

# 令和7年度 青森県立保健大学同窓会総会

日時 令和7年10月11日（土）9:30～

会場 青森県立保健大学C棟1階 認定演習室

次 第

## 1 報告事項

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| (1) 各部会事業報告、事務局報告     | 資料 01 |
| (2) ホームカミングデー2025について | 資料 02 |
| (3) 事務局員の賃金について       | 資料 03 |

## 2 協議事項

- |                          |       |
|--------------------------|-------|
| (1) 令和6年度(年度区分変更後)決算について | 資料 04 |
| (2) 令和7年度事業計画・予算案について    | 資料 05 |
| (3) 同窓会財政について            | 資料 06 |

## 3 その他

### 参考資料

- 1、同窓会会則・細則・経理規程
- 2、令和7年度 同窓会役員名簿

令和6年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業報告書  
 《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
 至 令和7年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	次年度事業計画、次年度予算 報告
研修会	令和6年10月12日	研修会(大学祭と同日開催)
第1回役員会	令和6年10月12日	役員の役割決定
第2回役員会	令和6年12月	研修会、同窓会の開催時期・内容の検討
卒業式	令和7年3月6日	スタンド花贈呈
入学式	令和7年4月4日	スタンド花贈呈
第3回役員会	令和7年8月	研修会の内容の最終決定
研修会の案内	令和7年9月中旬	研修会(令和7年10月11日開催)に関する情報発信(LINE)

令和6年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業報告書  
《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和 6年10月 1日  
至 令和 7年 9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	事業報告、予算
卒業生研修会	令和6年10月22日	講演：「生活期の臨床と臨床実習に向けて」 講師：今井 夏鈴(18期生) 参加：学部生30名
国家試験関連助成	令和6年12月3日	国家試験受験対策アプリの提供
卒業式	令和7年3月5日	卒業生へのスタンド花、記念品贈呈
入学式	令和7年4月3日	入学生へのスタンド花贈呈
役員会議	令和7年9月	部会の議案検討、研修の検討 その他随時メール会議を実施
名簿管理	隨時	名簿の更新

令和6年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業報告書  
《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
至 令和7年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	事業計画、予算報告
国家試験受験者助成	令和6年10月28日	全国統一模擬試験助成
卒業生研修会助成研修	令和6年12月19日	卒業生研修交通費助成
国家試験受験者助成	令和6年12月19日	中央法規模擬試験助成
卒業アルバム	令和7年1月7日	学科保管用として卒業アルバム購入
卒業式	令和7年3月6日	卒業記念品、卒業アルバム、スタンド花贈呈
入学式	令和7年4月4日	スタンド花贈呈
卒業生へ研修会案内	随時 (4月～10月)	同窓会公式LINEアカウントでの卒業生研修会および 25周年同窓会の案内
国家試験受験者助成	令和7年8月27日	国家試験受験料助成
25周年同窓会	令和7年9月4日	25周年同窓会記念品購入、会場代補助
LINE広報	随時	同窓会公式LINEアカウントでの近況報告、活動案内等

令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業報告書  
《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
至 令和7年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
総会	令和6年10月12日	事業報告・決算報告、予算案・事業案
卒業生研修会	令和6年10月12日	卒業生研修会を開催
卒業式	令和7年3月6日	スタンド花、卒業記念品(タンブラー)贈呈
卒業生へ 入会案内	令和7年3月6日	4年生への入会(正会員)案内
卒業生向け オンラインイベント	令和7年3月15日	在卒業生向けのオンライン交流会(在学生も参加可能)
退官記念 パーティ関係	令和7年3月22日	退官記念パーティーへの参加者調整・連絡・花束の贈呈
入学式	令和7年4月4日	スタンド花 贈呈

令和6年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 事業報告書  
《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
至 令和7年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	事業計画・予算報告
退任教員特別講義	令和7年1月29日	花束贈呈
学位記授与式	令和7年3月5日	スタンド花・記念品贈呈・謝恩会助成
入学式	令和7年4月4日	スタンド花贈呈
役員会	令和7年8月22日	今後の活動予定、予算の検討

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 事業報告書  
《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
至 令和7年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和6年10月12日	事業計画・予算報告
ホームカミングデー	令和6年10月12、13日	ホームカミングデーの運営
繰越金配分	令和6年10月25日	各学科・大学院 繰越金配分
新入生記念品	令和6年12月11日	ピンバッヂ発注
入学式	令和7年4月4日	新入生記念品贈呈
会費収入配分	令和7年5月15、16日	各学科・大学院 会費収入配分
監査	令和7年9月12日	各部会・事務局の監査

## 青森県立保健大学同窓会 ホームカミングデー2025 企画案

### 1 趣旨

青森県立保健大学同窓会の会員同士が繋がり、親睦を図る機会として「ホームカミングデー」を開催する。

### 2 目的

- ①同窓会の存在を再認識し、会の活動に関心をもってもらうこと。
- ②大学の教職員や同窓会員同士がつながり、親睦を深めること。

### 3 日時

令和 7 年 10 月 11 日(土)、12 日(日) ※大学祭両日

### 4 開催方法

対面を基本とする。

### 5 会場

青森県立保健大学敷地内

### 6 対象者

- ・青森県立保健大学同窓会員
  - (1) 正会員…卒業生及び修了生
  - (2) 準会員…在学生
  - (3) 特別会員…教職員
  - (4) 賛助会員…同窓会の趣旨に賛意する団体又は個人
- ・一般の来場者

### 7 予算

100,000 円

昨年度の予算 150,000 円をベースとして計画した。昨年度からの変更点として、50,000 円の大学祭協賛金を、LINE クーポンへまわすことで、同窓生へ還元する財源を増やす方向。

### 8 プログラム

- (1) 各学科・大学院の研修会等

#### ►看護学科同窓会 研修会

◇日時：令和 7 年 10 月 11 日(土)10:00～15:00

◇場所：青森県立保健大学 A 棟 (※詳細について調整中)

◇内容：「看護学科の卒業生に色々なことを聞いてみよう！」

◇対象：どなたでも自由に参加できます。

#### ►社会福祉学科同窓会 研修会

◇10月11日(土) 14:00~15:30

◇場所:※調整中

◇タイトル:「ソーシャルワーカーはどこへいくのか」

◇講師:愛知淑徳大学 福祉貢献学部 教授 吉川公章先生

(本学開設時、社会福祉学科講師)

◇研修の目的:本研修は、青森県立保健大学健康科学部社会福祉学科の卒業生および在学生を対象に、大学開設に込められた理念と歴史を振り返りつつ、精神保健福祉をはじめとする福祉実践の歩みを学び、少子高齢化や地域包括ケアの進展などの社会的課題を踏まえて、これから約25年間における福祉教育と専門職の在り方を展望することを目的とする。

◇研修方法

スクール形式にて実施する。まず基調講演として、大学開設当時の想いや、これまでとこれからの福祉教育についてご講話いただく。その後、質疑応答・ディスカッションを行い、最後に「原点を忘れず、未来を切り拓く福祉教育」へのメッセージをいただく。理念の継承から、精神領域を含む福祉実践の振り返りを経て、未来への展望へとつなげていく流れを予定している。

►社会福祉学科同窓会 青森県立保健大学25周年記念大同窓会

◇日時:令和7年10月11日(土) 18:30~21:00

◇場所:ホテル青森 グレートホール孔雀の間

◇会費:7,000円(税込)→6,000円(税込)

