

令和7年度 新入生研修の手引

学科別研修： 日時 令和7年4月8日（火）
会場 青森県立保健大学

新入生研修： 日時 令和7年4月12日（土）
会場 青森県立保健大学

研修当日は、この手引きを必ず紙又は電子媒体で持参し、参照できるようにしてください。

目次

令和7年度 新入生研修実施要項	1
令和7年度 新入生研修日程	2
研修参加にあたっての注意点	3
学科別研修	4
全体研修	5
学長挨拶	6
学生自治会長挨拶	6
Web 接続テスト	7
安否情報登録訓練	18
自治会企画① メール&周辺マップ作成講座	20
自治会企画② 学科別交流会	21
自治会企画③ サークル紹介	21
自治会企画④ キャンパス探検	22
自治会企画⑤ 新入生クイズ大会	22
アンケート回答	23

連絡先

- 体調がすぐれない場合は、保健室に連絡してください。
保健室 017-765-2112
- 遅刻及びやむを得ず欠席する場合は、教務学生課に電話連絡してください。
教務学生課 017-765-2007

令和7年度 新入生研修実施要項

1 目的

新入生が本学の教育全般について理解を深めるとともに、この研修の場を通して、同級生・上級生と交流することで、新しい学生生活を円滑に過ごせるように支援することを目的とする。

2 目標

- (1) 新入生が本学の教育全般について理解を深めることができる。
- (2) 新入生が同級生・上級生と交流を図ることで互いの信頼関係を深めることができる。
- (3) 新入生が学生自治会活動を知ることによって、学生相互の積極的な交流や活動を図ることができる。

3 研修内容・開催日・会場

- (1) 学科別研修 令和7年4月8日(火) 本学各教室
- (2) 全体研修 令和7年4月12日(土) 本学各教室

4 対象者

- (1) 学部1年生 学科別研修及び全体研修ともに**全員参加**
- (2) 編入生 希望者のみの参加

※編入学する学年の時間割を確認の上、空き時間があれば参加可能となるため、参加決定は入学式後でかまいません。編入生には、令和7年4月4日(金)入学式後に所属学科の新入生研修担当教員から個別に連絡しますので、相談の上、令和7年4月7日(月)までに、下記新入生研修担当まで、参加の有無を連絡してください。

5 アレルギーその他配慮希望について

全体研修ではお弁当をご用意します。食べ物等に関するアレルギーその他配慮の希望調査を「新入生研修のご案内」の中で行っておりましたが、調査期間内に連絡できなかった方や新たに配慮が必要となった方は、以下の【問い合わせ・連絡先】へご連絡ください。

6 その他

広報の目的で、当日の様子をカメラマンが写真撮影します。撮影した写真は大学ホームページ等に掲載される可能性がありますので、撮影されたくない方については、カメラマンや近くの上級生にお声がけください。

【問い合わせ・連絡先】

青森県立保健大学事務局 教務学生課 新入生研修担当

電話017-765-2007 Eメール gakusei_shoumei@ms.auhw.ac.jp

事務局開設時間 8時30分から17時15分までの間

令和7年度 新入生研修日程

	日時	時間	事項	会場・流れ
4月8日 (火)	10:20~11:50	90分	学科別研修（看護学科以外）	会場 看護学科：A棟A111教室 A棟A107教室 A棟A110教室 理学療法学科：B棟B109教室 社会福祉学科：B棟B110教室 栄養学科：C棟コミュニティホール
	14:20~15:50	90分	学科別研修（看護学科）	
4月12日 (土)	8:40 ~ 9:00	20分	集合・受付・着席	会場 看護学科：A棟A112教室 A棟A110教室 理学療法学科：B棟B109教室 社会福祉学科：B棟B110教室 栄養学科：C棟N講義室1
	9:00 ~	45分	学長挨拶 学生自治会長挨拶	
	~ 9:45		Webex接続テスト 担当：情報委員会・ICTサポーター 安否情報送信訓練 担当：上級生サポーター	
	9:45 ~ 10:30	45分	自治会企画① メール&周辺マップ作成講座	
	10:30 ~ 10:45	15分	休憩	
	10:45 ~ 11:45	60分	自治会企画② 学科別交流会	
	11:45 ~ 12:35	50分	昼食休憩 自治会企画③ サークル紹介	昼食をとりながら、サークル紹介動画を視聴していただきます。
	12:35 ~ 14:00	85分	自治会企画③ キャンパス探検	
	14:00 ~ 15:00	60分	自治会企画④ クイズ大会	会場 講堂
	15:00 ~ 15:10	10分	アンケート	<回答方法> ①QRコードからアクセスして回答してください。
15:10 ~		片付け・解散		

研修参加にあたっての注意点

1 体調不良について

(1) 研修参加前

保健室に電話連絡してください。(電話 017-765-2112)

※保健室開設時間 8時30分から15時30分

(2) 研修参加後

近くの上級生、教職員に申し出てください。

2 欠席・遅刻について

(1) 研修は原則全員参加となります。やむを得ない理由により欠席する場合は、事前に教務学生課に電話連絡してください。(電話 017-765-2007)

(2) 遅刻する場合は、教務学生課に電話連絡の上、指示に従ってください。

3 服装

令和7年4月12日(土)の新入生研修では、レクリエーションがありますので、動きやすい服装と運動靴で参加してください。天候によっては、寒さを感じる場合がありますので、上着等の持参を推奨します。

