200,000	△ 70,000	花代(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	100,000	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	30,000	30,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信運搬費	10,000	10,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	429,000	781,000	352,000	
合計	1,889,000	1,971,000	82,000	

令和3年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 令和2年10月1日
至 令和3年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	令和2年10月	事業報告、予算
役員会議	令和2年11月	今後の活動予定について(議案検討、会報、研修会等)
卒業式	令和3年3月	卒業生へのスタンド花贈呈
入学式	令和3年4月	新入生へのスタンド花贈呈
名簿管理	令和3年8月	名簿の更新
同窓会(県外)	令和3年9月	就職関連の情報提供
会報作成	令和3年9月	会報の作成(vol.5)
卒業生研修会	令和3年9月	講演

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) R2年度予算	(B) R3年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	538,000	562,000	24,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	58,000	100,000	42,000	
合計	596,000	662,000	66,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) R2年度予算	(D) R3年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	100,000	100,000	0	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	30,000	30,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	50,000	50,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	20,000	30,000	10,000	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、大学祭協賛金、記念品、卒業パーティー会費
5. 卒業生研修会助成研修費	58,000	60,000	2,000	
6. 消耗品費	30,000	10,000	△ 20,000	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	50,000	50,000	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	60,000	60,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	198,000	272,000	74,000	
合計	596,000	662,000	66,000	

令和3年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 令和2年10月1日

至 令和3年9月30日

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	令和2年10月11日	事業報告、予算
卒業生へ同窓会説明会	令和3年3月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	令和3年3月	スタンド花、記念品贈呈
入学式	令和3年4月	スタンド花、記念品贈呈
会報作成	令和3年5月	会報の作成(第9号)
卒業生研修会(在校生交流会)	令和3年5月	講演
同窓会・ミニ同窓会	年度内に1回以上	県内・県外開催、参加者への記念品贈呈

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) R2年度予算	(B) R3年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	895,000	936,000	41,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	大学からの助成金(10万円以内)
合計	995,000	1,036,000	41,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) R2年度予算	(D) R3年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	200,000	200,000	0	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	10,000	10,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	1,000	1,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	330,000	330,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	100,000	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 消耗品費	6,000	6,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	30,000	30,000	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	50,000	50,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	268,000	309,000	41,000	
合計	995,000	1,036,000	41,000	

令和3年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業計画・予算(案)

1. 事業計画

自 令和2年10月1日
至 令和3年 9月30日

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和2年10月11日	事業報告、予算
会報作成	令和2年11月頃	会報の作成、配信(vol.12)
卒業生へ同窓会説明会	令和3年2月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	令和3年3月	スタンド花、記念品(印鑑)贈呈
入学式	令和3年4月	スタンド花 贈呈
同窓会(県外)	年度内に1回以上	Uターン・イターン情報の提供 ※東京、仙台等

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) R2年度予算	(B) R3年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	538,000	562,000	24,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	100,000	100,000	0	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	638,000	662,000	24,000	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) R2年度予算	(D) R3年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	190,000	250,000	60,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費 (県外同窓会含む)
2. 人件費	60,000	0	△ 60,000	研修会・研究会等に係る、講師謝金
3. 会議費	150,000	150,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	120,000	140,000	20,000	花代(入学式・卒業式・退官者)、卒業記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	100,000	100,000	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費 (県外同窓会含む)
6. 消耗品費	5,000	5,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
7. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
8. 通信運搬費	0	0	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	13,000	17,000	4,000	
合 計	638,000	662,000	24,000	

令和3年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 事業計画・予算(案)

(看護・理学・社福・栄養 4学科 及び 事務局統合)

自 令和2年10月1日

至 令和3年9月30日

1. 事業計画(事務局)

行事・事業名	年月日	内容
理事会・総会	令和2年10月11日	理事会・総会開催
大学行事	令和3年4月	入学生贈呈品(ピンバッチ・バッグハンガー・タンブラー)
総会準備	令和3年8月	総会案内
総会準備	令和3年9月	決算書、会計監査準備、報告書、計画書・予算案の作成
適宜	適宜	同窓会費入金確認・登録名簿更新
		収支手続き(振込み・記帳等)
		発送作業・支払作業代行(各学科)

※上記計画実施は大学事務局、同窓会事務局が連携して実施していく

2. 予算案(統合)

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) R2年度予算	(B) R3年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 会費収入	2,500,000	2,500,000	0	新入生 210名×@10,000 編入生 15名×@10,000 大学院生 15名×@10,000 途中入会 10名×@10,000
2. 前年度繰越金	4,201,384	3,510,984	△ 690,400	
3. 雑収入	0	0	0	預金利息等
合計	6,701,384	6,010,984	△ 690,400	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) R2年度予算	(D) R3年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 事務局事業費	2,241,384	1,379,984	△ 861,400	
(1) 事務局事業費	889,584	929,984	40,400	旅費交通費 0円、人件費 648,000円 会議費 30,000円、消耗品費 101,984円 印刷費 0円、通信運搬費 150,000円
(2) 大学行事費	1,351,800	450,000	△ 901,800	R3新入生贈呈品
2. 各学科事業費	3,760,000	3,931,000	171,000	
(1) 看護学科事業費	1,789,000	1,871,000	82,000	
(2) 理学療法学科事業費	538,000	562,000	24,000	
(3) 社会福祉学科事業費	895,000	936,000	41,000	
(4) 栄養学科事業費	538,000	562,000	24,000	
(5) 大学院事業費	0	0	0	
3. 母校寄付金	0	0	0	
4. 母校寄付積立金	400,000	400,000	0	積立累計額 400,000円×2年=800,000円
5. その他寄付積立金	50,000	50,000	0	積立累計額 50,000円×2年=100,000円
6. 予備費	250,000	250,000	0	慶弔費等
小計	6,701,384	6,010,984	△ 690,400	
7. 次年度繰越金	0	0	0	
合計	6,701,384	6,010,984	△ 690,400	

令和3年度 大学行事費 支出内訳（予定）

1. 入学生贈呈品（予定）

単位：円

予 算	支 出		
450,000	ピンバッチ	260個	100,000
	バッグハンガー	260個	180,000
	タンブラー	260個	145,000
	デザイン料	一式	20,000
	紙袋代	300枚	5,000
450,000	合 計		450,000