



## 新入生特集

# 大学図書館の使い方

### ● 開館時間の見方

図書館の開館時間は、**図書館入口の掲示**または**図書館ホームページ**で確認できます。



学内から <http://campus.auhw.ac.jp/tosyo/index.htm>  
 学外から <http://www.auhw.ac.jp/140library/index.html>  
 携帯から <http://www.auhw.ac.jp/CARIN/k/index.html>

アクセスしてみてね



### Mobile Site

携帯電話版の蔵書検索、予約、貸出予約状況確認サービスが利用できます。



### ● 入館の方法

右側が入口ゲートです。押して入ってください。



## ● 図書館 1 階

1 階右側にカウンターがあります。必ず職員が 1 名いますので、わからないことがあったらお気軽に声をかけてください。

カウンター前には、持ち歩きに便利なお役立ちツール「LibraryNavi」の配布コーナーがあります。



## ● 図書館 2 階

2 階には本学の専門分野（看護・理学療法・社会福祉・栄養）に関する和書と、今年分の雑誌、今月分の新聞があります。

## ● 図書館 3 階

3 階には一般教養の和書と、書庫（洋書、雑誌と新聞のバックナンバー）があります。

## ● 貸出手続きについて

学生の皆さんは利用者登録済みですので、すぐに貸出できます。

貸出の際は、学生証をご用意のうえ、図書館 1 階の自動貸出装置またはカウンターで貸出手続きしてください。貸出期間は 2 週間、貸出冊数は無制限です。

### ・ 自動貸出装置 (ABC ; Automatic Book Circulation) の使い方

① 画面の「貸出」にタッチしてください。

② カードのバーコードが奥になるように、ゆっくりと置いてください。

③ カードの読み込みが成功すると、画面に『図書読み込み』と表示されます。  
保健大のバーコードが左上になるように  
図書を 1 冊ずつ台へ置きましょう。

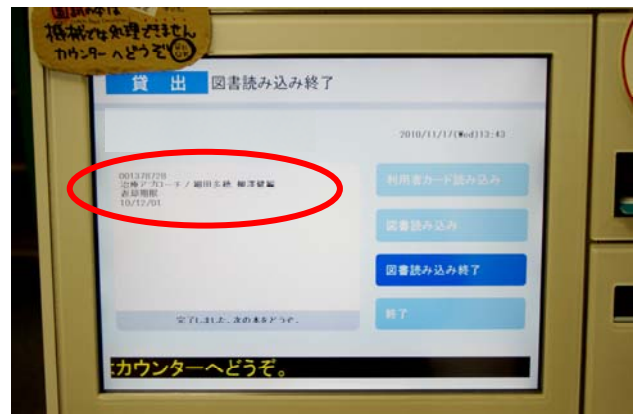


このバーコードを  
左上にしてください



図書の背表紙を  
この赤い棒に付  
けてください

- ④ 台に置いた図書のタイトルが表示されたら、処理完了です。  
図書を取り出しましょう。



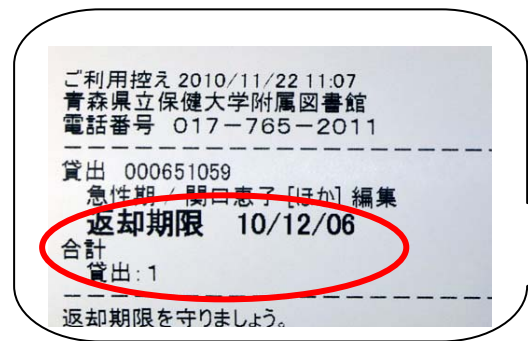
- ⑤ 図書を取り出すと、『図書読み込み』画面へ戻ります。

★ 他に借りたい図書があるときは、次の本を台へ置いてください。

- ⑥ 借りたい図書の処理が完了したら、画面の「終了」を押してください。  
レシートが発行されます。



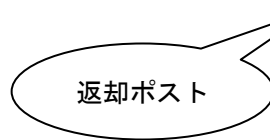
レシートには、手続きが完了した冊数と、返却期限日が表示されます。



## ● 返却手続きについて

図書館の開館時間中は、カウンターに持参してください。

閉館中は、図書館入口横にある「返却ポスト」に入れてください。



## ● 図書館資料のコピーについて

コイン式コピー機が1階カウンター前にあります。

著作物のコピーは事前に著作権者の許諾が必要ですが、図書館に設置しているコピー機の場合は、調査・研究を目的とした複写で、一人1部一部分までの範囲は、図書館職員の確認があれば、許諾なしでのコピーが可能です（雑誌の最新号を除く）。

