

投稿原稿チェックリスト

《下記の項目について確認し、必要事項を記入あるいは、確認した項目をチェックして下さい。》

【原稿の区分】

☐ 総説 ☐ 原著 ☐ 研究報告 ☐ 短報・速報 ☐ 実践活動報告 ☐ 教育改善評価 ☐ 資料

【投稿時原稿タイトル】

☐

【連絡責任者氏名】

☐

1. 原稿についての確認事項

1) <原稿一式（原稿構成）>

☐ 表紙 ☐ 抄録（日本語） ☐ 緒言・方法・結果・考察・結論
☐ 謝辞 ☐ 利益相反 ☐ 文献 ☐ 図表・写真 ☐ 図の説明
☐ ランニングタイトル（主タイトルが 25 字を越える場合） ☐ キーワード

2) ページおよび行番号

☐ 通し頁（原稿下部の中央） ☐ 行番号

3) 図表（写真）

☐ 原稿 1 頁に 1 枚 ☐ 線や数字が明瞭 ☐ 各々の通し番号
☐ 図・写真のタイトル（下部） ☐ 表タイトル（上部） ☐ 図表等の挿入位置が本文に指定

4) 文献 ※雑誌の発刊とともに、オンラインジャーナルとして文献データが登録されますので内容に誤りがないように

☐ 書式は【執筆要領】の通り ☐ 内容に間違いがない

5) 倫理の記載 ☐ 有

2. 投稿時のファイル確認

1) <投稿時一式>

☐ 原稿一式（上記<1. 1>参照） ☐ ①【様式 1】著作権委譲承諾書
☐ ②【様式 2】利益相反開示書 ☐ ③投稿原稿チェックリスト（この用紙）

3. 統計解析に関する確認事項 ※非該当の時にはチェックの代わりに△をつけて下さい。

☐ ①正規分布及び非正規分布のデータが区別され、それぞれに適切な要約統計量の記載、推定・検定方法を用いている。
☐ ②対応のあるデータの分析では、対応のあるデータのための分析方法を用いている。
☐ ③割合（%）を示す時は、分母となる総人数が分かるように記述している。
☐ ④検定の有意水準を示し、両側検定か片側検定かを明記している。
☐ ⑤ p 値は原則としてそのままの値を示している。
☐ ⑥分析結果の数値は、必要十分な桁数で示している。
☐ ⑦回帰係数、オッズ比等は、点推定値だけでなく、標準誤差や 95%信頼区間または p 値も示している。