※10歳未満のお子様 3,700円(税込)→3,000円(税込)

社会福祉同窓会から補助することで会費の自己負担を軽くすることとした

◇申込方法と締切:申込フォームより受付

令和7年9月25日(木)締切

►栄養学科同窓会 研修会

◇日時:令和7年10月11日(土)15:00~17:00

◇場所:青森県立保健大学C棟

◇第1部

・1年目の働き方~1年間働いてみて

講師:細屋 皇磨氏(13期生)

・1年目の働き方~上司の立場から

講師:田口 智紀氏(1期生)

◇第2部

・管理栄養士におけるキャリア形成について

講師:一戸 竜基氏(株式会社I・M・S)

◇第3部

・Q&Aセッション

~働くうえでの悩みや不安を共有・解決しよう~

- ・卒業生が勤める事業所や、卒業生が運営している店舗に来ていただくこととし、卒業生への声掛けについて、社会福祉学科 葛西先生にご協力いただいた。
- ・以下の3店舗を招致し、両日出店していただくこととなった。

#### ① 七峰会 東谷様

青森県弘前市をはじめ、黒石市や平川市など津軽地域を中心に、障がい者支援・高齢者支援を行っている事業所。

##### ▶キャッチコピーと販売予定の品目

手作りの豆腐や豆乳プリンの販売と、社会福祉法人七峰会の紹介をさせていただきます。

#### ② ローカルから革命を 小山内様

Coffee、表現、福祉の3つの活動軸を大事にしながら、イベントでのCoffee販売等の活動・運営をしている。

##### ▶キャッチコピーと販売予定の品目

社会福祉学科OGの珈琲屋です。まだ終わらない青春に、一杯の珈琲を。

自家焙煎珈琲、福祉分野について書いた自費出版冊子の販売をいたします。

#### ③ Bake Lab M 小野様

テイクアウトのみのスタイルで営業して2年になる焼き菓子専門店。②小山内様からご紹介いただき、小野様の妹さんが社福卒業生というご縁もあり、出店依頼し決定した。

##### ▶キャッチコピーと販売予定の品目

黒石市にある焼菓子店です！米粉クッキーをはじめ、カヌレ、スコーンなど定番の焼菓子を販売いたします！

#### (3) LINE クーポンを活用したオンライン抽選会

- ・同窓会LINE公式アカウントの登録を条件に、その場で結果が分かるオンライン抽選会を開催する。
- ・クーポンは紙で用意し、半券を切り取る形式で裏面に同窓会代表印を割印となるよう押印する。
- ・クーポンの配布と管理については、両日ともに時間を区切って担当者を募り、時間で区切ってシフトを決定する。抽選会参加者への説明、配布枚数の記録、声掛けなど、常時2～3人の担当者を同窓会テント内に配置予定。
- ・同窓会テントの確保については、事前に大学祭実行委員へ申し込みをする。内容についての共有等は、随時連絡を取り合って進める。
- ・クーポン利用の対象を同窓会で招致した事業所や店舗に限らず、大学祭の企画次第ではあるが、積極的に関わりたいところ。HCD2024当日に、大学祭実行委員から、大学祭で招致した店舗でのクーポン利用について、希望する声が聞かれた。
- ・クーポンの金額設定については、クーポン利用の対象との兼ね合いを見ながら決めたいところ。HCD2024では500円券と1,000円券の2種類とした。

►10月11日(土)

(9:30~11:30 同窓会総会)

►10:00~16:00 卒業生関連事業所・店舗 販売時間

►12:00~14:00 LINE クーポン抽選会

►10月12日(日)

►10:00~16:00 卒業生関連事業所・店舗 販売時間

►11:00~14:00 LINE クーポン抽選会

## 10 広報

- ・同窓会公式LINEアカウントから各種研修会の情報や、企画内容について配信する。
- ・大学祭パンフレットへ同窓会ホームページミングデータの告知物を掲載する。
- ・大学のHPやInstagram、各学科のSNSへ投稿依頼し、周知を図る。
- ・学内掲示用のポスター製作 8月中に製作が完了するよう進め、配布については、各部会担当教員へ協力依頼をする。

## 11 事業スケジュール

2月・企画案の共有① ・企画内容について案出し、協議

・スケジュールの共有

3月・企画内容の決定 ・卒業生への声がけ協力依頼（社会福祉学科 葛西先生へ依頼）

・出店依頼の声がけ

4月・出店者の決定、全体へ共有

5月・企画案の共有② ・各学科研修会について状況確認①

6月・大学祭出店申し込み ・各学科研修会について内容の確認② ・企画案の共有③

7月・大学祭実行委員との連絡開始 ・各学科研修会の内容、詳細について把握

・企画内容の最終決定

8月・ポスター製作に必要な情報の収集（研修会の詳細、出店者キャッチコピー・画像）

・企画案の共有④

9月・大学祭パンフレット掲載データへの対応 ・各種SNSにて広報活動と、その協力依頼

・開催両日のシフト編成

10月・企画内容について最終確認 ・大学祭実行委員との情報共有

## 12 事務取扱、問い合わせ先

青森県立保健大学同窓会事務局 小堤静恵

Tel 017-765-4085 内線 4023 Mail dousoukaijimu@ms.auhw.ac.jp

青森県立保健大学同窓会

# ホームカミングデー

10月11日  
(土)

10月12日  
(日)

2025

各学科研修会

## 【看護学科 研修会】

日時：10月11日(土) 10:00-15:00

場所：保健大学 A棟

テーマ：

「看護学科の卒業生に色々なことを聞いてみよう！」

対象：どなたでも自由に参加できます

## 【社会福祉学科 研修会】

日時：10月11日(土) 14:00-15:30

場所：保健大学 B棟 B117教室

テーマ：

「ソーシャルワーカーはどこへいくのか」

講師：愛知淑徳大学 福祉貢献学部

教授 吉川公章先生

(本学開設時、社会福祉学科講師)

対象：本学社会福祉学科卒業生、学部生

## 【栄養学科 研修会】

日時：10月11日(土) 15:00-17:00

場所：保健大学 C棟

◇第1部

「1年目の働き方～1年間働いてみて」

講師：細屋 皇磨氏(13期生)

「1年目の働き方～上司の立場から」

講師：田口 智紀氏(1期生)

◇第2部

管理栄養士におけるキャリア形成について

講師：一戸 竜基氏(株式会社 I.M.S)

◇第3部

Q&Aセッション～働くうえでの悩みや  
不安を共有・解決しよう～

対象：事前予約された方限定

卒業生が  
2日間出店しまーす！

社会福祉法人 七峰会

両日10-16時  
ロータリー付近で  
販売します♪



社会福祉法人七峰会

就労サポートひろさき

手作り豆腐

豆乳プリンの販売、事業所紹介

ローカルから革命を

同窓会特設テントで  
公式LINEアカウント  
登録者を対象にした  
お得な抽選会、  
今年も実施します！  
スマホ持ってGO！  
9(0\*)9



2日間  
ワクワクが  
止まらない♪、自家焙煎珈琲、福祉関連の冊子の販売

同窓会公式  
LINEアカウントで  
情報発信しています！



Bake Lab M



米粉クッキー・カヌレ・スコーンの販売



☆開催場所☆青森県立保健大学☆  
青森市大字浜館字間瀬58-1

## 同窓会事務局員の時給について

青森県立保健大学同窓会 顧問 谷地 博和

### ・提案の趣旨

同窓会事務局員として雇用している小堤氏につきましては、1年（4月1日～3月31日）ごとに雇用契約を更新しており、現行の雇用契約では時給を1000円としているところである。