4 持ち物

(1) 学科別研修(4月8日(火)開催)

①筆記用具

②「新入生研修の手引」(電子ファイル又は紙、ホームページ掲載されたものを各自ダウンロード又は印刷すること。)

(2) 全体研修(4月12日(土)開催)※

①学生便覧(本学ホームページに掲載)

②筆記用具

③スマートフォン 安否情報登録訓練、アンケート回答に使用

④ノートパソコン(研修時は充電できません。事前に充電してください。)

Webex アプリを事前にダウンロードしてください。(「webex ダウンロード」で検索)

⑤イヤホン又はヘッドセット(Webex 接続テストで使用)

⑥学生証

⑦飲み物(構内に自動販売機がありますが、必要な方はご準備ください。)

※お弁当は大学が準備するので、お弁当の持参は不要です。

5 貴重品の管理について

(1) 現金や貴重品の持ち込みは最小限にとどめ、個人の責任において管理してください。

(2) 忘れ物に注意し、研修会場等を離れる前には、必ず所持品を確認してください。紛失、破損、盗難等の被害について、大学では責任を負いません。

学科別研修

1 日時・集合場所

学科	日時	場所
看護学科	令和7年4月8日(火) 14時20分～15時50分	A棟1階 A111講義室 A107講義室 A110講義室
理学療法学科	令和7年4月8日(火) 10時20分～11時50分	B棟1階 B109講義室
社会福祉学科		B棟1階 B110講義室
栄養学科		C棟コミュニティホール

2 目的と内容

新入生研修について、担当教員から説明を受け、全体研修参加の準備を進めます。

- ① 研修の目的
- ② 研修の目標
- ③ 当日の集合時間と場所
- ④ 参加にあたっての注意点
- ⑤ 持ち物
- ⑥ 服装
- ⑦ その他

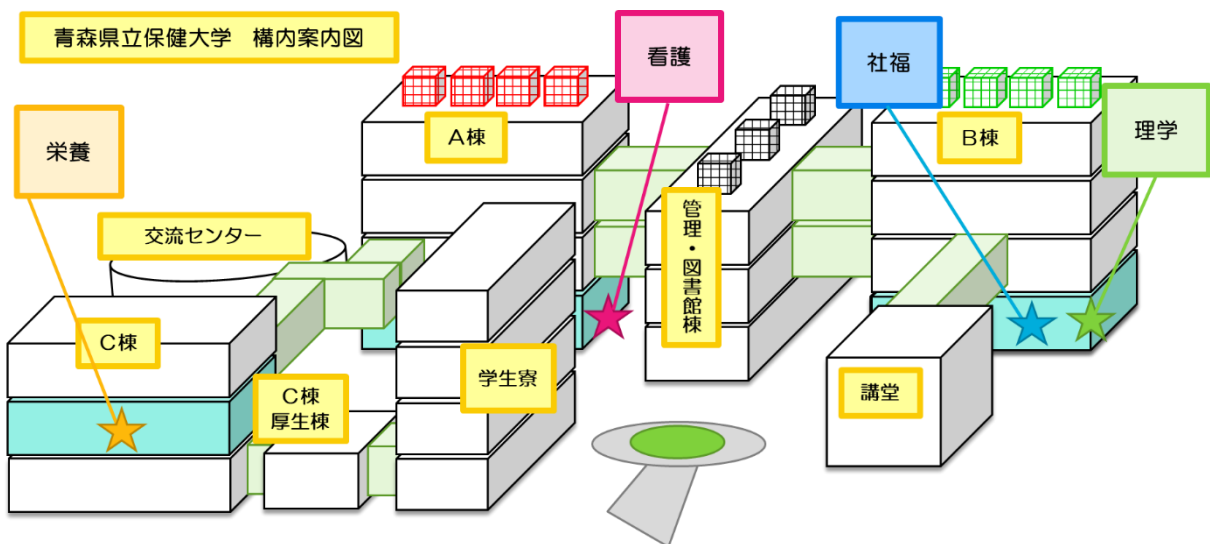
全体研修

1 日時

- (1) 受付時間：令和7年4月12日（土）8時40分～9時00分
- (2) 研修時間：9時から15時頃まで

2 集合場所

- (1) 看護学科（看護学科は2グループに分かれます。）
 - 看護① A棟1階 A112 講義室（学籍番号2511001～2511070までの学生）
 - 看護② A棟1階 A110 講義室（学籍番号2511071以降の学生）
- (2) 理学療法学科 B棟1階 B109 講義室
- (3) 社会福祉学科 B棟1階 B110 講義室
- (4) 栄養学科 C棟2階 N-講義室1



3 新入生受付方法

- (1) 会場の受付で学籍番号と氏名を伝え、最初に着席するグループを確認してください。
- (2) グループ分け用のクジを引いてください。
- (3) 会場内に入り、自分のグループの場所に着席してください
- (4) 名札台紙が一人1枚配付されますので、学科ごとに決められた内容を台紙に記入し、左胸に付けてください。看護学科は、学科別研修で配付された台紙と名札ケースを持参してください。