コピー料金はモノクロ1枚10円、カラー1枚50円です。

- ★ コピーの前に、「文献複写申込書」に記載し、カウンターへ提出してください。
- ★ 図書館資料以外のもの（ノートなど）は、コピーはできません。売店かC棟のコピー機を使用してください。

コピー後の雑誌は、ここに置いてください



コピー室

## ● コピー機の使い方

最初に操作パネルの右端にある「節電」ボタンを確認し、点灯しているときはそのボタンを押し消してから、コインを入れてください。



## ● パソコンとプリンター

図書館のパソコンは、蔵書検索やデータベース検索のために設置しています。

起動済みの状態になっており、ログオンの必要がありませんので、ご自由にお使いください。

プリントアウトが必要な場合は、各自で印刷用紙（A4のコピー用紙等）を用意し、プリンターの電源を入れて、用紙をセットしてください。用紙は売店で販売しています。

USB フラッシュメモリなどの媒体は使用できません。

ワードやエクセルが使用したいときは、貸出用ノートパソコンをご利用ください。



## ● 貸出用ノートパソコンとプロジェクター

レポートやプレゼンテーション資料作成・練習のために、ノートパソコンやプロジェクターの貸出を行っています。対象は、本学学部学生と大学院生です。図書館内でのみ利用可能です。

貸出は図書館カウンターへお申し込みください。

予約はできません。貸出状況はカウンター上のボードに表示しています。

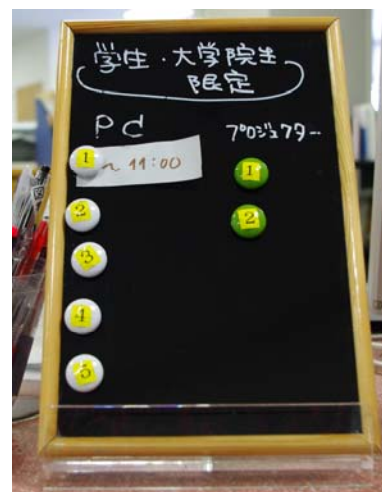
# ノートPC、 プロジェクター 好評貸出中。



**図書館内限定、  
ネットワーク利用不可**

対象は学部学生・大学院生。貸出は当日のみとなっております。  
利用目的は学習・研究目的に限ります。  
レポート作成、プレゼン練習にご利用ください。

ノートPC	プロジェクター
<small>ハードウェア：FMV-A6390 OS：Windows7 ドライブ：DVD-RW・USB ソフトウェア：Microsoft Office Word/Excel/PowerPoint データ保存：各自保存するメディアを用意（再起動時すべてのデータは削除されます）</small>	<small>EPSON EB-B5</small>



<ノートパソコン>ハードウェア：FMV-A6390、OS：Windows7、ドライブ：DVD-RW・USB ソフトウェア：Microsoft Office 2007 (Word/Excel/PowerPoint)、データ保存：各自保存するメディアを用意（再起動時にすべてのデータは削除されます）

<プロジェクター> EPSON EB-B5

利用案内は図書館ホームページに掲載しています。

<http://campus.auhw.ac.jp/tosyo/index.htm>

## 図書館を利用しているときに地震が発生したら、 すぐに本棚から離れてください。

2011年3月11日に発生した東北地方太平洋沖地震による当館の被害は軽微なものでしたが、他大学の図書館では本棚が倒れたり、本棚から本が落ちてきたりといった被害が報告されています。  
本棚の付近は大変危険です。地震が発生したら、すぐに本棚から離れてください。



地震による本の落下  
(2011年3月11日 図書館3階)

### 青森県立保健大学附属図書館だより ラポール 第16号

---

平成23年4月 発行

発行者 青森県立保健大学附属図書館

〒030-8505 青森県青森市大字浜館字間瀬 58-1

電話 017-765-2011

URL [http:// www.auhw.ac.jp/140library/index.html](http://www.auhw.ac.jp/140library/index.html)

---