これについて、先般の青森地方最低賃金審議会における協議結果にもとづき、青森県の最低賃金が953円から1029円（76円の引き上げ。発効日（適用日）は11月21日）に引き上げられたことに伴い、時給の引き上げを提案するものである。

本件における論点は、引き上げ額及び引き上げ時期の2点。

### ・引き上げ額に係る事務局案

小堤氏の現行の雇用契約における時給は1,000円であり、これに今般の最低賃金の引き上げ額76円を加算して1,076円としてはどうか。

### ・引き上げ時期に係る事務局案

法令改正の発効日（適用日）が11月21日とされていることから、給与計算上、きりのいいところで11月1日としてはどうか。

なお、これに伴い、現行の雇用契約期間は令和7年4月1日から令和8年3月31日までとしているが、令和7年11月1日から令和8年3月31日までの期間について、時給の引き上げに係る雇用契約の内容を変更することとしたい（雇用契約書は別添のとおり）。

※次回の契約更新については従来通り1年間（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで）の契約とすることを想定

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会 決算書  
《同窓会年度区分変更後 2024.10.1~2025.9.30》

## 同窓会事務局(事業用口座)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
期首残高	679,126		旅費交通費	0	
前年度繰越金	1,242,034	4学科・大学院繰越金	人件費	785,357	事務局員人件費765,905円、 労働保険料2,172円、理事成果報酬 17,280円
会費収入	2,469,340	会費10,000円×247名 -返金分振込手数料660円	会議費	0	
雑収入	676	利息	消耗品費	48,582	トナー各色、コピー用紙他
			印刷費	0	
			通信運搬費	410	同窓会費振込取扱票郵送料
			LINE使用料	66,000	HCD2024 127,500円、R7新入生 記念品ピンバッヂ 93,883円、贈呈用袋代 1,188円
			大学行事費	222,571	5,500円×12ヵ月
			予備費	28,530	振込手数料 28,530円
			看護学科事業費	1,081,000	
			理学療法学科事業費	320,000	
			社会福祉学科事業費	516,000	
			栄養学科事業費	310,000	
			大学院事業費	145,000	
			積立金へ繰入	250,000	母校寄付積立金200,000円、 その他寄付積立金50,000円
収入計	4,391,176		支出計	3,773,450	
			収入計 - 支出計	617,726	一口座残高と一致

《事務局》 総収入 4,391,176 円  
総支出 3,773,450 円  
繰越金 617,726 円

## 同窓会事務局(積立用口座)

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
期首残高	2,700,160				
当年度積立金	250,000				
雑収入	3,245	利息			
収入計	2,953,405		支出計	0	
			収入計 - 支出計	2,953,405	一口座残高と一致

## 看護学科同窓会

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	1,081,405		支出計	461,108	
			収入計 - 支出計	620,297	※決算書は別添

## 理学療法学科同窓会

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	320,119		支出計	168,088	
			収入計 - 支出計	152,031	※決算書は別添

## 社会福祉学科同窓会

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	548,220		支出計	548,220	
			収入計 - 支出計	0	※決算書は別添

## 栄養学科同窓会

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	402,389		支出計	392,890	
			収入計 - 支出計	9,499	※決算書は別添

## 大学院同窓会

収入	金額	摘要	支出	金額	摘要
収入計	145,092		支出計	123,050	
			収入計 - 支出計	22,042	※決算書は別添

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 収支決算について監査をした結果、

《全体》 繰越金 4,375,000 円  
(うち事業用口座 1,421,595 円  
積立用口座 2,953,405 円)

に相違ないことを承認します。

令和 7 年 9 月 22 日

監事 村上 夏須美



監事 羽場 俊広



# 令和6年度 青森県立保健大学同窓会事務局 決算書

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1~2025.9.30》

自 令和6年10月1日

至 令和7年9月30日

(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 期首残高	679,126	679,126	0	
2. 事業費予算	921,030	1,339,374	418,344	
3. 雑収入	0	676	676	預金利息676円
4. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	1,600,156	2,019,176	419,020	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 事務局事業費	1,034,220	900,349	△ 133,871	
(1)旅費交通費	0	0	0	
(2)人件費	888,220	785,357	△ 102,863	事務局員人件費 765,905円、事務局員労働保険料 2,172円、理事成果報酬 17,280円
(3)会議費	20,000	0	△ 20,000	
(4)消耗品費	50,000	48,582	△ 1,418	事務局プリンター用トナー各色、コピー用紙その他
(5)印刷費	0	0	0	
(6)通信運搬費	10,000	410	△ 9,590	同窓会費振込取扱票郵送料
(7)LINE使用料	66,000	66,000	0	事務局LINEライトプラン使用料 5,500円×12か月
2. 大学行事費	600,000	222,571	△ 377,429	
(1)同窓会記念品製作費	450,000	95,071	△ 354,929	ピンバッヂ代金93,883円、贈呈用袋代金1,188円
(2)ホームカミングデー事業費	150,000	127,500	△ 22,500	HCD2024 127,500円
3. 予備費	136,470	28,530	△ 107,940	振込手数料 28,530円
4. 積立金	250,000	250,000	0	
(1)母校寄付積立金	200,000	200,000	0	200,000円を積立金口座へ移動
(2)その他寄付積立金	50,000	50,000	0	50,000円を積立金口座へ移動
5. 母校寄付金	0	0	0	
合 計	2,020,690	1,401,450	△ 619,240	

令和6年度 青森県立保健大学 同窓会事務局 収支決算について監査をした結果、

総収入 2,019,176 円、総支出 1,401,450 円、緑越金 617,726 円

に相違ないことを承認します。

令和 9 年 9 月 12 日

監事

木上 夏須美

印

監事

羽場 俊宏

印

# 令和6年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 決算書

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日

至 令和7年9月30日

(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	1,081,000	1,081,000	0	
2. 雑収入	0	405	405	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	1,081,000	1,081,405	405	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	480,000	84,356	△ 395,644	大学祭研修会 講師往復交通費
2. 人件費	340,000	276,050	△ 63,950	大学祭研修会 講師謝金、振込手数料
3. 会議費	30,000	17,152	△ 12,848	大学祭研修会 お弁当・お水代
4. 大学行事費	90,000	83,550	△ 6,450	スタンド花代(入学式・卒業式)、大学祭協賛金
5. 卒業生研修会助成研修費	0	0	0	
6. 国家試験受験者助成費	110,000	0	△ 110,000	
7. 消耗品費	10,000	0	△ 10,000	
8. 印刷費	0	0	0	
9. 通信運搬費	10,000	0	△ 10,000	
10. 予備費	11,000	0	△ 11,000	
合 計	1,081,000	461,108	△ 619,892	

令和6年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 1,081,405 円、 総支出 461,108 円、 總越金 620,297 円

に相違ないことを承認します。

令和7年9月12日

監事

村上真須美

印

監事

羽場俊宏

印

# 令和6年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 決算書

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和 6年10月 1日

至 令和 7年 9月30日

(単位:円)

## (収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	320,000	320,000	0	
2. 雑収入	0	119	119	利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	320,000	320,119	119	