学長挨拶

1 目的と内容

学長から新入生の皆さんへのメッセージを視聴します。

学長は、新入生の皆さんに対し、大学における教育についてどのように理解し、同級生・上級生・教職員とどのように交流していったらほしいと期待しているでしょうか。

学長のお話を聞きながら、これから始まる学生生活をどのように過ごしていくか、自分なりにイメージしてみましょう。

2 グループ構成

受付時指定グループ

3 準備するもの

筆記具

学生自治会長挨拶

1 目的と内容

学生自治会長から新入生の皆さんへのメッセージを視聴します。

学生自治会長は、この研修会を通じて、皆さんにどのようなことを体験してほしいと考えているでしょうか。また、学生自治会の目的や活動はどのようなものでしょうか。

学生自治会長のお話を聴きながら、これから始まる学生生活において、自分が行ってみたい学生自治会活動などを具体的にイメージしてみましょう。

2 グループ構成

受付時指定グループ

3 準備するもの

筆記具

Web 接続テスト

1 目的

遠隔授業が実施された際に、新入生が Webex を用いて、確実に遠隔授業に接続できるように接続テストを行う。

2 接続テストの内容

自身の PC を使用し、接続テスト用の会議室（会議室番号：【後日作成】）にアクセスしたうえで、そこで再生されている映像及び音声を確認できるかテストする。

3 事前準備

ラーニングスキル（情報システムの使い方）において、Webex アカウントのアクティベート作業は実施済み。また、同授業において、musenweb2025 への接続方法及び Webex のダウンロード方法について伝達済みである。

4 手順

別紙のとおり

5 注意事項

- (1) Wi-Fi の同時接続数には限りがあるので、接続テストを実施している間は、携帯の Wi-Fi を接続しないこと
- (2) Web 会議への接続が不安定な場合は、接続テスト終了後に改めて会議に接続できるかを確認すること
- (3) Web 会議では、常に音声が流れるよう設定するので、接続する際は、イヤホン又はヘッドセット等を使用すること、それらが無い場合は音量を小さくして接続すること
※なるべく有線のイヤホン又はヘッドセットを使用すること。ワイヤレスしかない場合は、事前に PC とイヤホンとの接続に問題がないかを確認すること

6 チェック項目

項目名	チェック
(1) Webex をインストールしている	<input type="checkbox"/>
(2) Webex にサインインしている	<input type="checkbox"/>
(3) musenweb2025 に接続できる	<input type="checkbox"/>
(4) Web 会議に参加できる	<input type="checkbox"/>
(5) 会議室の音声が正常に聞こえる	<input type="checkbox"/>

※時間内に全ての項目にチェックできなかった場合は、後日、管理・図書館棟 2 階 情報事務室まで自身の PC と、この用紙を持参してください。

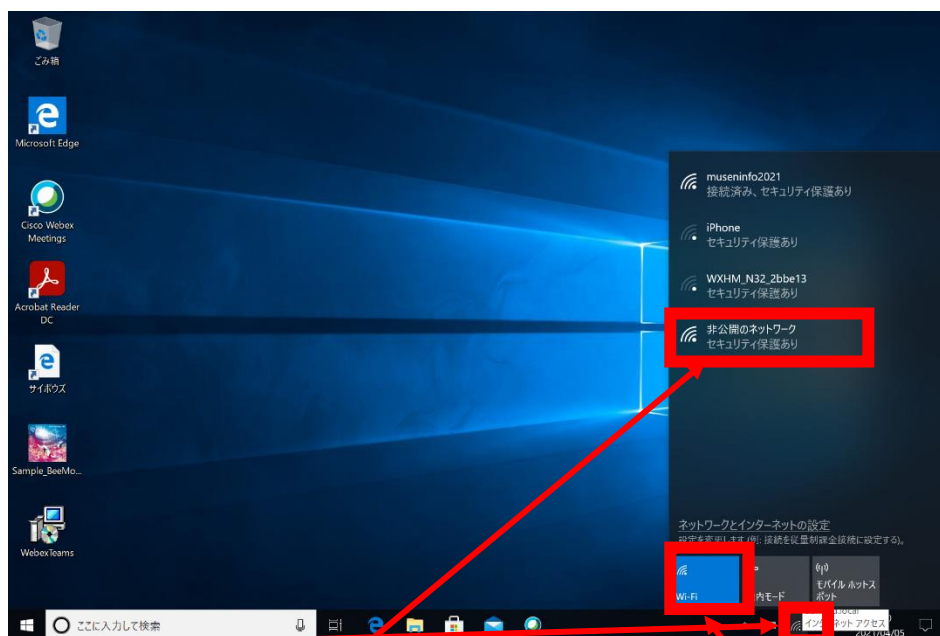
別紙

接続テストの手順について

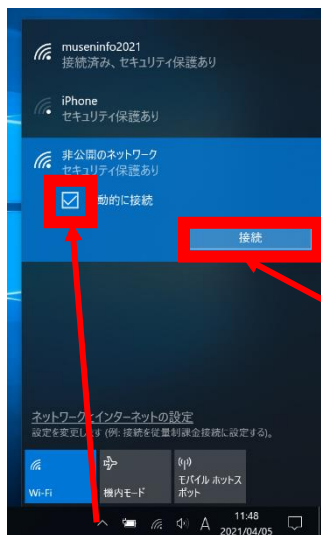
※この接続テストでは、事前に案内している Webex アカウントのアクティベート作業、Webex のダウンロード作業、Webex へのサインイン作業については実施済みであるものとみなし、その続きから説明します。