## (支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	50,000	32,428	△ 17,572	卒業生研修会講師交通・宿泊費
2. 人件費	20,000	9,000	△ 11,000	卒業生研修会講師謝金
3. 会議費	30,000	0	△ 30,000	
4. 大学行事費	65,000	60,000	△ 5,000	花代(入学式・卒業式)、卒業記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	0	0	0	
6. 国家試験受験者助成費	66,000	66,000	0	国家試験受験者助成費
7. 消耗品費	5,000	0	△ 5,000	
8. 印刷費	5,000	0	△ 5,000	
9. 通信運搬費	5,000	0	△ 5,000	
10. 予備費	74,000	660	△ 73,340	振込手数料
合 計	320,000	168,088	△ 151,912	

令和5年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 320,119 円、 総支出 168,088 円、 繰越金 152,031 円

に相違ないことを承認します。

令和 7 年 9 月 12 日

監事

木戸 真徳

印

監事

羽場 俊介

印

# 令和6年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 決算書

《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日

至 令和7年9月30日

(単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	515,000	516,000	1,000	
2. 雑収入	0	196	196	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	0	32,024	32,024	R6.10/13実施
合 計	515,000	548,220	33,220	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	60,000	0	△ 60,000	
2. 人件費	15,000	0	△ 15,000	
3. 会議費	4,000	0	△ 4,000	
4. 大学行事費	140,000	342,150	202,150	花代(入学式・卒業式)、卒業アルバム代、卒業生記念品、25周年同窓会会場代補助、記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	80,000	22,070	△ 57,930	卒業生研修会交通費
6. 国家試験受験者助成費	200,000	184,000	△ 16,000	国家試験受験手数料および模擬試験受験料への一部助成
7. 消耗品費	2,000	0	△ 2,000	
8. 印刷費	2,000	0	△ 2,000	
9. 通信運搬費	2,000	0	△ 2,000	
10. 予備費	10,000	0	△ 10,000	
合 計	515,000	548,220	33,220	

令和5年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 548,220 円、 総支出 548,220 円、 緑越金 0 円

に相違ないことを承認します。

令和 7 年 9 月 12 日

監 事

村上 夏須美



監 事

羽場 俊介



令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 決算書  
 《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
 至 令和7年9月30日  
 (単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	310,000	310,000	0	
2. 雑収入	0	59	59	利息(59円)
3. 卒業生研修会助成金	0	92,330	92,330	
合 計	310,000	402,389	92,389	

(支出の部)

(単位:円)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	20,000	0	△ 20,000	研修会・研究会等に係る旅費交通費
2. 人件費	110,000	102,600	△ 7,400	研修会に係る講師謝金、成果報酬
3. 会議費	0	0	0	
4. 大学行事費	104,000	110,360	6,360	花代(卒業式・入学式・退官者)、卒業記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	0	92,330	92,330	同窓会研修会に係る経費
6. 国家試験受験者助成金	0	0	0	
7. 消耗品費	1,000	0	△ 1,000	
8. 印刷費	0	0	0	
9. 通信運搬費	0	0	0	
10. 予備費	75,000	87,600	12,600	研修会・懇親会会場費、託児費、振込手数料(5,110円)
合 計	310,000	392,890	82,890	

令和6年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 402,389 円、 総支出 392,890 円、 總越金 9,499 円

に相違ないことを承認します。

令和 7 年 9 月 12 日

監 事 木下 真緑美

印

監 事 田島 俊彦

印

令和6年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 決算書  
 《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

自 令和6年10月1日  
 至 令和7年9月30日  
 (単位:円)

(収入の部)

項目	予算額(A)	収入額(B)	比較(B-A)	摘要
1. 事業費予算	145,000	145,000	0	
2. 雑収入	0	92	92	利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	145,000	145,092	92	

(支出の部)

項目	予算額(C)	支出額(D)	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	0	0	0	
2. 人件費	9,000	7,200	△ 1,800	成果報酬
3. 会議費	10,000	0	△ 10,000	
4. 大学行事費	118,000	115,850	△ 2,150	花代(入学式)、理事長退任記念花代、 修了記念品
5. 卒業生研修会助成研修費	0	0	0	
6. 消耗品費	5,000	0	△ 5,000	
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信運搬費	3,000	0	△ 3,000	
9. 雑費	0	0	0	
合 計	145,000	123,050	△ 21,950	

令和5年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 収支決算について監査をした結果、

総収入 145,092 円、 総支出 123,050 円、 緑越金 22,042 円

に相違ないことを承認します。

令和 7 年 9 月 12 日

監事

村上 夏須美

印

監事

羽場 俊志

印

## 令和 7 年度(年度区分変更後 2025.10.1~2026.9.30) 青森県立保健大学 同窓会 予算 (案)

## 同窓会事務局 (事業用口座)

収入項目	金額	摘要
期首残高	617,726	事業費口座繰越金
前年度繰越金	803,859	4学科・大学院繰越金
会費収入	2,470,000	会費10,000円×247名
雑収入	0	
計	3,891,595	

支出項目	金額	摘要
旅費交通費	0	
人件費	857,493	事務局員人件費、交通費、労働保険料、理事成果報酬
会議費	20,000	総会旅費等
消耗品費	50,000	事務消耗品費
印刷費	0	
通信運搬費	10,000	郵送料等
LINE使用料	66,000	LINE使用料 66,000円(12ヶ月@5,500円)
大学行事費	300,000	R7新入生記念品200,000円、ホームカミングデー2025事業費 100,000円
大学祭協賛金	50,000	
予備費	73,102	備手数料等
積立金へ繰入	250,000	母校寄付積立金200,000円、その他寄付積立金50,000円
看護学科事業費	985,000	詳細は別添のとおり
理学療法学科事業費	296,000	〃
社会福祉学科事業費	475,000	〃
栄養学科事業費	314,000	〃
大学院事業費	145,000	〃
計	3,891,595	
差引 (繰越金)	0	

## 同窓会事務局 (積立用口座)

収入項目	金額	摘要
期首残高	2,953,405	
母校寄付積立金	200,000	
その他寄付積立金	50,000	
雑収入	0	
計	3,203,405	

支出項目	金額	摘要
計	0	
差引 (繰越金)	3,203,405	

総収入	7,095,000 円	総支出	3,891,595 円
緑越金	3,203,405 円		

**令和7年度 青森県立保健大学 看護学科同窓会 事業計画・予算(案)**  
**《同窓会年度の区分変更後 2025.10.1～2026.9.30》**

**1. 事業計画**

自 令和7年10月1日  
 至 令和8年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和7年10月11日	令和7年度事業報告、決算、令和8年度事業計画・予算案
大学祭 研修会	令和7年10月11日	研修会(大学祭同日開催)
第1回 役員会	令和7年10月末	今後の活動予定について、役員の役割決定
第2回 役員会	令和7年12月	今後の活動予定について
同窓会	令和8年3月	青森市内・市外/青森県内・県外
卒業式	令和8年3月	スタンド花贈呈
入学式	令和8年4月	スタンド花贈呈
第3回 役員会	令和8年7月	今後の活動予定について
第4回 役員会	令和8年9月	今後の活動予定、予算、新役員の検討
大学祭 研修会 同窓会	令和8年10月	研修会(大学祭同日開催) 青森市内