1 musenweb2025 へ接続する

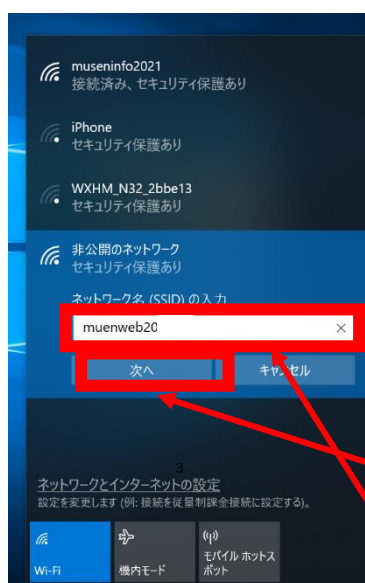
(1) Windows10 の場合



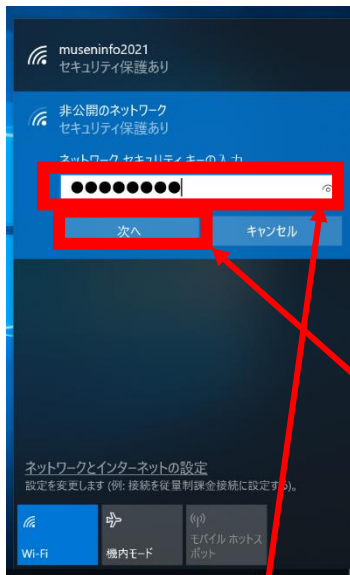
画面右下のインターネット接続のマークをクリックし、Wi-Fi が有効になっていることを確認し
たうえで、「非公開のネットワーク」をクリック



- ① 「自動的に接続」にチェックが入っていることを確認し、「接続」をクリック



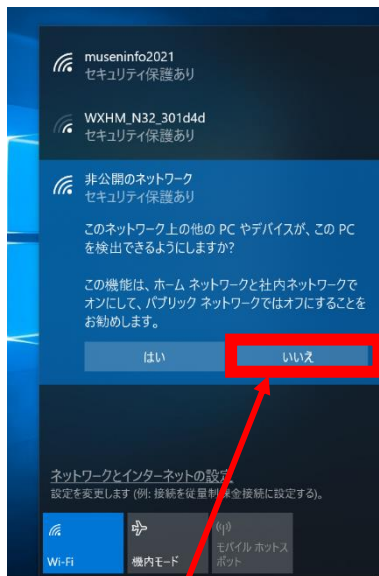
- ② ネットワーク名(SSID)の入力欄に「muenweb2025」と入力し「次へ」をクリック