**2. 予算案**

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 昨年度予算	(B) R7年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	1,081,000	985,000	△ 96,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	1,081,000	985,000	△ 96,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 昨年度予算	(D) R7年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	480,000	480,000	0	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	340,000	340,000	0	研修会・研究会等に係る講師謝金、成果報酬
3. 会議費	30,000	30,000	0	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	90,000	33,000	△ 57,000	花代(入学式・卒業式)
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 国家試験受験者助成費	110,000	0	△ 110,000	
7. 消耗品費	10,000	10,000	0	ファイル、コピー用紙、ラベル等の事務用品
8. 印刷費	0	0	0	
9. 通信運搬費	10,000	10,000	0	切手、宅配便
10. 予備費	11,000	82,000	71,000	振込手数料等
合 計	1,081,000	985,000	△ 96,000	

令和7年度 青森県立保健大学 理学療法学科同窓会 事業計画・予算(案)  
 《同窓会年度の区分変更後 2025.10.1～2026.9.30》

1. 事業計画

自 令和 7年10月1日  
 至 令和 8年9月30日

行事・事業名	年 月 日	内 容
理事会・総会	令和7年10月	事業報告、予算
卒業生研修会	令和7年10月	卒業生講演
国家試験受験者助成	令和7年10月	国家試験受験者への助成
役員会議	令和7年11月	今後の活動予定について(議案検討、会報、研修会等)
卒業式	令和8年3月	卒業生へのスタンド花贈呈、記念品の贈呈
入学式	令和8年4月	新入生へのスタンド花贈呈
名簿管理	隨時	名簿の更新

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項 目	(A) 昨年度予算	(B) R7年度予算	比較(B-A)	摘 要
1. 事業費	320,000	296,000	△ 24,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	320,000	296,000	△ 24,000	

(支出の部)

(単位:円)

項 目	(C) 昨年度予算	(D) R7年度予算	比較(D-C)	摘 要
1. 旅費交通費	50,000	50,000	0	研修会・研究会等に係る旅費交通費
2. 人件費	20,000	20,000	0	研修会・研究会等に係る講師謝金、成果報酬
3. 会議費	30,000	30,000	0	役員会・総会に係る旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	65,000	65,000	0	花代(入学式・卒業式・退官者)、祝電(入学式・卒業式)、記念品、卒業パーティ会費
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	
6. 国家試験受験者助成費	66,000	66,000	0	国家試験受験者助成費
7. 消耗品費	5,000	5,000	0	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
8. 印刷費	5,000	5,000	0	広報誌、封筒印刷
9. 通信運搬費	5,000	5,000	0	切手、ハガキ、宅配便
10. 予備費	74,000	50,000	△ 24,000	
合 計	320,000	296,000	△ 24,000	

令和7年度 青森県立保健大学 社会福祉学科同窓会 事業計画・予算(案)  
 《同窓会年度の区分変更後 2025.10.1～2026.9.30》

1. 事業計画

自 令和7年10月1日  
 至 令和8年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和7年10月	事業報告、予算
ホームカミングデー	令和7年10月	ホームカミングデー運営協力
国家試験受験者支援	令和7年10月	国家試験および全国統一模擬試験受験費用の助成
25周年 卒業生研修、同窓会	令和7年10月	卒業生研修会の企画、同窓会の実施
公式LINE広報	令和7年10月	25周年卒業生研修会および同窓会の案内
卒業生へ同窓会説明	令和8年3月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	令和8年3月	スタンド花、記念品贈呈
入学式	令和8年4月	スタンド花、記念品贈呈
同窓会・ミニ同窓会	年度内に1回以上	県内・県外開催、参加者への記念品贈呈
公式LINE広報	随時	近況報告、各種イベントの周知

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 昨年度予算	(B) R7年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	516,000	475,000	△ 41,000	
2. 雑収入	0	0	0	預金利息
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	研修2件を予定
合 計	516,000	475,000	△ 41,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 昨年度予算	(D) R7年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	60,000	25,000	△ 35,000	研修会・研究会等に係る、旅費交通費
2. 人件費	15,000	15,000	0	研修会・研究会等に係る、講師謝金、事務作業謝金
3. 会議費	4,000	2,000	△ 2,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	140,000	220,000	80,000	花代(入学式・卒業式・退官者)、卒業アルバム代、卒業記念品
5. 卒業生研修会事業費	80,000	0	△ 80,000	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費
6. 国家試験受験者助成費	200,000	200,000	0	全国統一模擬試験受験費用の助成
7. 消耗品費	2,000	4,000	2,000	事務用品
8. 印刷費	2,000	1,000	△ 1,000	封筒印刷
9. 通信運搬費	2,000	3,000	1,000	往復ハガキ、宅配便、レターパック
10. 予備費	10,000	5,000	△ 5,000	支払い手数料等
合 計	515,000	475,000	△ 40,000	

令和7年度 青森県立保健大学 栄養学科同窓会 事業計画・予算(案)  
 《同窓会年度の区分変更後 2025.10.1～2026.9.30》

1. 事業計画

自 令和7年10月1日  
 至 令和8年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
栄養学科総会	令和7年10月11日	事業・決算・監査報告、予算・事業計画・新役員承認
栄養学科研修会	令和7年10月11日	卒業生、在学生交流会
広報活動	月1回程度	Instagramにて卒業生インタビューやお知らせの配信
栄養学科役員会	不定期	オンラインにて各イベントの打ち合わせ、方針の確認等
在学生へ同窓会説明会	令和7年10月	4年生への同窓会の活動紹介
卒業式	令和8年3月	スタンド花、記念品贈呈
卒業生向けオンラインイベント	令和8年3月頃	在卒業生向けのオンライン研修会(在学生も参加可能)
入学式	令和8年4月	スタンド花 贈呈
栄養学科役員会	令和8年9月	オンラインにて次年度の活動について
同窓会(県外)	年度内に1回以上	Uターン・Iターン情報の提供 ※東京、仙台等

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 昨年度予算	(B) R7年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	310,000	314,000	4,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	大学からの助成金(10万円以内)
合 計	310,000	314,000	4,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 昨年度予算	(D) R7年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	20,000	48,000	△ 28,000	研修会・研究会等に係る旅費交通費(県外同窓会含む)
2. 人件費	110,000	152,000	△ 42,000	研修会・研究会等に係る講師謝金(50,000円)、成果報酬(60,000円)、外部講師依頼費(42,000円)
3. 会議費	0	0	0	
4. 大学行事費	104,000	84,000	20,000	花代(入学式・卒業式・退官者)、卒業記念品
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	大学からの助成金対象の「卒業生研修会」に係る経費(県外同窓会含む)
6. 国家試験受験者助成費	0	0	0	
7. 消耗品費	1,000	0	1,000	コピー用紙、ラベル、のり等の事務用品
8. 印刷費	0	0	0	広報誌、封筒印刷
9. 通信運搬費	0	0	0	切手、ハガキ、宅配便
10. 予備費	75,000	30,000	45,000	研修会における託児費用、振込手数料
合 計	310,000	314,000	4,000	

令和7年度 青森県立保健大学 大学院同窓会 事業計画・予算(案)  
《同窓会年度の区分変更後 2024.10.1～2025.9.30》

1. 事業計画

自 令和7年10月1日  
至 令和8年9月30日

行事・事業名	年月日	内 容
理事会・総会	令和7年10月11日	事業計画・予算報告
役員会	令和7年10月	今後の活動予定について
情報交換会	令和7年11月	情報交換、同窓会へのニーズ調査
学位記授与式	令和8年3月	スタンド花・記念品贈呈、謝恩会助成
入学式	令和8年4月	スタンド花贈呈、新入生歓迎会助成
役員会	令和8年9月	今後の活動予定、予算の検討
名簿管理	随時	