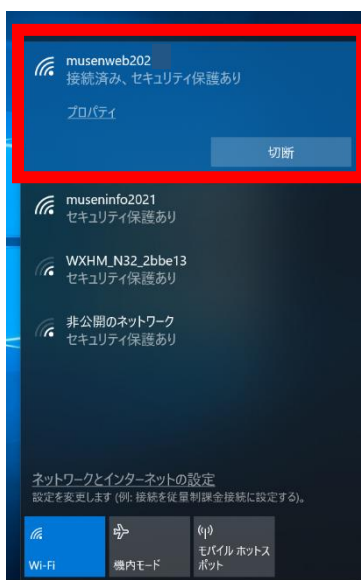
- ③ ネットワークセキュリティキーを入力し「次へ」をクリック

※ネットワークセキュリティキーは情報処理教室に掲示する他、新入生研修当日、上級生サポーターから案内がありますので、確認して入力してください。

※大文字の入力は Shift キーを押しながら対象のキーを押す

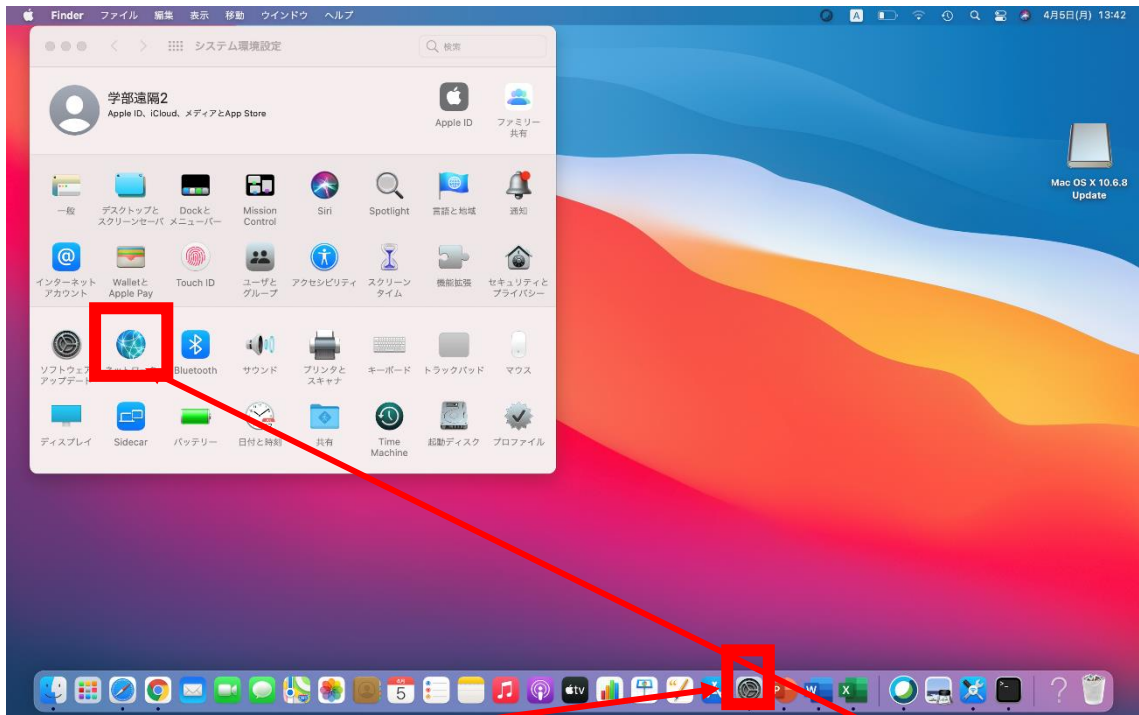


- ④ 「いいえ」をクリック

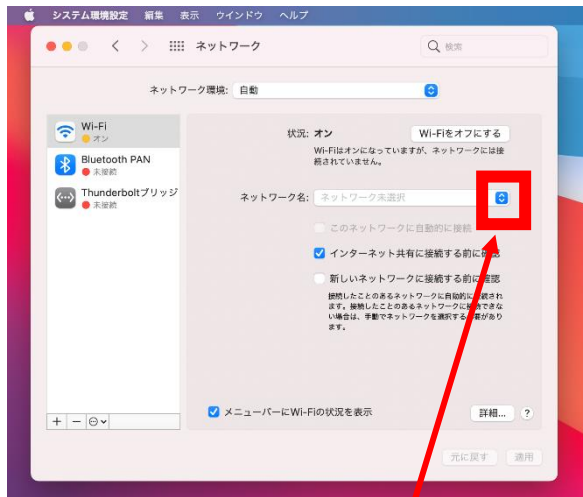


⑤ 上図のように表示されていれば接続できています。

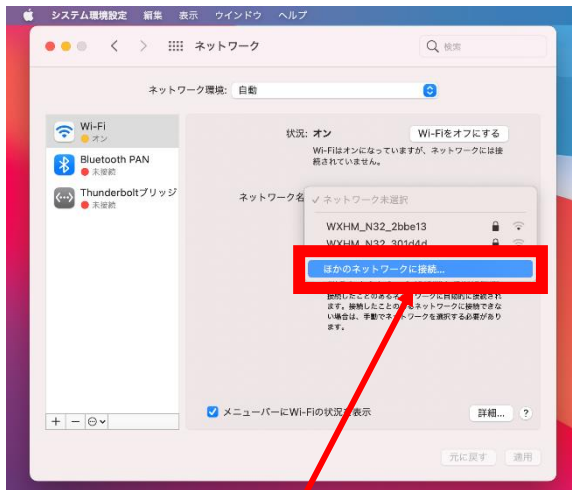
(2) mac の場合



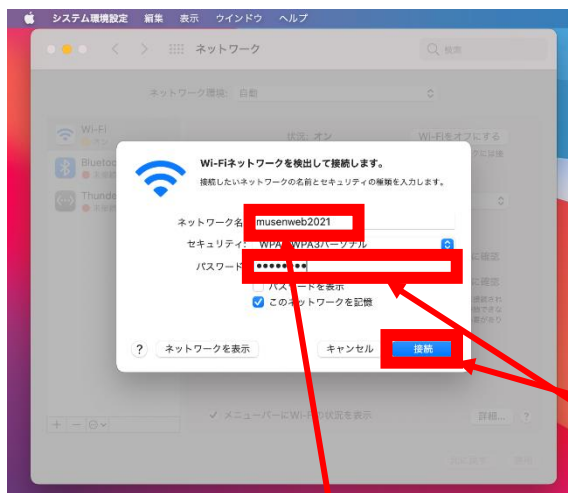
- ① 画面下部の「設定」をクリックし、表示された環境設定画面で「ネットワーク」をクリック



- ② ネットワーク名欄の右側にある上下の矢印をクリック



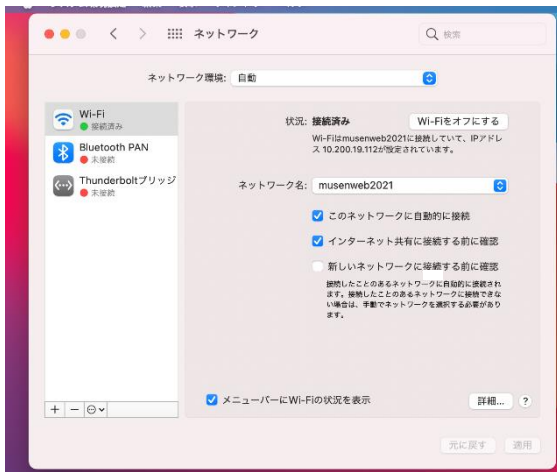
③ 「ほかのネットワークに接続…」をクリック



④ ネットワーク名欄に「musenweb2025」を入力、パスワードを入力し、「接続」をクリック

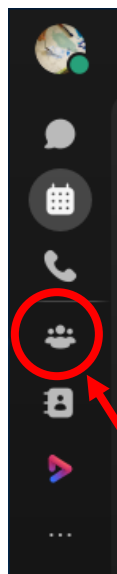
※ネットワークセキュリティキーは情報処理教室に掲示する他、新入生研修当日、上級生サポーターから案内がありますので、確認して入力してください。

※大文字の入力は Shift キーを押しながら対象のキーを押す

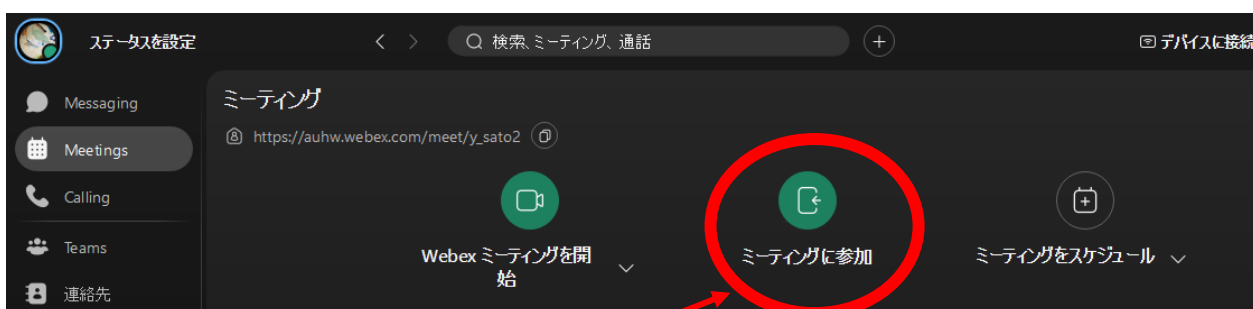


⑤ 「接続済み」と表示されていれば接続できています。

2 web 会議へ接続する



- ① Webex アプリの左側にあるサイドメニューから「Meetings」をクリック



- ② 「ミーティングに参加」をクリック



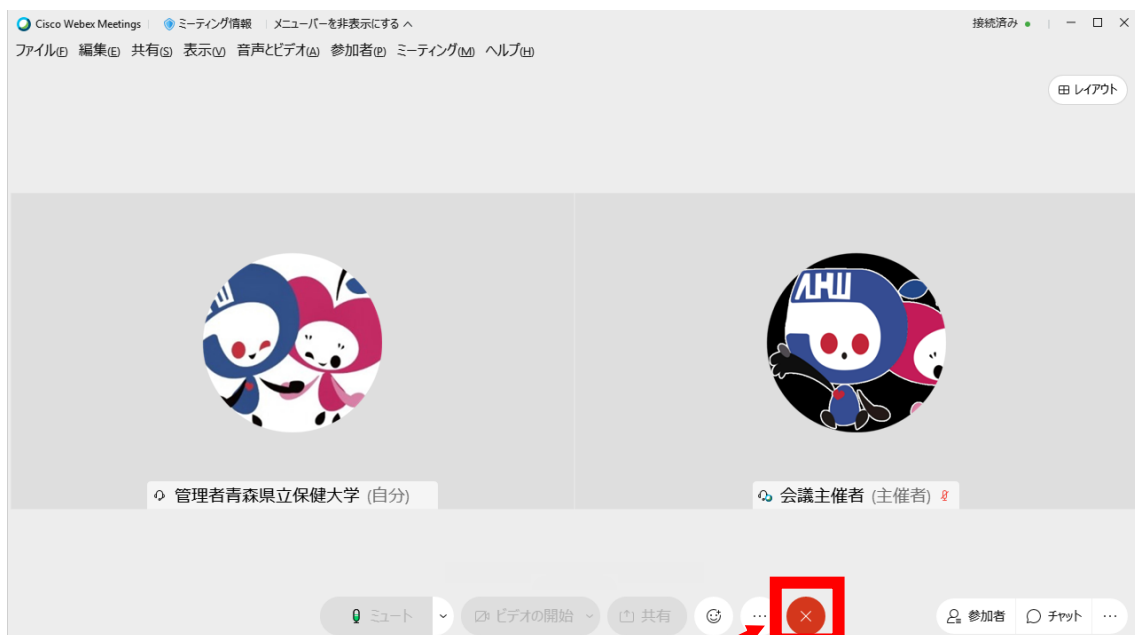
③ 「2656 327 4416」と入力し、「参加」をクリック

※ミーティングパスワードを求められたら「20250412」と入力



④ 「ミーティングに参加する」をクリック

※会議室内では、テスト用の音が常に鳴っているので、イヤホンをするか、音量を小さくしてから「ミーティングに参加する」をクリックすること



- ⑤ スライドと音声を確認できたら、「ミーティングから退出」をクリックし、会議から退出する。

以上で接続確認テストは終了です。

Q&A（昨年度実施した際に受けた質問）

Q Webex にサインインするとき、メールアドレスを入力しても次へボタンがグレーのままをクリックできない。

A @を全角で入力すると、メールアドレスとして認識されず、次へボタンがクリックできません。半角で入力してください。タブレットを使う方は特に注意が必要です。

Q 会議に参加できたが、音が聞こえない。

A PC の設定でミュートになっていると聞こえません。PC 画面右下のスピーカーのアイコンから設定状況を確認してください。

安否情報登録訓練

1 目的と内容

本学では、災害時における在籍者の迅速な安否確認のため、株式会社アバンセシステムが提供する安否確認システム「ANPIC」を用いた安否確認を在籍者に義務付けています。