2. 予算案

(収入の部)

(単位:円)

項目	(A) 昨年度予算	(B) R7年度予算	比較(B-A)	摘要
1. 事業費	156,000	145,000	△ 11,000	
2. 雑収入	0	0	0	
3. 卒業生研修会助成金	0	0	0	
合 計	156,000	145,000	△ 11,000	

(支出の部)

(単位:円)

項目	(C) 昨年度予算	(D) R7年度予算	比較(D-C)	摘要
1. 旅費交通費	0	0	0	
2. 人件費	18,900	9,000	△ 9,900	成果報酬
3. 会議費	20,000	10,000	△ 10,000	役員会・総会に係る、旅費交通費・弁当代・お茶代
4. 大学行事費	109,100	120,000	10,900	花代(入学式・学位記授与式)、卒業記念品、大学院新入生歓迎会・謝恩会助成
5. 卒業生研修会事業費	0	0	0	
6. 消耗品費	5,000	3,000	△ 2,000	コピー用紙、ラベル、封筒など事務用品
7. 印刷費	0	0	0	
8. 通信運搬費	3,000	3,000	0	切手、ハガキ、宅配便
9. 予備費	0	0	0	
合 計	156,000	145,000	△ 11,000	

令和 7 年 10 月 11 日  
同窓会事務局

## 同窓会財政について

昨年度総会において、逼迫する財政状況を打開するために、特に大きな予算が割かれている下記の事業について予算の見直しを提案し、取り組むこととなった。しかし、今年度決算の状況を見ると、繰越金が 50 万円程度減少しており、依然として赤字状態である。

今後、財政の安定化を目指すにあたり、現状と課題を整理するものである。

### 1 昨年度見直しを行った事業

#### (1) 母校寄付積立

積立額について、40 万円から 20 万円に減額

#### (2) ホームカミングデー

既存事業である各部会主催の研修会を主軸とし、事業予算を 70 万円から 10 万円に減額

#### (3) 新入生記念品

ピンバッジのみとし、25 万円程度の減額

### 2 現状

各部会の活動が活発化する一方で、繰越金配分額は減少しつつある。主な支出は前期（10～3 月）に集中することから、繰越金配分額では予算が不足する事態となっており、近年では事務局予算からの前借りが常態化している。上記 1 のような見直しを行っているものの、今年度も前借りが必要となる見込みである。

現状、会の収入である会費を超えて、繰越金をも含めた予算建てをしているため、必然的に赤字状態が続いている。さらには、物価高騰、賃上げ等社会的な事情により各種経費が増大している。このような状況にありながら、毎年一定額を積立てている（母校寄付積立 200,000 円、その他寄付積立 50,000 円）。

### 3 課題

- ・単年度会費収入を超えた予算建ての是非
- ・赤字の状況にありながら、寄付を目的とした積立を行うことの是非
- ・現状の活動内容の見直しの要否
- ・会費額の見直しの要否 etc…

## 同窓会全体の収支状況と積立金の推移



## 令和7年度 青森県立保健大学同窓会事務局 事業計画予算配分（案）

(年度区分変更後 2025年10月1日～2026年9月30日)

2025.9.17

## (1) 予算配分

## ◆ 予算配分の基本的な考え方

- a) 年度会費実収入は完納後（5～8月頃）、母校寄付積立金、その他寄付金を差し引いた額から、比率に応じて配分する。
- b) 前年度繰越金は予算案可決後（10月半ば頃）、大学行事費と予備費を差し引いた額から、比率に応じて配分する。
- c) 監査後から上記前までに予算が必要な場合は、繋ぎ資金としてa)の範囲内とする。
- d) 基本的な予算配分比率は、4学科は入学者・大学院は納付者数を基にしており、いずれも令和7年4月の入学者・納付者を基準とする。

(2025.10.1～2026.9.30の期間、予算配分比率は変わらないものとする)

	1 事務局	2 看護学科	3 理学療法学科	4 社会福祉学科	5 栄養学科	6 大学院
R7入学者数		110	33	53	35	32
比率	9.3	11	3.3	5.3	3.5	1.6

- ・事務局の配分比率は4学科・大学院同窓会の配分比率の平均伸び率に準じた。

【会費収入配分見込】		【繰越金配分】	
R7 会費収入見込	2,470,000	前年度繰越金（事業費口座）	1,421,595
R7 母校寄付積立金	-200,000	※2 大学行事費(新入生記念品)	-200,000
R7 その他寄付積立金	-50,000	予備費(会費収入の約1割)	-250,000
※1 大学祭協賛金	-50,000	HCD事業費	-100,000
	¥2,170,000		¥871,595

※1 大学祭協賛金として、会費収入配分から50,000円を支出することとした。

※2 これまで大学行事費(新入生記念品)の予算は450,000円であったが、新入生記念品としてピンバッヂのみを贈呈することが令和6年10月の総会で決議されたことから、実態に見合った予算200,000円へ変更した。

## (2) 令和6年度の繰越金、会費収入を基に予算配分額を試算したもの

配 分 先	会費収入配分見込 (会費収入完納後、5～8月頃)	繰越金配分 (10月半ば頃)	合 計	
1 事務局	¥590,000	¥236,595	¥826,595	
2 看護学科	¥703,000	¥282,000	¥985,000	
3 理学療法学科	¥211,000	¥85,000	¥296,000	
4 社会福祉学科	¥339,000	¥136,000	¥475,000	
5 栄養学科	¥224,000	¥90,000	¥314,000	
6 大学院	¥103,000	¥42,000	¥145,000	

※配分計算は千円未満切り上げとし、端数は事務局で調整

# 青森県立保健大学同窓会 会則

## (名 称)

第1条 本会は、青森県立保健大学同窓会（以下「本会」という）と称し、事務局を青森県立保健大学（以下「本学」）内に置く。

## (目 的)

第2条 本会は、会員相互の親睦を図るとともに、本学の発展及び保健医療福祉の向上に寄与することを目的とする。

## (事 業)

第3条 本会は、前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 会報、会員名簿の発行
- (2) 就職に関するネットワークの構築
- (3) 本学の発展に関する適切な事業
- (4) その他本会の目的を達成するのに必要な事項

## (会 員)

第4条 本会は、次の会員をもって組織する。

- (1) 正会員 本学を卒業した者及び本学大学院を修了した者
- (2) 準会員 本学及び本学大学院に在学する者
- (3) 特別会員 本学に在籍する教職員
- (4) 賛助会員 本会の趣旨に賛意する団体又は個人とする。

## (役 員)

第5条 本会に次の役員を置く。

- (1) 会長 1名
- (2) 副会長 2名
- (3) 理事 若干名
- (4) 監事 2名

- 2 役員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。
- 3 欠員が生じた場合の後任の役員の任期は、前任者の残任期間とする。
- 4 役員は任期満了後でも、後任者が就任するまではその職務を行う。
- 5 役員は無報酬とする。ただし、役員が本学内で開催される理事会及び総会等に出席した場合は交通費を支給することとし、別途これを定める。

## (役員の選出)

第6条 役員は、正会員の中から総会で選出する。

## (役員の任務)

第7条 役員の任務は、次のとおりとする。

- (1) 会長は、本会を代表し会務を総括し、会議の議長となる。
- (2) 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるときはその職務を代行する。
- (3) 理事は、理事会を組織し、会務を運営する。
- (4) 監事は、会計及び会務を監査する。

## (顧 問)

第8条 本会に顧問を置くことができる。

2 顧問は、総会の承認を得て会長が委嘱する。

3 顧問は、総会及び理事会に出席し本会の運営に関し意見を述べることができる。

#### (会議)

第9条 本会の会議は総会及び理事会とし、会議の議事は出席者の過半数をもって決する。可否同数の場合は、議長の決するところによる。

2 総会は、正会員により構成する。

3 総会は年1回開催し、次の事項を審議する。ただし、会長が必要と認めるときは、臨時に総会を開くことができる。

(1) 予算及び決算の承認に関する事項

(2) 役員の選出に関する事項

(3) 会則の改正に関する事項

(4) その他本会の目的達成のために必要な事項

4 理事会は、会長、副会長及び理事をもって構成し、会長が必要と認めるときには随時開催する。

#### (部会)

第10条 本会の円滑な運営のために、正会員の在学した学科及び大学院単位による部会を置くことができる。

2 部会の組織、役員及び運営等については、各部会においてこれを定める。

#### (支部)

第11条 本会に支部を置くことができる。

2 支部の組織、役員及び運営等については、各支部においてこれを定める。

#### (経費)

第12条 本会の経費は、会費、寄付金及びその他の収入をもってこれに充てる。

#### (会費)

第13条 正会員の会費は10,000円とし、終身会費として入学時に一括して納めるものとする。ただし、本学学部入学時に会費を納付した者が、本学大学院に入学する場合、その際の会費の納付は不要とする。

2 各部会及び各支部における会費は、各部会及び各支部においてこれを定める。

3 納付された会費は、いかなる理由があってもこれを返還しない。

#### (会計年度)

第14条 本会の会計年度は10月1日に始まり、翌年9月30日に終わる。

#### (その他)

第15条 本会則の施行に関する細則は、理事会においてこれを定める。

#### 附 則

1 本会則は、平成15年3月19日から施行する。

2 同窓会設立総会（平成15年3月19日）において選出された役員の任期は、会則第5条第2項の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成16年9月30日までとする。

3 平成15年度の会計年度については、会則第14条の規定に係わらず、平成15年3月19日から平成15年9月30日までとする。

附 則

本会則は、平成21年10月10日から施行する。

附 則

本会則は、平成25年10月12日から施行する。

附 則

本会則は、令和3年10月9日から施行し、令和3年10月1日から適用する。

附 則

本会則は、令和6年10月12日から施行し、令和6年10月1日から適用する。

## 青森県立保健大学同窓会会則施行細則

青森県立保健大学同窓会会則に施行細則を設ける。同窓会の運営は会則によるもののはか、この施行細則による。

### (同窓会執行部と部会の関係)

第1条 同窓会執行部は、各部会からの代表者2名以上から構成する。ただし、大学院部会からは代表者1名とする。

2. 部会は、学科及び大学院ごとに組織する。
3. 学科卒業生及び大学院修了生とは、同窓会会則第4条に定める正会員及び本細則第3条に定める準正会員とする。

### (会員)

第3条 同窓会会則第4条に定める会員には、既卒者すべてを含むものとする。ただし、会費の未納及び会員未登録の者は、準正会員として取り扱う。

### (役員)

第4条 同窓会会則第6条に定める役職の選出は、役員間の互選によるものとする。

2. 会を代表する役職は、任期ごとに部会持ち回りを基本とする。
3. 役員の役職は、会長1名、副会長2名、事務総括(理事)1名、総務担当(理事)2名、会計担当(理事)2名、監事2名とする。
4. 幹事は各部会で担当する。

### (役員の旅費)

第5条 役員の会議等に係る旅費については、予算の範囲内でその実費額を支給する。

2. 各部会における役員の会議等旅費予算については、部会内予算の範囲内でその実費額を支給する。

### (招致教員および講師の旅費)

第6条 招致教員および会員講師の旅費の支払いについては、対象の内容を精査しつつ、幅広い範囲でその実費額を支給する。

2. 講師として招致する外部講師、会員、退官教員等
3. 事業活動に必要な研修会・研究会およびセミナー、交流会など

### (予算・会計)

第7条 同窓会予算は、管理費と事業費に区分する。

2. 管理費は、事務局運営費・維持費および同窓会理事会・総会予算等に充当することができる。
3. 事業費は、各部会予算及び大学同窓会イベント等に充当することができる。
4. 管理費および大学同窓会イベントに係る事業費は大学同窓会が管理し、部会に係る事業費は各部会で管理する。
5. 部会予算は、同窓会管理費及び同窓会イベント事業費に係る予算を除いた予算から、各部会事業計画に基づき会計年度ごとに配分する。
6. 管理費及び事業費は、年度ごとに決算報告し、残額が発生した場合は本部会計に繰り入れる。
7. 管理費および各部会事業費は、その状況にあわせ、理事会の決議により、会計間で融通しあうことができる。
8. 日常の会計の取り扱いは、部会ごとで責任を以て取り扱う。
9. 通帳及び印鑑は別々に保管することを原則とする。
10. 日常の金銭出し入れ等出納業務は、会計役員および部会会計担当がその責任を負い、隨時書類等により確認を行う。
11. 小口現金は、事務局および部会とも 5000 円以下として認める。
12. 会計にかかる取り扱いは、別に定める。

(事務局の設置)

第8条 同窓会に事務局を置く。

2. 事務局は、大学から部屋を借り受け、これを使用する。
3. 事務局にかかる光熱水費は、大学の補助をうける。

(事務局員)

第9条 同窓会は事務局員を雇用することができる。

2. 事務局員の雇用は、同窓会役員の承認により行うことができる。
3. 事務局員の雇用形態ならびに賃金は、同窓会役員の承認により双方の契約をもって取り決める。
4. 事務局員の雇用に係る契約手続き等は大学の規定を準用する。

(事務局の補助業務に関すること)

第10条 事務局員は、執行部及び部会の指示を受け、以下の業務の補助を担う。

- 1) 会員の名簿の整理及び管理に関すること
- 2) 各部会の事務作業の補助に関すること
- 3) 理事会・総会に関すること
- 4) HP 更新等広報に関すること

- 5) 役員・大学当局・部会との連絡調整に関すること
- 6) 経理に関すること
- 7) その他同窓会運営に付随する業務

(大学と同窓会の関係)

第 11 条 同窓会と大学間には必要に応じて運営協議会を設け、同窓会と大学当局および各学科は相互に連携・協力し合うものとする。

2. 大学当局および顧問は、同窓会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に最大限協力する。
3. 会員は、部会運営に関して意見を述べ、または運営に係る相談にのり、その活動に協力するものとする。
4. 監査には、事業及び会計の透明性の担保の為、大学当局および顧問が関与できることとする。

(その他)

第 12 条 本細則に定めのない事項は、同窓会理事会または三役会の協議によって決めることができるものとする。

2. 同窓会細則の改廃は、同窓会理事会の承認または三役会によって必要に応じ隨時改廃できるものとする。
3. 同窓会細則の改廃は、同窓会 HP 等を通じて会員に周知を図ることとする。
4. 理事会とは、会長、副会長、事務総括、総務担当、会計担当、監事が参加する会をいい、監事は意見を述べることはできるが、議決権は持たない。
5. 三役会とは、会長、副会長、事務総括による会議を指す。

(附則)