新入学の早い段階において、上級生といっしょに登録を試してみることで、安否情報登録の目的、方法、毎年度の訓練日、その他必要なことについて理解しましょう。

2 グループ構成

受付時指定グループ

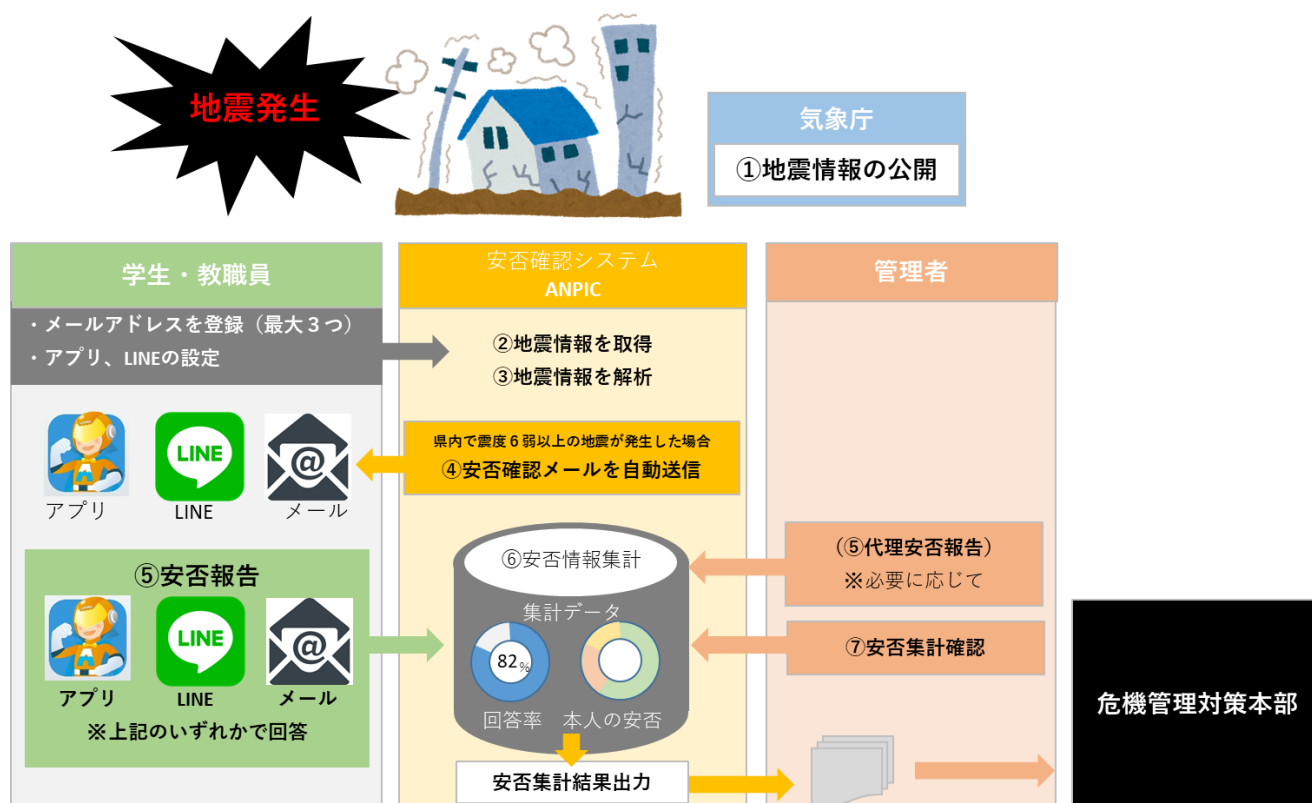
3 受講準備

スマートフォン、筆記具

4 安否確認システムとは

株式会社アバンセシステムが提供する安否確認システム「ANPIC」は、青森県内で「震度6弱以上」の地震が発生した場合、気象庁から配信される地震情報を取得し、登録者に対し、安否確認メールが自動配信されるシステムです。登録者が「ANPIC」に回答した結果は、ANPICが自動集計し、本学の担当者に集計結果が通知されます。

<イメージ>



5 使用方法

(1) 初期設定

以下の URL 又は QR コードにアクセスし、初期登録を行ってください。

<https://anpic-v12.jecc.jp/auhw/regist/>



ログイン ID は学籍番号（7ケタ）を入力してください。

入力後、大学から皆さんに付与した、各個人メールアドレス（MS メール）宛に初期登録メールが届きますので、メールに記載の URL にアクセスし、パスワード及び第2メールアドレスを登録してください。