本細則は、平成 26 年 9 月 26 日より施行する。

本細則は、平成 29 年 10 月 1 日より施行する。

本細則は、令和 3 年 10 月 9 日より施行し、令和 3 年 10 月 1 日から適用する。

本細則は、令和 6 年 10 月 12 日より施行し、令和 6 年 10 月 1 日から適用する。

## 青森県立保健大学 同窓会 経理規程

### (目的)

第1条 この規程は、青森県立保健大学同窓会の財務及び会計に関する基準を定め、財政状態および運営状況を明らかにするとともに、事業の円滑な運営を図ることを目的とする。

### (管理費・事業費)

第2条 青森県立保健大学 同窓会の会計は、青森県立保健大学同窓会会則施行細則第7条に定める通り、管理費と事業費から成る。

### (収支予算)

第3条 事業計画に基づいた収支予算案は、事業開始年度の総会において会員の承認を得る。

### (予算執行)

第4条 青森県立保健大学同窓会会則施行細則 第4条に定められた同窓会会长、各部会の会長は、責任をもって予算執行を行う。

2 同窓会執行部、または各部会は、会計担当者名で口座を作成し、会計管理を行う。

例： (口座名) 青森県保健大学 (○○学科又は大学院)

代表 △△名義

3 書類発送時の発信者の宛名は、執行部又は各部会とする

例：青森県立保健大学同窓会 (○○学科同窓会又は大学院同窓会)

4 領収書の発行の宛名は、執行部又は部会名とする

例：青森県立保健大学 同窓会 (○○学科同窓会又は大学院同窓会)

5 決算は、部会ごとに現金及び通帳、領収書等収支報告に必要な資料を添えて、当該年度会計実務者に提出し、総会前までに監事監査を受ける。

第5条 執行部及び部会には、総会で承認された事業について予算を配分する。

2 予測しがたい支出により、予算の不足が生じた場合は、使用理由と金額を報告し、役員会で承認を得て、本部及び部会予算間、またはそれぞれの会計区分間で融通し合うことができる。

第6条 日常の会計の取り扱いは、部会ごとで責任を持って取り扱う。

2 日常の金銭出し入れ等出納事業は、執行部の会計担当、部会会計担当が責任を持って行うが、同窓会が雇用した事務局員に依頼することができる。

3 通帳は、青森県立保健大学 事務局の鍵のかかる金庫に保管し、必要時に借用する。借用については、台帳を持って管理する。

- 4 印鑑の管理は、通帳と別に保管することとし、管理を部会準会員（教員等）に委託することができる。
- 5 小口現金は、5000 円以下を認めることとし、同窓会事務室の鍵のかかる場所に保管する。
- 6 予算の執行について、同窓会が雇用した事務局員に依頼する場合は、会計担当者が直接またはメール等で必要書類を提示し、具体的に指示することとする。事務局員は、依頼内容実施後に会計担当者へ報告を行うこととする。

第7条 予算執行にあたっては、以下の手順で執行する。

- 2 事業計画に基づき活動を行い、予算を執行する必要が生じた場合は、支払い報告書に事業名、金額、支払先を明記し、会計担当と会長が押印する。書類作成時に押印できない場合は、直接またはメール等で連絡を取り、予算執行について合意を得ることとする。
- 3 予算執行に関する書類は、会計担当が責任を持って保管し、会議等の場を利用し相互確認の上押印することとする。

第8条 予算執行にあたっては、以下のような細目で執行する。なお、支払手数料は各細目に含める。

1) 旅費交通費

同窓会事業に際し要した交通料金のことである。

- (1) 交通費は所属機関または自宅から開催場所の最寄り駅またはバス停までの実費往復費用と宿泊費とする。
- (2) 宿泊費は原則実費とし、上限を 10,000 円とする。

2) 人件費

同窓会事業活動上必要な賃金、謝金のことである。

- (1) 同窓会運営に必要な事務局員を雇い、賃金を支払うことができる。  
事務局員の基本報酬額については、別に定める単価を参照する。
- (2) 事業活動上必要な場合、アルバイトを雇い、賃金を支払うことができる。
- (3) 賃金は、それが発生した月日及び時間数・実務内容に応じて賃金契約する。
- (4) 賃金には、アルバイトの食事代を含めない。
- (5) 賃金支払いのために、月単位で「実施報告書」を作成する。報告書には、年  
月日・時間数・実務内容・責任者の確認印欄を設ける。
- (6) 事業活動に必要な研修会・研究会及びセミナー、交流会などで講師を依頼した場合に謝金を支払うことができる。会員・非会員を問わず講師とする場合は、10,000 円／時間の謝金とする。但し、大学が実施する助成金制度を活用した場合はこの限りではない。

(7) その他、事業活動に必要な労力に対し、別に定める単価により、成果報酬を支払うことができる。

3) 会議費

同窓会事業に必要な会議開催のための交通費及び諸費用である。

(1) 会議費のうち、交通費は先に定めた第8条1)の規定に準じる。

(2) 食事代は原則として実費弁当とし1食につき1,500～2,000円程度とする

4) 大学行事費

入学式、卒業式等、大学行事に要した供花、祝電、記念品に関する費用である。

5) 卒業生研修会事業費

同窓会事業活動のうち、卒業生研修会の実施に関する費用である。

6) 国家試験受験者助成費

国家試験受験者が負担する諸経費に対する助成費用である。

7) 消耗品費

上記細目に含まれない事務用品など10万円を超えない消耗品の費用である。

8) 印刷費

上記細目に含まれないコピー、封筒・会報印刷、製本、現像などの費用である。

9) 通信運搬費

上記細目に含まれない同窓会事業活動に要したSNS使用料、切手、ハガキ、宅急便などの送料など通信運搬に関する費用である。

10) 雑費

上記細目に含まれない費用である。

(決算)

第9条 每年9月末に年度末決算を行う。

2 年度末決算は、原則として監事の監査を受ける。

3 年度末決算について、執行部会計担当、部会会計担当者は、決算書類、附属明細書、証拠書類を作成し、監事に会計監査を依頼する。この結果を理事会に報告する。

4 会計監査に用いた書類は、原則として5年間保存する。

5 決算及び監査結果については翌年度の総会において会員の承認を得る。

(内規の変更)

第10条 本内規は理事会の議決を経て、会長がこれを定める。

附則

1. この内規は平成26年9月26日から施行する。

2. この内規は平成29年 9月15日から施行する。
3. この内規は平成29年 10月1日から施行する。
4. この内規は令和3年10月9日から施行し、令和3年10月1日から適用する。
5. この内規は令和5年10年7日から施行し、令和5年10月1日から適用する。
6. この内規は令和6年10年12日から施行し、令和6年10月1日から適用する。

令和7年度(年度区分変更後 2024.10.1～2025.9.30)

## 青森県立保健大学同窓会 役員名簿

役職名	学 科	氏 名
会 長	看護学科(3期生)	伊藤 耕嗣
副会長 (理事)	社会福祉学科(1期生)	葛西 孝幸
	理学療法学科(4期生)	越後 あゆみ
理 事	事務総括	理学療法学科(16期生)
	事務総括	栄養学科(9期生)
	総務担当	社会福祉学科(8期生)
	総務担当	理学療法学科(11期生)
	会計担当	看護学科(3期生)
	会計担当	栄養学科(13期生)
監 事	看護学科(大学院)	村上 真須美
	理学療法学科(7期生)	羽場 俊広
顧 問	キャリア開発・研究推進課長	谷地 博和

### ●同窓会事務局

小堤 静恵

### ●大学事務局 キャリア開発・研究推進課

主査 高谷 憲