なお、第2メールアドレスは普段使用している端末のメールアドレスを登録してください。

(2) 安否報告方法

初期登録の際に登録したメールアドレスに安否確認メールが届きます。

メールに記載の URL にアクセスし、安否状況を送信してください（ログインは不要です。）。

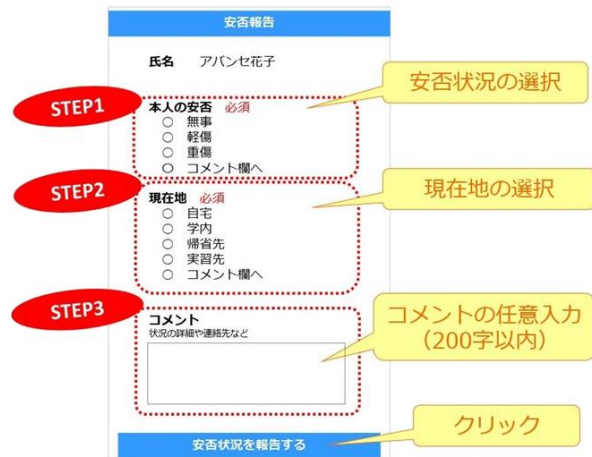
※メールの他、ANPIC アプリ又は LINE による報告が可能です。

<イメージ>

①メール受信



②安否報告



The form is titled "安否報告" (Safety Report) and includes the following fields and steps:

- STEP 1:** 本人の安否 必須 (Personal Safety Status - Required). Options: 無事 (None), 軽傷 (Minor Injury), 重傷 (Major Injury), コメント欄へ (To comment field).
- STEP 2:** 所在地 必須 (Current Location - Required). Options: 自宅 (Home), 学内 (On campus), 帰省先 (Home during vacation), 実習先 (Practical training site), コメント欄へ (To comment field).
- STEP 3:** コメント (Comment). Subtext: 状況の詳細や連絡先など (Details of the situation or contact information, etc.). Limit: (200字以内) (Within 200 characters).
- Bottom button: 安否状況を報告する (Report safety status).

Annotations on the right side of the form:

- 安否状況の選択 (Selection of safety status)
- 現在地の選択 (Selection of current location)
- コメントの任意入力 (200字以内) (Optional comment input (within 200 characters))
- クリック (Click)

6 安否情報送信訓練

災害発生時に皆さんがスムーズに安否報告ができるよう「安否情報送信訓練」を実施します。訓練の実施日時等は別途「キャンパスメイト」を通じて皆さんにお知らせします。

自治会企画① メール&周辺マップ作成講座

1 内容と目的

大学に入学すると1人に1つメールアドレスが付与されます。

このメールアドレスを利用して、様々な連絡を行う機会があります。

その際に相手に失礼なメールになってしまわないように、メールを送る際のマナーをお伝えし、実践してみます。

また、大学周辺にはどのような施設等があるのかを知り、自分たちで周辺マップを作成することで、より充実した大学生活を送れることを目的とします。

2 グループ構成

受付で引いたクジのグループ

3 準備するもの

- ・スマートフォン（又はノートパソコン）
- ・筆記用具

4 データ

以下の URL 又は、右の QR コードからご確認ください。

https://hokendai-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/2412005_ms_auhw_ac_jp/EUyy06cUwshJsmki19zoadsB-_YVmRYTSdd-wd1GnZi2pQ?e=GB78Nk



自治会企画② 学科別交流会

1 内容と目的

これから共に学ぶ先輩や同級生と交流し、先輩から大学生活のヒントを聞いたり、新しい友達ができるかもしれません。

入学前に新入生の皆さんから寄せられた「先輩に聞きたいことアンケート」についての回答の他にも先輩に聞きたいことを聞いてみましょう。

2 グループ構成

受付で引いたクジのグループ

3 準備するもの

筆記具

自治会企画③ サークル紹介

1 内容と目的

大学では高校時代と異なり、サークルがあります。

サークルとはどんなものか、どういうサークルがあるのかを知ってもらい、気になるサークルがあったら、後日、見学や体験をしてみましょう。

(昼食を食べながら、サークル紹介動画を視聴してもらいます。)

2 グループ構成

受付で引いたクジのグループ

3 準備するもの

- ・お弁当（大学が準備し、配付します。)

4 データ

以下の URL 又は、右の QR コードからご確認ください。

https://hokendai-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/2413014_ms_auhw_ac_jp/EtTYFPjgz-pLgUmEwZmjH4ABmLo6BPPaj4J93tUu96QoIw?e=nvQevG



自治会企画④ キャンパス探検

1 目的及び内容

大学では講義ごとに教室を移動する必要があります。

大学内で迷子にならないため、行きたい場所にたどり着けるように、大学内を探検してみましょう。

2 グループ構成

以下の URL 又は右の QR コードからご確認ください。

https://hokendai-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/2414013_ms_auhw_ac_jp/EREGy-8We2REoWkobuvjcYkBu_a0i8JsgTiQfKiNg4q36g?e=IjhHH0



3 その他

探検中に体調が悪くなった際は、近くの上級生サポーターへお声がけください。

自治会企画⑤ 新入生クイズ大会

1 目的と内容

新入生研修での学びが身となっていることを確かめるために、大学生活をより充実させるために、また、豪華(?)景品のためにクイズ大会を行います。

皆さんの今日の学びはこの時のためにある。

2 集合時間・場所

令和7年4月12日(土)14時00分 講堂

3 グループ構成

キャンパス探検と同じ

アンケート回答

本日の研修はいかがでしたか。

今後の新入生研修の企画運営の参考にするため、Web アンケートへの回答にご協力いただくため、午前中にいた教室に移動してください。

新入生用

令和7年度新入生研修アンケート調査
(新入生用)



<https://forms.office.com/r/eQcXRF1a6L>



お疲れ様でした！